



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий
управления и экономики»

Положение

П СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.3-20-2024

о научно-исследовательской практике аспирантов

ОДОБРЕНО

Ученым советом СПбУТУиЭ
«22» февраля 2024 г.
Протокол № 5/2/23/24

УТВЕРЖДЕНО

Приказом СПбУТУиЭ
от «28» 02 2024 г.
№ 33/04

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-20-2024

Вводится повторно

Дата введения: 01 марта 2024 г.

Санкт-Петербург
2024

| | Должность | Фамилия/ Подпись | Дата |
|-------------|---|------------------|----------|
| Разработал | Начальник отдела аспирантуры | Корчевская Е.П. | 26.02.24 |
| Согласовано | Проректор по науке и международной деятельности | Румянцева А.Ю. | 26.02.24 |
| Согласовано | Начальник юридического отдела | Панасенко Н.В. | 26.02.24 |
| Согласовано | Руководитель службы качества | Жуковец И.А. | 26.02.24 |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|---|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Цели и задачи научно-исследовательской практики аспирантов..... | 3 |
| 3. Организация научно-исследовательской практики..... | 4 |
| 4. Содержание научно-исследовательской практики | 5 |
| 5. Обязанности должностных лиц при организации научно-исследовательской практики | 5 |
| 6. Отчетная документация по научно-исследовательской практике..... | 6 |
| 7. Места хранения документированной информации | 6 |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научно-исследовательской практике аспирантов в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – Университет, СПбУТУиЭ) регламентирует содержание и порядок организации научно-исследовательской практики аспирантов.

1.2. Настоящее положение разработано и составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов;

- иными законодательными и локальными актами;

- Уставом и локальными нормативными актами Университета;

1.3. Научно-исследовательская практика аспирантов (далее НИП, практика) является составной частью образовательного компонента программы аспирантуры. Практика ориентирована на овладение компетенциями, необходимыми ведения в дальнейшем научно-исследовательской деятельности.

Продолжительность практики устанавливается в соответствии с учебным планом, календарным графиком и индивидуальными планами аспирантов.

1.4. При необходимости программой аспирантуры устанавливается индивидуальная форма проведения НИП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Цели и задачи научно-исследовательской практики аспирантов

2.1. Целью НИП является закрепление и углубление теоретической подготовки аспирантов и приобретение ими практических навыков организации научно-исследовательской и аналитической деятельности, участия в коллективных НИР, обработки, анализа и представления результатов научного исследования, формирования компетенций аспиранта в сфере научно-исследовательской деятельности.

2.2. Задачи НИП:

– освоение методов и приемов планирования и организации работы научно-исследовательского коллектива при выполнении научного проекта;

– закрепление навыков развития результатов научных исследований, проведенных иными специалистами, с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта;

– формирование навыков участия в работе научных коллективов, проводящих исследования по широкой проблематике в области экономики и управления народным хозяйством, подготовки научных публикаций;

– закрепление навыков использования современных методов и методологии научного исследования, в наибольшей степени соответствующих избранной тематике;

- закрепление навыков научной коммуникации и выступлений, изложения и представления полученных результатов научного исследования;
- развитие творческого мышления и самостоятельности;
- выявление наиболее одаренных и талантливых аспирантов, использование их творческого и интеллектуального потенциала для решения актуальных задач экономической науки.

3. Организация научно-исследовательской практики

3.1. Кафедра, осуществляющая подготовку аспирантов по соответствующей программе аспирантуры, обеспечивает учебно-научное и организационное руководство НИП определяет задачи, организационные формы прохождения НИП аспирантов, разрабатывает и утверждает программу, обеспечивает создание условий для их проведения, контролирует процесс прохождения практики аспирантами.

3.2. Общий объем часов НИП определяется учебным планом подготовки аспирантов и программой научно-исследовательской практики.

Научно-исследовательская практика может проходить как непосредственно в Университете (стационарная) и его филиалах, так и в других образовательных, научных и иных организациях, на предприятиях (выездная). Направление на практику и назначение руководителя практикой оформляется приказом по Университету.

3.3. Проведение практики на базе других вузов (научных и иных организаций и предприятий) осуществляется на основе договоров, заключаемых между этими организациями и Университетом. В тексте договора отражается информация о виде, типе, способе и форме проведения практики. Аспиранты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

3.4. Научно-исследовательская практика аспирантов проводится в соответствии с календарным план-графиком. Форма проведения практики (непрерывная или дискретная) определяется календарным план-графиком для каждой образовательной программы и формы обучения.

3.5. Сроки прохождения практики и конкретные задания на период прохождения устанавливаются согласно индивидуальному плану прохождения НИП, утверждаются научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой.

3.6. Непосредственным руководителем НИП аспиранта является научный руководитель.

3.7. Научный руководитель обеспечивает организацию всех видов и форм деятельности аспиранта в ходе НИП как включаемых в учебные планы подготовки аспирантов, так и выполняемых вне учебных планов.

3.8. Конкретные виды деятельности аспиранта в течение практики, сроки исполнения заданий определяются научным руководителем и фиксируются в индивидуальном плане прохождения НИП. Индивидуальный план НИП утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

3.9. Контроль этапов выполнения индивидуального плана НИП проводится в виде собеседования с научным руководителем.

3.10. Основной формой деятельности аспиранта при прохождении НИП является самостоятельная работа с консультациями у научного руководителя.

3.11. Формой контроля прохождения аспирантом НИП является зачет, выставляемый на основании заслушивания, на заседании кафедры отчета о прохождении научно-исследовательской практики. К отчету прилагается отзыв научного руководителя о прохождении научно-исследовательской практики и иные материалы, позволяющие

оценить успешность прохождения практики аспирантом.

3.12. Получение зачета по НИП фиксируется в индивидуальном учебном плане аспиранта и зачётной ведомости.

4. Содержание научно-исследовательской практики

Содержание НИП определяется программой практики, которая разрабатывается профильным структурным подразделением Университета по соответствующей программе аспирантуры.

4.2. Программа практики для каждого аспиранта формируется в соответствии с темой выполняемой научно-квалификационной работы.

4.3. В ходе НИП аспирант занимается:

- систематизацией, обработкой и анализом результатов проведенной научно-исследовательской деятельности;
- выполнением индивидуальных прикладных и исследовательских проектов;
- обобщением и оценкой эмпирического материала, необходимого для апробации результатов научных исследований;
- подготовкой презентаций результатов профессиональной и исследовательской деятельности;
- структурированием и оформлением выпускной научно-квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы.

5. Обязанности должностных лиц при организации научно-исследовательской практики

5.1. Общее руководство и контроль прохождения НИП аспирантами осуществляет заведующий выпускающей кафедрой. Заведующий выпускающей кафедрой:

- организует разработку программы практики по соответствующей программе аспирантуры, закреплённой за кафедрой;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- инициирует, при необходимости заключение договоров о прохождении практики с вузами, организациями и предприятиями;
- готовит документы по направлению аспирантов на практику;
- знакомит аспирантов с программой практики, существующими требованиями по ее прохождению, а также формой и содержанием отчетной документации;
- координирует работу научных руководителей по руководству НИП;
- утверждает индивидуальные планы прохождения практики;
- организует подведение итогов практики.

5.2. Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуального плана практики аспиранта осуществляет его научный руководитель. Научный руководитель аспиранта:

- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план практики, конкретизирует виды деятельности;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуального плана практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период практики, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль хода практики и работы аспиранта;

– оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчетной документации;

– готовит отзыв о прохождении практики.

5.3. Начальник отдела аспирантуры:

– организует подготовку приказов по вопросам прохождения практики и осуществляет контроль их исполнения;

Принимает участие в подготовке и подписании договоров со сторонними вузами, организациями и предприятиями, где планируется прохождение НИП аспирантами:

– консультирует преподавателей кафедр и аспирантов по вопросам научно-исследовательской практики.

6. Отчетная документация по научно-исследовательской практике

6.1. Содержание отчетной документации определяется программами НИП, разработанными выпускающими кафедрами Университета.

6.2. За две недели до аттестации аспирант предоставляет на кафедру отчетную документацию. Отчетная документация по НИП, включает:

– индивидуальный план прохождения НИП с визой научного руководителя о выполнении программы практики;

– отчет о прохождении НИП и материалы, прилагаемые к отчету;

– отзыв научного руководителя о прохождении практики.

7. Места хранения документированной информации

7.1. Места и сроки хранения документов, приведенных в данном Положении, указаны в таблице 1.

Таблица 1 – Места и сроки хранения документированной информации

| Наименование документа | Форма документа | Сроки и место хранения | Ответственный за хранение |
|---|--------------------|--|--------------------------------|
| Индивидуальный план прохождения научно-исследовательской практики | Утвержденная форма | Выпускающие кафедры, до окончания обучения | Заведующий выпускающей кафедры |
| Отчет о прохождении научно-исследовательской практики | Утвержденная форма | Выпускающие кафедры, до окончания обучения | Заведующий выпускающей кафедры |
| Отзыв научного руководителя о прохождении практики | Свободная форма | Выпускающие кафедры, до окончания обучения | Заведующий выпускающей кафедры |

