

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

ПРИКАЗ

«22» мая 2018 г.

Санкт-Петербург

№ 80/03

Об утверждении Положения о предоставлении отсрочки и/или рассрочки по оплате за обучение

В целях приведения локальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством, а также в целях поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении отсрочки и/или рассрочки по оплате за обучение.
2. Ввести Положение о предоставлении отсрочки и/или рассрочки по оплате за обучение с даты подписания настоящего приказа.
3. Директорам институтов, директорам филиалов, и.о. директора колледжа довести настоящее положение до сведения обучающихся.
4. С даты подписания настоящего приказа признать утратившим силу Положение о предоставлении отсрочки и/или рассрочки по оплате за обучение, утвержденное приказом ректора № 178/01 от 27.10.2015 г.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Положение о предоставлении отсрочки и/или рассрочки по оплате за обучение

Ректор



О.Г. Смешко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической работе
и качеству образования студентов

Директор по экономическому развитию –
главный бухгалтер

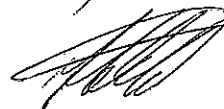
Старший юрист-консульт




С.В. Авдашкевич

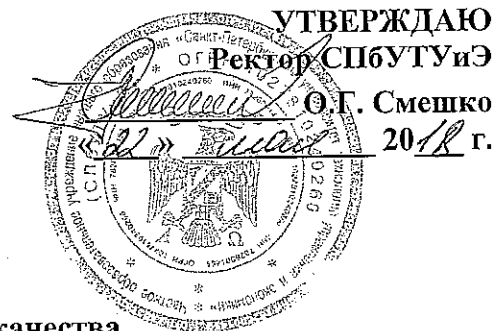


Н.О. Воронова



Е.Д. Кравчук

| | |
|---|---|
|  | <p>ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</p> |
| | <p>Положение</p> |
| <p>II СМК СПбУТУиЭ 7.09-02-2018</p> | <p>О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТСРОЧКИ И/ЛИ РАССРОЧКИ ПО ОПЛАТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ</p> |



Система менеджмента качества


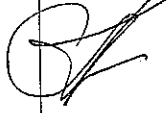


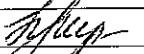
Положение

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТСРОЧКИ И/ЛИ РАССРОЧКИ ПО ОПЛАТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ

II СМК СПбУТУиЭ 7.09-02-2018

Дата введения: «22» мая 2018 г.

Санкт-Петербург
2018

| | Должность | Фамилия | Подпись | Дата |
|-------------|--|-----------------|---|----------|
| Разработчик | Старший юрист-консультант | Кравчук Е.Д. |  | 22.05.18 |
| Согласовано | Первый проректор – проректор по учебно-методической работе и качеству образования студентов | Авдашкевич С.В. |  | 22.05.18 |
| Согласовано | Директор по экономическому развитию – Главный бухгалтер | Воронова Н.О. |  | 22.05.18 |
| Согласовано | Заместитель директора по экономическому развитию – главного бухгалтера - Начальник планово-экономического управления | Попова Н.Д. |  | 22.05.18 |
| Согласовано | Руководитель службы качества | Меркушова Н.И. |  | 22.05.18 |

Содержание

| | |
|--|---|
| 1 Общие положения..... | 3 |
| 2 Порядок предоставления отсрочки и/или рассрочки по оплате за обучение..... | 3 |
| 3 Основания для предоставления отсрочки и/или рассрочки по оплате за обучение | 4 |
| Приложение А Образец личного заявления обучающегося (головной вуз) | 5 |
| Приложение Б Образец личного заявления обучающегося (филиал) | 6 |

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок предоставления отсрочки и/или рассрочки по оплате за обучение обучающимся Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики (далее – Университет) в целях поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики», другими нормативными документами, регламентирующими платную образовательную деятельность.

1.3 Отсрочка и/или рассрочка по оплате за обучение предоставляется обучающимся в случае тяжелого финансового положения при наличии оснований, указанных в разделе 3 настоящего Положения.

1.4 Отсрочка и/или рассрочка предоставляется при оплате не менее 50% стоимости обучения за семестр на момент подачи заявления и на срок не более 2-х месяцев. Обучающийся может воспользоваться данной льготой не более 2-х раз за весь период обучения в Университете.

1.5 Поступающим на первый семестр первого курса отсрочка и / или рассрочка по оплате за обучение не предоставляется, за исключением основания, указанного в пункте 3.1.1.

1.6 Настоящее Положение, в том числе в части оснований, порядка предоставления отсрочки и /или рассрочки по оплате за обучение, может быть изменено и / или дополнено приказом ректора, в том числе при изменении действующего законодательства и /или Устава Университета.

1.7 При изменении данного Положения ранее предоставленная обучающемуся отсрочка и /или рассрочка по оплате за обучение не изменяется, и действует до окончания срока, на который она была предоставлена.

2 Порядок предоставления отсрочки и/или рассрочки по оплате за обучение

2.1 Отсрочка и/или рассрочка по оплате за обучение предоставляется на основании личного заявления обучающегося с указанием основания предоставления отсрочки и/или рассрочки (образцы личного заявления для головного вуза и филиала – в приложениях №№ 1, 2). К личному заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие оснований для предоставления отсрочки и/или рассрочки оплаты.

2.2 Предоставление отсрочки и/или рассрочки по оплате за обучение для обучающихся в головном вузе производится решением ректора. Отсрочка и/или рассрочка предоставляется на основании заявления обучающегося по ходатайству директора института. Заявление должно быть согласовано с заместителем директора по экономическому развитию - главного бухгалтера - начальником планово-экономического управления. О ходатайстве директора института и согласовании с заместителем директора по экономическому развитию - главного бухгалтера - начальником планово-экономического управления делается запись на личном заявлении обучающегося.

2.3 Предоставление отсрочки и/или рассрочки по оплате за обучение для обучающихся в филиале (региональном институте) производится решением директора филиала (регионального института).

2.4 В головном вузе копия личного заявления обучающегося с отметкой о принятом решении передается в соответствующий институт для контроля оплаты. Оригинал личного заявления обучающегося с отметкой о принятом решении о предоставлении

отсрочки и/или рассрочки по оплате за обучение хранятся в планово-экономическом управлении.

2.5 Порядок учета личных заявлений обучающихся филиала о предоставлении отсрочки/рассрочки по оплате за обучение определяется директором института (филиала).

3 Основания для предоставления отсрочки и / или рассрочки по оплате за обучение

3.1 Отсрочка и/или рассрочка по оплате за обучение предоставляется обучающимся в случае тяжелого финансового положения по причине:

3.1.1 смерти члена семьи (отца, матери, сестры, брата) обучающегося, наступившей не ранее чем за 2 месяца до обращения – на основании копии свидетельства о смерти;

3.1.2 задолженности по выплате заработной платы одному из родителей обучающегося по очной форме, более 2-х месяцев (на дату обращения) – на основании справки с места работы;

3.1.3 потери работы одним из родителей обучающегося на очной форме, наступившей не ранее чем за 2 месяца до обращения – на основании копии трудовой книжки;

3.1.4 задолженности по выплате заработной платы обучающемуся на заочной форме, более 2-х месяцев (на дату обращения) – на основании справки с места работы;

3.1.5 потери работы обучающимся на заочной форме, наступившей не ранее чем за 2 месяца до обращения – на основании копии трудовой книжки;

3.1.6. финансовых затруднений обучающегося, принимающего активное участие в жизни Университета, получившего отличные оценки по результатам экзаменов и зачетов – на основании ходатайства директора института (головной вуз); на основании решения директора филиала (регионального института) (филиал);

3.1.7 дорогостоящего лечения обучающегося – на основании документов, подтверждающих произведенные расходы на лечение.

3.2 Решением ректора на основании ходатайства директора института и согласования с заместителем директора по экономическому развитию - главного бухгалтера - начальником планово-экономического управления (головной вуз) и решением директора филиала (регионального института) отсрочка и/или рассрочка по оплате за обучение может предоставляться обучающимся в иных случаях/и на иной срок, не предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Положения.

Приложение А

Образец личного заявления обучающегося (головной вуз)

Ректору СПбУТУиЭ Смешко О.Г.

(ФИО)

от

(ФИО обучающегося)

институт/колледж:

группа:

курс:

Заявление

Прошу предоставить мне отсрочку/рассрочку по оплате за обучение на сумму _____ руб. сроком до _____ 20__ г. по причине

(основание предоставления отсрочки/ рассрочки)

Приложения:

1. Документы, подтверждающие наличие оснований для предоставления отсрочки (при наличии).

Подпись (ФИО)

20__ г.

Ходатайствую:

Подпись (ФИО)

Директор института

20__ г.

Согласовано:

Подпись

Н.Д. Попова

Заместитель Директора по
экономическому развитию –
главного бухгалтера – начальник
планово-экономического
управления СПбУТУиЭ

20__ г.

Принято решение: _____

Ректор СПбУТУиЭ _____

Подпись

О.Г. Смешко

20__ г.

Приложение Б

Образец личного заявления обучающегося (филиал)

Директору

_____ института (филиала)

_____ (ФИО директора)

от

_____ (ФИО обучающегося)

группа:

курс:

Заявление

Прошу предоставить мне отсрочку/рассрочку по оплате за обучение на сумму _____ руб. сроком до _____ 20__ г. по причине

_____ (основание предоставления отсрочки / рассрочки)

Приложения:

1. Документы, подтверждающие наличие оснований для предоставления отсрочки (при наличии).

_____ Подпись

_____ (ФИО)

_____ 20__ г.

Принято решение: _____

Директор института (филиала)

_____ Подпись

_____ (ФИО)

_____ 20__ г.