



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

ПРИКАЗ

15 сентября 2017 Санкт-Петербург № 139/01

О структуре управления и основных направлениях деятельности СПбУТУиЭ в 2017-2018гг.

Главной задачей, стоящей перед Университетом в 2017-2018 учебном году, является качественная подготовка и успешное прохождение государственной аккредитации и получение свидетельства на период до 2024 года.

Ответственность за эту работу была возложена на первого проректора С.В. Авдашкевич. В течение последних двух лет учебно-методические подразделения под ее руководством успешно вели подготовку институтов и филиалов к государственной аккредитации, проводя большой объем работ по приведению учебного процесса и методических материалов в соответствие с требованиями Госстандартов и указаниями Министерства образования и науки РФ.

В 2017 году, по вновь утвержденной структуре, на первого проректора были возложены дополнительные обязанности по направлениям, напрямую не относящимся к учебной деятельности, а именно: организация набора и профориентации, маркетинг, реклама, работа приемной комиссии и др. Выполнение всех этих обязанностей потребовало значительную часть времени уделять работе с новыми подразделениями в ущерб решению главной задачи – подготовке вуза к государственной аккредитации.

Крайне неудовлетворительные результаты набора студентов на очное обучение по программам высшего образования, ответственность за которые была возложена на С.В. Авдашкевич, показали ошибочность введения в действие новой структуры, неравномерность распределения обязанностей среди руководящих работников вуза, что может привести к срыву подготовки к госаккредитации.

В целях создания необходимых условий для выполнения главной задачи, стоящей перед Университетом, - получение аккредитационного свидетельства на новый срок – необходимо освободить первого проректора С.В. Авдашкевич от излишних функций, и передать ответственность за их выполнение другим проректорам.

На основании вышеизложенного,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить приказ № 133/0 от 01 сентября 2017г. «О внесении изменений в организационную структуру Университета» и распределение обязанностей между проректорами.
2. Утвердить и ввести в действие с 01 октября 2017г.:
 - 2.1 Структуру управления СПбУТУиЭ на 2017-2018гг. (Приложение №1).
 - 2.2 Перечень обязанностей членов ректората по выполнению основных направлений деятельности СПбУТУиЭ. (Приложение №2).
 - 2.3 Состав Совета директоров (Приложение № 3).
3. Принять к исполнению приказ № 1117/к от 15.09.2017 по личному составу о переводе руководящих работников вуза на должности согласно новой структуре управления и штатному расписанию.
4. Первому проректору – проректору по учебно-методической работе и качеству образования студентов С.В. Авдашкевич:
 - 4.1 Передать дела по акту от структурных подразделений, переходящих под руководство других проректоров, в соответствии с вводимой 01.10.2017 г. новой структурой.
 - 4.2 Активизировать работу по подготовке Университета к проведению госаккредитации, в соответствии с приказом №103/03 от 03 июля 2017г. Принять все меры по ее успешному завершению и повышению качества образовательного процесса.
5. Директору по экономическому развитию – главному бухгалтеру Н.О. Вороновой до 25.09.2017г. внести изменения в штатное расписание согласно новой структуре.
6. И.о. директора департамента по управлению человеческими ресурсами Ю.В. Аверин до 01.10.2017г. оформить переводы сотрудников вуза на все должности, открытые в штатном расписании, в соответствии с новой структурой. Ознакомить каждого сотрудника с его должностными обязанностями.
7. Проректору по внешним связям и работе с абитуриентами В.Я. Дмитриеву до 01.10.2017г.:
 - 7.1 Обновить состав Попечительского совета СПбУТУиЭ.
 - 7.2 Подготовить положение о Совете директоров.

- 7.3 Провести анкетный опрос сотрудников:
 - 7.3.1 По оценке работы ректората и руководителей подразделений;
 - 7.3.2 О предложениях по кандидатам на руководящие должности всех уровней управления.
8. Ректору О.Г. Смешко, директору по экономическому развитию - главному бухгалтеру Н.О. Вороновой до 01.11.2017г.:
 - 8.1 Подготовить приказ об итогах набора студентов на 2017-2018 учебный год.
 - 8.2 На основе ранее представленных отчетов о проделанной работе, объяснений о невыполнении финансового плана и предложений руководителей подразделений подготовить план работы по набору студентов на 2018-2019 учебный год.
 - 8.3 Произвести увеличение фонда заработной платы сотрудникам в среднем на 15%, за счет сокращения численности персонала и статей расходов не менее, чем на 20%.
9. Ректору О.Г. Смешко:
 - 9.1 Взять под личный контроль выполнение приказа № 103/03 от 03 июля 2017г. «Об организации подготовки процедуры государственной аккредитации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования в 2017-2018 учебном году».
 - 9.2 Провести до 01.11.2017г. внешний аудит, с привлечением независимых экспертов, по проверке готовности институтов и филиалов, структур головного вуза к проведению государственной аккредитации в намеченные сроки в 2018 году. По итогам проверки внести коррективы в план подготовки к процедуре государственной аккредитации.
 - 9.3 Усилить контроль исполнения плановых показателей развития подразделений вуза. Повысить персональную ответственность ректората и вновь назначенных руководителей за своевременное и качественное исполнение приказов и указаний ректора.
 - 9.4 Организовать действенный отбор, обучение и продвижение кадрового резерва, в первую очередь из числа сотрудников и аспирантов СПбУТУиЭ.
 - 9.5 Подготовить команду профессионалов – единомышленников, создать благоприятную деловую обстановку, морально-психологический климат в коллективе для эффективной работы вуза.
 10. Контроль и еженедельное представление на совещаниях ректората и директоров институтов и филиалов отчетов об исполнении приказа возлагаю на ректора О.Г. Смешко.

Президент СПбУТУиЭ

Гневко В.А.



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

ПРИКАЗ

15 сентября 2017 Санкт-Петербург № 1117/к

По личному составу

В связи с изменением от 01 октября 2017 г. структуры управления и штатного расписания и утверждением перечня обязанностей членов ректората по выполнению основных направлений деятельности СПбУТУиЭ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести с 01.10.2017г.:
 - 1.1 Авдашкевич Светлану Викторовну – первого проректора – на должность первого проректора - проректора по учебно-методической работе и качеству образования студентов, с окладом согласно штатному расписанию.
 - 1.2 Костина Геннадия Александровича – проректора по научной работе – на должность проректора по научно-техническому сотрудничеству с предприятиями и организациями и трудоустройству выпускников, с окладом согласно штатному расписанию.
 - 1.3 Дмитриева Владимира Яковлевича – проректора по связям с общественностью – на должность проректора по внешним связям и работе с абитуриентами, с окладом согласно штатному расписанию.
 - 1.4 Аверину Юлию Валерьевну – и.о. директора по персоналу – на должность и.о. директора департамента по управлению человеческими ресурсами, с окладом согласно штатному расписанию.
 - 1.5 Воронову Наталью Олеговну – главного бухгалтера - директора по экономике – на должность директора по экономическому развитию - главного бухгалтера, с окладом согласно штатному расписанию.
 - 1.6 Сенникова Сергея Геннадиевича – проректора по развитию – на должность заместителя директора по экономическому развитию - главного бухгалтера, с окладом согласно штатному расписанию.
 - 1.7 Петрова Святослава Олеговича – директора Информационно-издательского центра – на должность директора Департамента по печати и информации, с окладом согласно штатному расписанию.
 - 1.8 Нагорную Ксению Александровну – начальника международного отдела – на должность начальника Управления внешних коммуникаций, с окладом согласно штатному расписанию.
 - 1.9 Прудникова Олега Олеговича – директора Департамента маркетинга, рекламы и продвижения – на должность директора Департамента маркетинга и развития, с окладом согласно штатному расписанию.
2. Руководителям подразделений подготовить до 01.10.2017г. предложения по замещению должностей и распределению обязанностей среди сотрудников согласно утвержденной структуре и штатному расписанию.
3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на и.о. директора по персоналу Ю.В. Аверину и директора по экономическому развитию – главного бухгалтера Н.О. Воронову.

Президент СПбУТУиЭ

Гневко В.А.



Приложение № 2 к приказу № 139/01 от 15 сентября 2017 г.

Вводится с 01 октября 2017 г.

Президент СПбУТУиЭ Гневко В.А.
15 сентября 2017 г.

Перечень обязанностей членов ректората по выполнению основных направлений деятельности СПбУТУиЭ

I. Ректор.

Отвечает за разработку целей развития Университета, планирует их реализацию, организует работу с персоналом и резервом, контролирует работу аппарата по выполнению плановых заданий.

II. Первый проректор – проректор по учебно-методической работе и качеству образования студентов.

1. Отвечает за:

- 1.1 Соблюдение законодательства в образовательной деятельности и выполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта.
 - 1.2 Организацию образовательной и учебно-методической деятельности Университета, филиалов.
 - 1.3 Качество учебного процесса и подготовки выпускников. Контролирует деятельность институтов и филиалов.
 - 1.4 Подготовку и результаты прохождения процедуры государственной аккредитации и лицензирования образовательной деятельности. Организует и контролирует работу институтов и филиалов.
2. Организует функционирование системы менеджмента качества, нормативно-методическое обеспечение.
3. Разрабатывает стратегию развития образовательной деятельности Университета, филиалов.
4. Взаимодействует с Минобрнауки России, Рособнадрзором, органами исполнительной власти, предприятиями, общественными организациями, профессиональными объединениями работодателей и иными организациями по вопросам образовательной деятельности, продвижения Университета.
5. Организует и формирует единую информационную научно-образовательную среду Университета, филиалов в соответствии с требованиями законодательства в области образования.
6. Руководит воспитательной работой со студентами.
7. Организует определение необходимого количества штатных ППС, объема почасового фонда и материально-технического обеспечения образовательной деятельности Университета и филиалов.
8. Организует работу электронно-библиотечного обеспечения Университета.
9. Руководит организацией всех видов статистических наблюдений по образовательной деятельности.
10. Организует и контролирует проведение процедуры самообследования, мониторинга эффективности деятельности Университета, своевременное представление отчетной документации.
11. Организует государственную итоговую аттестацию, утверждение председателей ГЭК в Министерстве образования и науки РФ, Комитете по образованию Санкт-Петербурга, контролирует проведение ГИА в Университете, филиалах.

III. Проректор по научно-техническому сотрудничеству с предприятиями и организациями и трудоустройству выпускников.

1. Отвечает за выполнение Университетом основного показателя научно-исследовательской деятельности по результатам мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования.
2. Отвечает за заключение, мониторинг и реализацию договоров и соглашений Университета с предприятиями о научно-техническом сотрудничестве и совместной подготовке специалистов.
3. Организует расширение научно-технических связей Университета с ведущими научно-образовательными российскими и зарубежными учреждениями по всем направлениям деятельности вуза.
4. Организует участие специалистов предприятий, ученых в научной и образовательной деятельности Университета.
5. Контролирует мероприятия по публикационной активности и повышению индекса цитируемости профессорско-преподавательского состава Университета в российских и в зарубежных изданиях.
6. Организует работу по научному росту преподавателей Университета, повышению их профессионального уровня.
7. Контролирует деятельность научных подразделений Университета.
8. Организует работу по привлечению денежных средств на научные исследования и разработки (развитие хозяйственных и инициативных научных исследований, организация поиска и реализации грантов (в т.ч. международных) и проектов с

финансовой поддержкой научной деятельности, спонсорство.

9. Отвечает за формирование и регистрацию диссертационных советов, развитие аспирантур, докторантур и соискательства.

10. Отвечает за организацию производственных практик, трудоустройство выпускников по целевому набору.

11. Отвечает за развитие собственной лабораторно-учебной базы и малых инновационных предприятий и выполнение ими производственно-финансовых планов.

IV. Директор по экономическому развитию – главный бухгалтер

1. Отвечает за финансовую политику Университета, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению финансовой устойчивости, координирует и контролирует порядок ценообразования стоимости образовательных услуг.
2. Отвечает за организацию бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов Университета.
3. Разрабатывает стратегию и текущие планы развития Университета.
4. Отвечает за финансовое обеспечение планов развития Университета. Ведет переговоры с коммерческими банками, иными кредитными учреждениями и другими внешними организациями.
5. Организует работу подразделений Университета на основе хозяйственного расчета.
6. Координирует и контролирует работы по проведению анализа финансово-экономического состояния Университета.
7. Координирует и контролирует работы по бюджетному планированию, разработке его структуры и сбалансированности. Организует процедуру согласования бюджета с подразделениями, определяет ответственность за его исполнение.
8. Обеспечивает координацию и контроль за исполнением финансовых планов и бюджетов подразделений Университета, обеспеченность их мероприятиями по его наполнению. Выявляет отклонения от плановых значений, оперативно корректирует бюджеты и планы; контролирует правильное расходование денежных средств и целевое использование собственных и заемных оборотных средств.
9. Контролирует своевременное поступление доходов, оформление в установленные сроки финансово-расчетных и банковских операций, оплату счетов поставщиков и подрядчиков, погашение займов, выплату процентов, заработной платы, перечисление платежей в банковские учреждения.
10. Обеспечивает разработку налоговой политики Университета, организует разработку налогового бюджета.
11. Обеспечивает перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, в государственные внебюджетные социальные фонды в установленном законодательством порядке.
12. Осуществляет руководство разработкой стандартов финансового учета и взаимосвязи с бухгалтерским учетом (форм отчетности, не утвержденных на нормативно-правовом уровне, сроков, системы информационных потоков и документооборота, пр.).
13. Обеспечивает координацию и контроль движения финансовых потоков и составления отчетности о результатах финансовой деятельности в соответствии со стандартами финансового и бухгалтерского учета, достоверность финансовой информации; контролирует правильность составления и оформления отчетной и бухгалтерской документации.
14. Организует работы по подготовке отчетов по финансовым вопросам для руководителей подразделений Университета.
15. Организует учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, ТМЦ и денежных средств, исполнение смет расходов, выполнения работ (услуг), своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением.
16. Обеспечивает законность и осуществляет контроль соблюдения порядка оформления первичных бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств, расходования фонда заработной платы, проведения инвентаризаций основных средств, ТМЦ и денежных средств, проверок организации бухгалтерского учета и отчетности, а также документальных ревизий в подразделениях и филиалах.
17. Разрабатывает мероприятия по оптимизации структуры управления, штатов, работы подразделений и мотивации труда сотрудников.
18. Разрабатывает план развития Университета (стратегия развития, перспективное планирование, развитие новых направлений деятельности, инвестиционные проекты).
19. Определяет ежегодные показатели эффективности деятельности подразделений Университета и контролирует их исполнение.
20. Прорабатывает вопросы разукрепления, объединения бизнеса, расширения партнерства и реализации инвестиционных проектов развития вуза в России и за рубежом.
21. Занимается оценочной деятельностью активов и финансовой составляющей Университета.
22. Организует работу фондов развития Университета.

V. Проректор по внешним связям и работе с абитуриентами.

1. Отвечает за сотрудничество Университета с органами государственной власти, организациями и предприятиями субъектов РФ в области подготовки специалистов.
2. Осуществляет сбор и анализ информации о стратегии, проблемах развития образования, политике государства в сфере науки и образования, достижениях учреждений в России и за рубежом, а также подготовку аналитических справок и материалов по направлениям деятельности Университета.
3. Координирует взаимодействие с ассоциацией выпускников, отвечает за организацию международного сотрудничества, представляет интересы Университета на международном уровне.
4. Разрабатывает необходимые предложения, рекомендации по совершенствованию и правовому обеспечению деятельности негосударственного ВУЗа; подготавливает проекты законов, обращений в органы власти по этим вопросам и добивается их реализации.
5. Отвечает за проведение маркетинговых исследований рынка труда, потребности в специалистах, выпускаемых Университетом, общественного мнения по основным факторам, влияющим на набор студентов и репутацию организации с целью корректировки существующих программ и политики Университета.
6. Отвечает за рекламную кампанию по профориентации среди абитуриентов.
7. Контролирует работу информационно-издательской службы и сотрудничество со средствами массовой информации.
8. Отвечает за организацию массовых мероприятий в Университете и за его пределами.
9. Контролирует выполнение ежемесячных планов, работу подразделений по набору студентов, принимает меры по исправлению выявляемых недостатков.
10. Отвечает за результаты приема студентов.
11. Разрабатывает стратегию вхождения Университета в национальные и международные рейтинги и отвечает за ее реализацию.

VI. Директор департамента по управлению человеческими ресурсами

1. Организует разработку и внедрение HR-стратегии Университета.
2. Отвечает за подбор команды профессионалов, создание благоприятно для эффективной деятельности морально-психологического климата в коллективе.
3. Отвечает за организацию основных HR-процессов:
 - планирование потребности в персонале;
 - поиск и подбор кадров;
 - адаптация персонала;
 - аттестация кадров;
 - обучение, повышение квалификации персонала;
 - формирование и обучение кадрового резерва.
4. Участвует в разработке и реализации системы мероприятий по мотивации и стимулированию персонала.
5. Формирует и поддерживает корпоративную культуру Университета.
6. Отвечает за организацию контроля исполнения приказов и распоряжений, протоколов совещаний, планов мероприятий и графиков работ.
7. Контролирует соблюдение трудовой дисциплины сотрудниками вуза.
8. Руководит работой кадровых служб филиалов.
9. Контролирует оформление приема студентов.
10. Организует работу по присвоению почетных званий, награждению российскими государственными, ведомственными и региональными наградами, а также наградами зарубежных организаций.

VII. Управляющий делами

1. Отвечает за обеспечение бесперебойной работы всех подразделений вуза. Руководит административно-хозяйственной деятельностью Университета.
2. Осуществляет руководство капитальным строительством, капитальным и текущим ремонтом, составлением планов мероприятий по проведению строительных, ремонтных работ и закупок оборудования.
3. Отвечает за безопасность эксплуатации зданий и сооружений Университета.
4. Обеспечивает структурные подразделения Университета оборудованием, инвентарем и материалами.
5. Обеспечивает надлежащее содержание территории и охраны Университета на всех учебных площадках (как собственных, так и арендуемых), а также соблюдение норм и безопасных условий проживания в общежитии, работе столовой, медпункта и др.
6. Отвечает за организацию и контроль мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности Университета.
7. Контролирует организацию эффективной работы автотранспорта.
8. Осуществляет соблюдение норм и нормативов по обеспечению учебно-научных площадей Университета.
9. Управляет инженерно-технической службой Университета.
10. Занимается созданием собственных и совместных с предприятиями производств и организацией их эффективной деятельности.
11. Отвечает за развитие собственного имущественного комплекса зданий и сооружений, технического оснащения учебного процесса и социальной инфраструктуры вуза.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

ПРИКАЗ

«21» сентября 2017 г. Санкт-Петербург №142/01

О Совете директоров и опросе профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета

Во исполнение приказа №139/01 от 15.09.2017 г. (п. 7.2 и п. 7.3)

«О структуре управления и основных направлениях деятельности СПбУТУиЭ в 2017–2018 гг..»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1 Основные положения о Совете директоров СПбУТУиЭ (Приложение №1)
 - 1.2 Форму анкеты для опроса профессорско-преподавательского состава и сотрудников по оценке работы ректората и руководителей подразделений и предложений по кандидатам на руководящие должности всех уровней управления вуза (Приложение №2)
2. Председателю Совета директоров О.И. Капустиной О. в срок до 5 октября 2017 г.:
 - 2.1 Подготовить перечень основных вопросов для рассмотрения на Совете в октябре 2017 г. и список приглашенных.
 - 2.2 Ознакомить членов Совета с их должностными обязанностями и положением о Совете
 - 2.3 Провести первое заседание Совета директоров в Санкт-Петербурге.
3. Секретарю Совета О.С. Петрову совместно с начальником отдела кадров персонала Ю.В. Авериной:
 - 3.1 В срок до 1 октября 2017 г. доработать анкету и провести опрос сотрудников и профессорско-преподавательского состава, включая совместителей.
 - 3.2 В срок до 5 октября 2017 г. представить обобщенные материалы и заключения по итогам опроса оценки работы ректората, руководителей подразделений по кандидатам на руководящие должности всех уровней.
4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на проректора по внешним связям и работе с абитуриентами В.Я. Дмитриева.
Об исполнении доложить мне лично.

Президент

Гневко В.А.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

ПРИКАЗ

«26» сентября 2017 г. Санкт-Петербург №145/01

О работе Совета директоров в 2017–2018 гг.

В дополнение к приказу №142/01 от 21.09.17

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Перечень основных рекомендаций Совета директоров, подготавливаемых по итогам проверок и изучения вопросов жизнедеятельности и развития СПбУТУиЭ в 2017–2018 гг.» (Приложение №1)
2. Председателю Совета директоров Капустиной О.И.:
 - 2.1 Провести оповещение членов Совета, ознакомить их с положением о Совете, планами работы на 2017–2018 гг. и организовать первое собрание в Санкт-Петербурге 24 октября 2017 г.
 - 2.2 Не допускать срывов графика заседаний Советов по рассмотрению и утверждению рекомендаций Совета.
 - 2.3 Все проверки и анализ материалов, запрашиваемых у служб вуза, а также подготовка рекомендаций должны быть проведены до заседаний Совета.
 - 2.4 На заседания Совета могут быть приглашены руководители подразделений, ответственных за направления работы вуза, обсуждаемые на Совете.
 - 2.5 К проекту решения Совета должны быть приложены необходимые раздаточные материалы по обсуждаемой повестке заседания.
3. Секретарю Совета Петрову С.О. обеспечить информационное обеспечение его работы и контроль принимаемых решений.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Президент

В.А. Гневко

Приложение №1
к Приказу №142/01 от 21.09.17г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Президент СПбУТУиЭ Гневко В.А.
«20» сентября 2017 г.

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ**

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

О СОВЕТЕ ДИРЕКТОРОВ СПбУТУиЭ

- I. Совет является консультативным рабочим органом, оперативно вырабатывающим рекомендации по решению всех текущих вопросов, возникающих в повседневной деятельности структур Университета.
- II. Состоит из председателя, его заместителей, членов и кандидатов в члены Совета.
- III. Количественный и персональный состав Совета ежегодно рассматривается и утверждается Президентом СПбУТУиЭ из числа кандидатур специалистов, представленных подразделениями вуза.
- IV. Заседания Совета проходят не реже одного раза в месяц, по мере поступления неотложных вопросов жизнедеятельности Университета.
- V. Совет подготавливает проекты приказов, положений, планов и другие документы, способствующие развитию СПбУТУиЭ, на основании проверок работы подразделений, организует проведение опросов студентов и преподавателей о качестве образовательного процесса, контролирует подбор кадров, обучение персонала и исполнительскую дисциплину аппарата вуза.
- VI. Совет проводит имеет право проводить проверку и заслушивание отчетов руководителей об исполнении ранее принятых Советом решений.
- VII. Рекомендации Совета используются в работе и учитываются всеми подразделениями и структурами вуза при разработке планов развития Университета.

Приложение №1
к Приказу №145/01 от 26.09.17г.
«УТВЕРЖДАЮ»
Президент СПбУТУиЭ Гневко В.А.
«26» сентября 2017 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

Основных тематик рекомендаций Совета директоров, подготавливаемых по итогам проверок и изучения вопросов жизнедеятельности и развития СПбУТУиЭ в 2017–2018 годах

№№	Вопросы, требующие изучения (ФИО члена ректората ответственного за это направление работы)	Дата рассмотрения рекомендаций на Совете	ФИО членов Совета, ответственных за подготовку заседания Совета
1.	Состояние учебно-методической работы и степень готовности всех подразделений вуза к процедуре государственной аккредитации по итогам внешнего аудита (Авдашевич С.В.)	24 октября 2017 г.	Капустина О.И. Тамби А.С. Воскресенская Е.В.
2.	Итоги набора студентов в 2017 году и организация работы с абитуриентами в 2018 году (Дмитриев В.Я.)	21 ноября 2017 г.	Рябова Н.Ю. Иванов С.А. Петров С.О.
3.	Внедрение НИР в производство, интеграция науки и образования, организация практик на предприятиях и трудоустройство выпускников, целевой набор. Финансовый вклад научных подразделений в доходную часть бюджета вуза (Костин Г.А.)	19 декабря 2017 г.	Юшкова В.В. Сниссаренко С.О. Ушакова Е.В.
4.	Ход выполнения производственно-финансового плана структурами Университета в 2017–2018 учебном году, проекты планов развития вуза в 2018–2019 гг. и создания с 2019 г. научно-производственного образовательного холдинга (Воронова Н.О.)	24 января 2017 г.	Сеников С.Г. Щипанов Е.Ф. Прудников О.О.
5.	Вклад в выполнение финансовых планов от международной интеграции и вхождение в мировые рейтинги (Дмитриев В.Я.)	20 февраля 2018 г.	Румянцева А.Ю. Филиппова Н.Г. Кудрова Н.А.
6.	Готовность к государственной аккредитации всех подразделений и головного вуза (Авдашевич С.В.)	21 марта 2018 г.	Капустина О.И. Сланов В.И. Лядов А.О.
7.	Планирование и ход подготовки материально-технической базы к новому учебному году и развитие имущественного комплекса (Пусков В.Н.)	24 апреля 2018 г.	Козихин А.В. Сеников С.Г. Рябова Н.Ю.
8.	Состояние работы с резервом кадров и укомплектованность ИПС и специалистами на новый 2018–2019 учебный год. Наличие договоров с ИПС (Смышко О.Г.)	22 мая 2018 г.	Аверина Ю.В. Трухин М.А. Воскресенская Е.В.
9.	Совместное заседание с Попечительским и Ученым советами. Итоги года. Внесение коррективов в планы работы на 2018–2019 г. по результатам государственной аккредитации (Смышко О.Г.)	26 июня 2018 г.	Капустина О.И. Сеников С.Г. Тамби А.С.

Приложение №3 к приказу №139/01
от 15 сентября 2017г.

Вводится с 01 октября 2017г.
Президент СПбУТУиЭ
Гневко В.А.
15 сентября 2017г.

Состав совета директоров СПбУТУиЭ

- I. **Действительные члены совета (с правом решающего голоса)**

Председатель
Капустина Ольга Игоревна – директор Смоленского института экономики, к.э.н.

Заместители председателя
Тамби Анастасия Сергеевна – директор Института образовательных программ, к.т.н.
Сеников Сергей Геннадьевич – заместитель директора по экономическому развитию – главного бухгалтера, к.э.н.
Румянцева Анна Юрьевна – директор Института международных программ, к.э.н.

Члены совета
Сланов Валерий Павлович – директор Института гуманитарных и социальных наук, к.э.н.
Воскресенская Елена Владимировна – директор Юридического института, д.ю.н.
Рябова Наталья Юрьевна – директор Красноярского института экономики, к.э.н.
Щипанов Евгений Федорович – директор Института экономики, менеджмента и информационных технологий, к.э.н.

- II. **Кандидаты в члены совета (с правом совещательного голоса)**

Лядов Алексей Олегович – заведующий кафедрой истории государства и права, к.ю.н.
Ушакова Елена Викторовна – заведующая кафедрой менеджмента и государственного и муниципального управления, к.э.н.
Сниссаренко Светлана Олеговна – заведующая кафедрой управления персоналом, к.с.н.
Филиппова Инна Игоревна – заведующая кафедрой предпринимательства и туризма, к.и.н.
Кудрова Надежда Анатольевна – заведующая кафедрой экономической теории и экономики предпринимательства, к.э.н.
Трухин Максим Анатольевич – директор Алтайского института экономики, к.ю.н.
Аверина Юлия Валерьевна – и.о. директора Департамента по управлению человеческими ресурсами.
Козихин Антон Валерьевич – заместитель начальника Юридического отдела.
Иванов Сергей Александрович – начальник Управления организации набора и профориентации.
Юшкова Виктория Васильевна – начальник Управления организации исследований и внедрения научных разработок, к.э.н.
Прудников Олег Олегович – директор Департамента маркетинга и развития.
- III. **Секретарь совета**
Петров Святослав Олегович – директор Департамента печати и информации.

Приложение №2
к Приказу №142/01 от 21.09.17г.
«УТВЕРЖДАЮ»
Президент СПбУТУиЭ Гневко В.А.
«20» сентября 2017 г.
Руководителям, преподавателям
и сотрудникам подразделений СПбУТУиЭ

Уважаемый коллега!

В целях улучшения системы управления Университета, подбора квалифицированных, эффективно работающих руководителей всех структур и подразделений, создания благоприятной деловой обстановки и морально-психологического климата в коллективе вуза, в соответствии с приказом №139/01 от 15.09.17, департамент печати и информации проводит анкетный опрос сотрудников и преподавателей по оценке работы ректората и руководителей подразделений и сбор предложений по кандидатам в резерв на руководящие должности всех уровней управления вуза.

Прошу вас по пятибалльной системе поставить оценку действующим руководителям и указать фамилии авторитетных специалистов-профессионалов, в том числе и из других организаций, достойных по Вашему мнению стать резервом и возглавить структуры вуза, организовать его развитие, повышение качества учебного процесса и улучшение условий оплаты и труда сотрудников.

Заполненные анкеты подписывать не обязательно.

№№	Должность	Оценка работы действующих руководителей					ФИО кандидатов в резерв, место работы
		1	2	3	4	5	
1.	Ректор						
2.	Первый проректор						
3.	Проректор по научной работе						
4.	Проректор по развитию						
5.	Проректор по связям с общественностью						
6.	Главный бухгалтер – директор по экономике						
7.	Директор по персоналу						
8.	Управляющий делами						
9.	Директор института (указать название)						
10.	Директор филиала (указать название)						
11.	Начальник управления, службы, департамента, центра, отдела (указать название)						
12.	Заведующий кафедрой (указать название)						
13.	Ваши предложения по улучшению деятельности Университета						

Благодарю Вас за Ваши ответы!
Президент В.А. Гневко

