

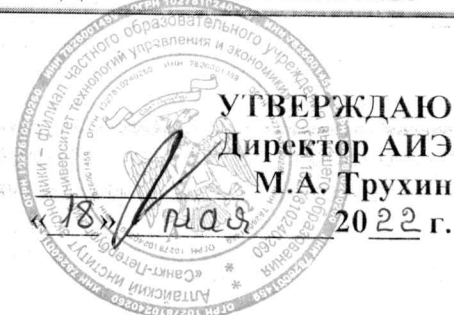


Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий
управления и экономики»
Алтайский институт экономики

Стандарт организации

П СМК АИЭ
Б 0.2-0.2-03-2022

О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ АИЭ



Система менеджмента качества

Стандарт организации

ПОЛОЖЕНИЕ

О формировании фонда библиотеки АИЭ

П СМК АИЭ Б 02.02-03-2022

Вводится повторно

Дата введения: « 18 » мая 2022 г.

Барнаул
2022

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Библиотекарь	Косогова И.Ю.		18 мая 2022
Согласовано	Заместитель директора по учебно-методической и профориентационной работе	Панова Е.В.		18.05.2022
Согласовано	Начальник отдела	Шевелева Е.А.		18.05.2022

СОДЕРЖАНИЕ

Перечень сокращений и обозначений.....	3
1. Общие положения.....	3
2. Основные термины и определения.....	3
3. Состав и структура фондов.....	4
4. Общие принципы и порядок комплектования.....	4
5. Исключение документов из фондов.....	5
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	7

Перечень сокращений и обозначений

РПД – рабочие программы дисциплин

ТПК – тематический план комплектования

ФГОС ВО – Федеральный(е) Государственный (е) образовательный(е) стандарт(ы) высшего образования

ФГОС СПО – Федеральный(е) Государственный (е) образовательный(е) стандарт(ы) среднего профессионального образования

ФГТ – Федеральные государственные требования

ФЗ – Федеральный(е) закон(ы)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание работы Библиотеки Алтайского института экономики (далее – АИЭ, Филиал) – филиала частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – СПбУТУиЭ, Университет) по комплектованию и организации ее фондов с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса и научных исследований Филиала документами и информацией о них.

1.2. Фонд библиотеки АИЭ является составной частью единого библиотечного фонда СПбУТУиЭ и формируется на основе централизованного комплектования в соответствии с тематическим планом комплектования (далее - ТПК).

1.3. Финансирование приобретения литературы осуществляется в соответствии с утвержденным бюджетом Университета.

1.4. При формировании фонда библиотека Филиала руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Рабочими программами учебных дисциплин;
- Положением о библиотеке АИЭ (П СМК АИЭ Б 02.02-03-2022);
- Положением о порядке классификации информационной продукции, находящейся в фондах библиотеки СПбУТУиЭ и размещения знака информационной продукции (П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.5-10-2022);
- Стандартом Порядок обеспечения информационными ресурсами основных и дополнительных программ в СПбУТУиЭ (П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.5-12-2022).

2. Основные термины и определения.

Библиотечный фонд – упорядоченная совокупность документов, формируемая библиотекой для хранения и предоставления во временное пользование читателям (пользователям).

Комплектование библиотечного фонда – отбор и планомерное приобретение документов, соответствующих по содержанию задачам библиотеки и потребностям читателей.

Тематический план комплектования (ТПК) – основной документ, определяющий политику формирования фонда Библиотеки, в котором излагаются принципиальные основы комплектования Библиотеки, а также общие правила отбора документов в фонд.

Электронно-библиотечная система (ЭБС) – это совокупность используемых в образовательном процессе электронных документов, объединенных по тематическим и целевым признакам, снабженная дополнительными сервисами, облегчающими поиск документов и работу с ними, и соответствующая всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Электронный документ – документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

Электронный информационный ресурс – ресурс, содержащий электронные издания, представленный во всемирной сети Интернет, доступ к которому организован Университетом на основании договора с правообладателем или иным поставщиком электронных информационных ресурсов, имеющим право предоставления доступа к нему.

3. Состав и структура фондов

Библиотечный фонд включает в себя печатные, электронные документы, сетевые внутренние и внешние электронные ресурсы и состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий.

3.1. Печатный фонд:

Научный фонд (НФ) – часть фонда библиотеки Филиала, включающая в себя отечественные и зарубежные издания научной, учебной литературы.

Учебный фонд (УФ) - часть фонда, включающая в себя учебники, учебные и методические пособия в соответствии с образовательными программами Филиала.

Фонд читального зала (ЧЗ) – формируется по принципу обязательного экземпляра всей литературы, поступающей в библиотечный фонд.

Фонд аудиовизуальных документов (АД) – включает издания на электронных носителях информации по различным отраслям знания.

Фонд среднего профессионального образования (СПО) – включает издания для среднего профессионального образования.

Журнальный фонд (ЖФ) – включает печатные журналы и продолжающиеся издания, известия, труды, ученые записки и т.д.

Фонд общественно-политической литературы (ОПЛ) – включает издания, отражающие различные стороны социальной жизни.

Справочный фонд (СПР) – включает издания вспомогательного содержания (универсальные и отраслевые энциклопедии, справочники, указатели, путеводители и т.д.).

Фонд иностранных словарей (СловИн) – включает издания, содержащие перечень слов, расположенных в определенном порядке (обычно по алфавиту) с переводом и/или толкованием на другом языке (возможных эквивалентов в определенном контексте).

3.2. Фонд электронных ресурсов:

Внутренние электронные ресурсы – собрание электронных копий, предоставляемых издательством СПбУТУиЭ.

Внешние электронные ресурсы – ресурсы других организаций, размещенных на удаленных серверах, к которым библиотека СПбУТУиЭ оформляет постоянный или временный доступ для пользователей Филиала на основании заключенных договоров.

4. Общие принципы и порядок комплектования

4.1. Комплектование фонда Библиотеки АИЭ определяется тематическим планом комплектования (далее – ТПК). Целью создания ТПК является упорядочение отбора ресурсов, необходимых для удовлетворения потребностей образовательного и научно-исследовательского процессов Филиала. ТПК – руководство для формирования фонда по отраслям знаний и основа для планирования бюджета приобретения документов, необходимых для осуществления учебной и научной деятельности кафедр. ТПК составляется Библиотекой совместно с кафедрами, систематически корректируется и утверждается директором.

4.2. При комплектовании фонда Библиотеки АИЭ учитываются требования Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности». В помещении Библиотеки Филиала размещается Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к распространению на территории Российской Федерации.

4.3. Источниками комплектования фонда являются книготорговые и книгоиздательские организации, обменные фонды библиотек, издательство СПбУТУиЭ, дары частных лиц и организаций, подписка на периодические издания.

4.4. Все виды изданий приобретаются на основе предварительного заказа, путем просмотра и отбора документов по источникам информации (прайсы), а также информации из сети Интернет.

4.5. Формирование фонда учебных изданий осуществляется с учетом нормативов обеспеченности учебных дисциплин документами или иными информационными ресурсами:

- данными об учебных дисциплинах образовательных программ Филиала, включенных в РПД;
- контингентом студентов и формами их обучения.

Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим гриф Министерства образования и науки Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. Учебные издания и документы приобретаются по письменной заявке кафедр Филиала (Приложение А). При наличии в заявке документа, доступного через электронные информационные ресурсы Университета, учебное издание не приобретается.

4.6. Научные издания приобретаются с учетом направлений научно-исследовательских работ, по заявкам кафедр и других структурных подразделений Филиала в соответствии с их информационными запросами..

4.7. Справочные издания универсального и отраслевого характера комплектуются по 1-3 экземпляра в справочный фонд.

4.8. Периодические издания приобретаются по заявкам кафедр АИЭ в соответствии с направлениями и профилями подготовки. Предпочтение отдается электронным изданиям СПбУТУиЭ.

4.9. Комплектование фонда публикаций профессорско-преподавательского состава Университета и Филиала, изданных в издательстве СПбУТУиЭ, регулируется приказом ректора и осуществляется путем передачи документов в фонд Библиотеки.

4.10. В фонд библиотеки АИЭ не приобретаются издания, включенные в «Федеральный список экстремистских материалов»

5. Исключение документов из фондов

5.1. Исключение печатных и других документов производится на основе постоянного

изучения состава и использования фонда.

5.2. Внеочередная проверка фонда проводится:

- при смене материально ответственного лица;
- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи документов;
- в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;
- при передаче фонда Библиотеки или его части в аренду;
- при реорганизации и ликвидации Библиотеки.

5.3. Ветхие, дефектные, устаревшие по содержанию, дублетные, утраченные издания и документы исключаются из фонда в порядке, установленном Инструкцией об учете библиотечного фонда от 02.12.98 № 590 Министерства культуры Российской Федерации, приказом Минобразования РФ от 24.08.2000 № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений».

5.4. Учет фондов библиотеки проводится систематически в сроки, установленные письмом Министерства финансов Российской Федерации от 04.11.98 № 16-00-16-198 «Об инвентаризации библиотечных фондов».

- фонды библиотек до 100 тыс. учетных единиц – один раз в 5 лет;
- фонды библиотек от 100 до 200 тыс. учетных единиц – один раз в 7 лет;
- фонды библиотек от 200 тыс. до 1 млн. учетных единиц – один раз в 10 лет;
- фонды библиотек свыше 1 млн. учетных единиц – поэтапно в выборочном порядке с завершением проверки всего фонда в течение 15 лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Директору библиотеки СПБУТУиЭ

Заявка на приобретение литературы

Институт: _____

Кафедра: _____

Обеспечиваемая дисциплина	Требуемое издание (автор, заглавие, издательство, год издания)	Количество экземпляров	Наличие в библиотеке/доступных в ЭБС (заполняет сотрудник библиотеки)
ПРИМЕР: 1. Русский язык и культура речи	ПРИМЕР: 1. Русский язык и культура речи/ Под ред. О. Я. Гойхмана. – 2-е изд.		
	2.		
	3.		

Зав. кафедрой _____

Директор _____

« ____ » _____ 20__ г.

