



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий
управления и экономики»

Положение

II SMK СПбУТУиЭ
ОП-1.3-15-2024

о кандидатских экзаменах

ОДОБРЕНО

Ученым советом СПбУТУиЭ
«22» февраля 2024 г.
Протокол № 5/2/23/24

УТВЕРЖДЕНО

Приказом СПбУТУиЭ
от «27» 02 2024 г.
№ 33/03

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНАХ

II SMK СПбУТУиЭ ОП-1.3-15-2024

Вводится повторно

Дата введения: «01» марта 2024 г.

Санкт-Петербург
2024

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела аспирантуры	Корчевская Е.П.	26.02.24
Согласовано	Проректор по науке и международной деятельности	Румянцева А.Ю.	26.02.24
Согласовано	Начальник юридического отдела	Панасенко Н.В.	26.02.24
Согласовано	Руководитель службы качества	Жуковец И.А.	26.02.24

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Организация приема кандидатских экзаменов	3
3. Порядок формирования и состав комиссий по приему кандидатских экзаменов.....	4
4. Регламент работы экзаменационных комиссий	5
5. Права, обязанности и ответственность членов экзаменационных комиссий.....	5
6. Места хранения документированной информации.....	6
7. Заключительные положения	6

1. Общие положения

1.1. Положение о кандидатских экзаменах (далее – Положение) регламентирует порядок подготовки и проведения кандидатских экзаменов, их перечень, порядок формирования, состав и регламент работы комиссий по приему кандидатских экзаменов в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – Университет) и их перечень.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

– Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247;

– иными нормативными правовыми документами;

– Уставом Университета

– Локальными нормативными актами Университета.

1.3. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

1.4. В перечень кандидатских экзаменов входят:

– история и философия науки;

– иностранный язык;

– специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

1.5. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации аспирантов при освоении программ аспирантуры.

1.6. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации для экстернов без освоения программ аспирантуры.

2. Организация приема кандидатских экзаменов

2.1. Университет осуществляет прием кандидатских экзаменов от лиц, обучающихся по программам аспирантуры (далее – аспиранты), лиц, прикрепленных к Университету для сдачи кандидатских экзаменов в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации (далее – экстерны).

2.2. Сроки приема кандидатских экзаменов определяются календарным учебным графиком. В отдельных случаях прием кандидатских экзаменов может осуществляться в дополнительные сроки, установленные приказом ректора Университета. Расписание кандидатских экзаменов утверждается ректором Университета, размещается на информационном образовательном портале Университета не позднее, чем за 10 дней до даты их проведения.

2.3. Допуск аспиранта к сдаче кандидатского экзамена осуществляется приказом ректора Университета. Основанием для допуска является выполнение индивидуального плана работы аспиранта.

2.4. К сдаче кандидатских экзаменов в качестве экстернов допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

2.5. Аспиранты или экстерны, не явившиеся на кандидатский экзамен по уважительной причине, могут быть допущены к сдаче кандидатского экзамена в дополнительные сроки, установленные приказом ректора Университета на основании личного заявления и документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия. Аспиранты или экстерны, сдавшие кандидатский экзамен с оценкой «неудовлетворительно», могут быть допущены к повторной сдаче кандидатского экзамена в сроки, установленные приказом ректора Университета. Аспиранты или экстерны, не явившиеся на кандидатский экзамен без уважительной причины, подлежат отчислению из Университета.

3. Порядок формирования и состав комиссий по приему кандидатских экзаменов

3.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора Университета.

3.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (в том числе работающих по совместительству) Университета в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. Председателем экзаменационной комиссии является ректор Университета или проректор по науке и международной деятельности. Заместителем председателя при приеме кандидатских экзаменов по специальной дисциплине является, ведущий научно-педагогический работник по дисциплинам История и философия науки» и «Иностранный язык» из числа сотрудников Университета. В состав экзаменационной комиссии также могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее – аспирант, экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4. Регламент работы экзаменационных комиссий

4.1. Кандидатские экзамены проводятся в устной форме. Кандидатские экзамены в Университете проводятся в очном формате.

4.2. Кандидатские экзамены проводятся по билетам. Для подготовки ответа аспирант или экстерн, сдающий экзамен, использует экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле аспиранта или экстерна.

4.3. Во время проведения кандидатских экзаменов аспирантам или экстернам запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, иметь при себе и использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительной техники.

4.4. Уровень знаний аспиранта или экстерна определяется экзаменационной комиссией с выставлением оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Объявление оценок осуществляется экзаменационной комиссией после принятия соответствующего решения в присутствии аспирантов или экстернов, сдававших кандидатский экзамен.

4.5. Решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов, при этом в заседании должны участвовать не менее 2/3 ее состава. В случае равенства голосов председатель экзаменационной комиссии имеет право решающего голоса.

4.6. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которому сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в отделе аспирантуры.

4.7. Сдача кандидатских экзаменов аспирантами и экстернами подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой неограничен, дипломом об окончании аспирантуры. Образец справки об обучении или о периоде обучения устанавливается локальным актом Университета.

5. Права, обязанности и ответственность членов экзаменационных комиссий

5.1. Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- оценивать ответ аспиранта или экстерна на экзаменационные вопросы;
- задавать дополнительные вопросы аспиранту или экстерну и оценивать ответы на них;
- удалять с места проведения кандидатского экзамена аспирантов или экстернов, нарушающих требования п. 4.3. настоящего Положения с проставлением оценки «неудовлетворительно».

5.2. Члены экзаменационных комиссий обязаны:

- руководствоваться в своей работе законодательством Российской Федерации в области образования;
- обеспечить при проведении кандидатского экзамена спокойную, доброжелательную обстановку;

– объективно оценивать уровень знаний аспиранта или экстерна при приеме кандидатского экзамена.

5.3. В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на членов экзаменационных комиссий обязанностей, экзаменаторы привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Места хранения документированной информации

6.1. Места и сроки хранения документов, приведенных в данном Положении, указаны в таблице 1.

Таблица 1 - Места и сроки хранения документированной информации

Наименование документа	Форма документа	Сроки и место хранения	Ответственный за хранение
Заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов	Приложение 1	Отдел аспирантуры, в личном деле экстерна, в течение срока хранения личного дела	Начальник отдела аспирантуры
Экзаменационный билет	Утвержденная форма билета	Отдел аспирантуры	Начальник отдела аспирантуры
Протокол заседания экзаменационной комиссии	Утвержденная форма согласия	Отдел аспирантуры	Начальник отдела аспирантуры

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие со дня принятия его Ученым советом Университета и утверждения приказом ректора Университета и действует до дня замены его новым (отмены в установленном порядке).

7.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения.

П-СМК-1.3-15-2024	Положение о кандидатских экзаменах
-------------------	------------------------------------

Приложение 1

Ректору СПбУТУиЭ
Смешко О.Г.

Фамилия	Гражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность
Отчество	Серия, номер
Дата и место рождения	Когда и кем выдан

Адрес регистрации (с индексом):

(почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, номер квартиры)

Фактический адрес проживания:

(почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, номер квартиры)

Контактные телефоны (с кодом города): _____ домашний _____

мобильный _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов

Прошу прикрепить меня в качестве экстерна без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к Санкт-Петербургскому университету технологий управления и экономики для прохождения промежуточной аттестации – сдачи кандидатского(их) экзамена(ов) по

указать наименование дисциплин(ы)

в рамках направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

указать шифр и наименование направления подготовки

указать наименование научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году _____

(наименование образовательного учреждения)

(название специальности/направления)

Диплом: серия _____ № _____ дата выдачи _____

присвоена квалификация _____

С копией Свидетельства о государственной аккредитации СПбУТУиЭ и приложением к нему ознакомлен(а) _____

(подпись заявителя)

П-СМК-1.3-15-2024	Положение о кандидатских экзаменах
-------------------	------------------------------------

Даю согласие на обработку моих персональных данных _____
(подпись заявителя)

Согласие на обработку моих персональных данных прилагается к настоящему заявлению и является его неотъемлемой частью.

Информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность прилагаемых к нему документов _____
(подпись заявителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата подачи заявления)

Подпись _____
(подпись заявителя)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА
с Положением о кандидатских экзаменах
П-СМК-1.3-15-2024

отдел аспирантуры
(наименование структурного подразделения)

(руководитель подразделения, Ф.И.О., должность)

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Ознакомле н	Дата	Подпись
		Начальник отдела			
		Ведущий специалист			
		Специалист			