

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ**

**ОДОБРЕНО**

**Ученым советом Санкт-Петербургского  
университета технологий управления  
и экономики**

**«25» февраля 2021г.**

**Протокол № 8/1/20**



**УТВЕЖДАЮ**

**ректор Санкт-Петербургского  
университета технологий  
управления и экономики**

**О.Г. Смешко**

**«25» февраля 2021г.**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»  
по образовательным программам среднего профессионального образования  
в 2021/2022 учебном году**

**Санкт-Петербург  
2021**

## I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее по тексту – Университет) по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям (профессиям) (далее – образовательные программы) в Университет, Алтайский институт экономики (далее - филиал) по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об образовании на обучение).

Прием иностранных граждан на обучение в Университет, филиал осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема разработаны в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ № 457 от 02.09.2020 г. «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;
- Устава Университета, Положении об Алтайском институте экономики (далее- Положение о филиале);
- иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующих отношения в сфере образования.

1.3. Правила приема в Университет, филиал на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетом самостоятельно.

1.4. Прием в Университет, филиал лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование (на базе 9 класса);
- имеющих среднее общее (на базе 11 класса), среднее профессиональное образование, высшее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Прием на обучение в Университет, филиал по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе, если

иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Университет, филиал осуществляют обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия филиала, в соответствии с правилами приема Университета.

1.8. Условия приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Университета (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии Университета является ректор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Университета.

2.4. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Университет объявляет прием на обучение в Университет по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 14 ноября 2016 г., регистрационный № 2464 (срок действия – бессрочно), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (сведения о лицензии внесены реестр <http://isga.obrnadzor.gov.ru/rlic/details/0B0E1113-0C13-120D-130A-110E12130E110E120F0E/>);

в Алтайский институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и

экономики» (сведения о лицензии внесены реестр <http://isga.obrnadzor.gov.ru/rlic/details/0B0E1113-0C13-120D-130A-110E12130E110E120F0E/>).

3.2. Университет, филиал обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Университет, филиал размещает информацию на официальном сайте: Университета <https://www.spbume.ru/> и филиала: Алтайского института экономики - <https://barnaul.spbume.ru/>, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета, филиала к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемные комиссии на официальном сайте Университета, филиала и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

#### **3.4.1. Не позднее 1 марта:**

- правила приема на обучение в частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» по образовательным программам среднего профессионального образования;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Университет объявляет прием в Университет, филиал в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

#### **3.4.2. Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемные комиссии ежедневно размещают на официальном сайте Университета, филиала и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемные комиссии Университета, филиала обеспечивают функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальных сайтах для ответов на обращения, связанные с приемом.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Университет, филиал по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с **1 июня 2021г.**

Прием заявлений в Университет, филиал на **очную форму** получения образования осуществляется до **15 августа 2021г.**, а при наличии свободных мест в Университете, филиале прием документов продлевается до **25 ноября 2021г.**

Прием заявлений на **заочную форму** обучения проводится с **1 июня по 25 августа 2021г.**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **01 декабря 2021г.**

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет, филиал, поступающий предьявляет следующие документы:

##### **4.2.1. Граждане Российской Федерации:**

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;

##### **4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об

образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.2.3. При необходимости создания специальных условий инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.3. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Университетом, филиалом.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- ✓ фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- ✓ дата рождения;
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- ✓ о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- ✓ специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Университет, филиал, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- ✓ нуждаемость в предоставлении общежития;
- ✓ необходимость создания для поступающего специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Университет, филиал, персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Университет, филиал возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальности 43.02.10 «Туризм», входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в течение первого года обучения в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.7. Поступающие вправе направить/представить в Университет, филиал заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Университет, филиал;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

Документы, направляются почтой связи общего пользования в Университет, филиал по следующим адресам:

190103, г. Санкт-Петербург, Лермонтовский пр., д. 44а  
656011, Алтайский край, г. Барнаул, пр-кт Ленина, д. 106е (Алтайский институт экономики)

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной информационной системы Университета через «Личный кабинет абитуриента» ([esc.spbume.ru](http://esc.spbume.ru)).

Университет, филиал осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет, филиал вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Университет, филиал одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Университетом, филиалом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Зачисление в образовательную организацию**

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- очная форма обучения – **25 августа 2021г.**,  
при наличии свободных мест – **25 ноября 2021г.**
- заочная форма обучения – **25 августа 2021г.**,  
при наличии свободных мест – **30 ноября 2021г.**

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором Университета издается



приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемных комиссий и на официальном сайте Университета, филиала:

- очная форма обучения – **27 августа 2021г.**,  
при наличии свободных мест – **26 ноября 2021г.**
- заочная форма обучения – **27 августа 2021г.**,  
при наличии свободных мест – **02 декабря 2021г.**

В случае если численность поступающих, превышает количество мест Университет, филиал осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Заполнение мест осуществляется по мере оплаты обучения за 1 семестр в соответствии с заключенным договором об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Конкурс проводится, если на последнее место цифр приема, объявленных на конкретную специальность, базового образования (основного общего или среднего общего) и формы обучения, претендуют несколько поступающих.

При проведении конкурса Университет, филиал учитывают последовательно следующие условия:

1. средний балл аттестата;
2. при равенстве результатов освоения образовательных программ основного общего или среднего общего образования (средний балл аттестата) - результаты профильных предметов по специальностям среднего профессионального образования (Приложение №1);
3. наличие оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
4. результаты индивидуальных достижений (согласно п.5.3. Правил приема);
5. при равных условиях, перечисленных в п.1-4 настоящего абзаца п.5.2. Правил приема преимущественное право на зачисление принадлежит поступающему, который произвел оплату ранее (факт оплаты подтверждается следующими документами, имеющим необходимые признаки оплаты: квитанция об оплате, чек, платёжное поручение и т.д.).

5.3. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Университетом, филиалом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом,

интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" – 2 балла;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс" – 3 балла;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)" – 5 баллов;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 3 балла;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 3 балла.

Баллы за указанные индивидуальные достижения поступающего добавляются к среднему баллу документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, при условии предоставления им документов, в виде электронных форм или ксерокопий документов, подтверждающих наличие у него таких индивидуальных достижений.

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Университет, филиал осуществляется до **1 декабря 2021г.**

Перечень профильных предметов  
по каждой специальности при приеме на обучение в Университет, филиал  
по образовательным программам среднего профессионального образования

<b>Код специальности</b>	<b>Наименование специальности</b>	<b>Профильный предмет</b>
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Математика
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Математика
38.02.07	Банковское дело	Математика
40.02.03	Право и судебное администрирование	Обществознание
43.02.10	Туризм	История

Перечень специальностей при приеме на обучение  
по образовательным программам среднего профессионального образования

**СПБУТУиЭ**

<b>Код специальности</b>	<b>Наименование специальности</b>
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
38.02.04	Коммерция (по отраслям)
38.02.07	Банковское дело
40.02.03	Право и судебное администрирование
43.02.10	Туризм

Перечень специальностей при приеме на обучение  
по образовательным программам среднего профессионального образования

**Алтайский институт экономики**

<b>Код специальности</b>	<b>Наименование специальности</b>
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
38.02.07	Банковское дело