	ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
	Положение
П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.2-01-2022	О КОНКУРСЕ «УЧЕНЫЙ ГОДА»

ОДОБРЕНО
 Ученым советом СПбУТУиЭ
 «22» декабря 2022 г.
 Протокол № 4/1/22/23
 Ученый секретарь Ученого совета
 _____ С.В. Федораев



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор СПбУТУиЭ
 _____ О.Г. Смешко
 2022 г.

Система менеджмента качества

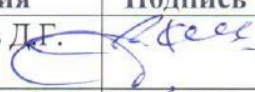



ПОЛОЖЕНИЕ
 о конкурсе «Ученый года»

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.2-01-2022

Вводится повторно

Дата введения: «09» января 2023 г.

Санкт-Петербург
 2022

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела научных исследований	Холодняков Д.Г.		09.12.2022
Согласовано	Проректор по науке и международной деятельности	Румянцева А.Ю.		09.12.2022
Согласовано	Руководитель службы качества	Жуковец И.А.		09.12.2022
Согласовано	Начальник юридического отдела	Панасенко Н.В.		09.12.22.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи конкурса	3
3. Организация конкурса	3
4. Порядок проведения конкурса	4
5. Процедура оценки заявки	5
6. Награждение победителей конкурса	5
Приложение 1 - Количественные критерии оценки научных достижений конкурсантов	6
Приложение 2 - Форма заявки для участия в конкурсе «Ученый года»	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о проведении конкурса «Ученый года» (далее Положение) определяет порядок и условия проведения конкурса достижений в научной деятельности (далее – Конкурс) среди профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников Университета.

1.2 Конкурс проводится ежегодно, подводя итоги календарного года.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1 Основная цель проведения Конкурса – выявление личных достижений в научной сфере и мотивация к научной деятельности профессорско-преподавательского состава Университета.

2.2 Задачи Конкурса:

- формирование конкурентоспособной личности, создание стимулов для саморазвития участников конкурса;
- распространение положительного опыта победителей и участников Конкурса;
- обобщение и распространение лучших практик научной деятельности сотрудников Университета;
- содействие повышению уровня научных знаний, творческой активности, новаторства.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

3.1 Организатором Конкурса выступает отдел научных исследований Университета.

3.2 Конкурс проводится в 4-х номинациях:

- Ученый года;
- Научная репутация;
- Наука и инновации;
- Молодой ученый.

3.3 Конкурсная комиссия (далее – Жюри) формируется из членов ректората, руководителей и ведущих сотрудников подразделений Университета в количестве не менее 5-ти человек, включая Председателя Жюри.

3.4 Члены Жюри не могут участвовать в Конкурсе в качестве конкурсанта.

3.5 Для организации деятельности по подготовке и проведению Конкурса создается Организационный комитет (далее – Оргкомитет). Оргкомитет формируется из сотрудников отдела научных исследований, младших научных сотрудников Институты в количестве не менее 3-х человек.

3.6 Оргкомитет решает следующие задачи:

- разработка и утверждение плана работ по организации и проведению Конкурса;

- определение условий проведения Конкурса;
- разработка предложений по формированию состава Жюри;
- координация работы Жюри в течение всего периода проведения Конкурса;
- формирование списков конкурсантов в соответствии с принятыми заявками;
- подведение итогов и определение победителей Конкурса.

3.7 Жюри оценивает представленные на конкурс заявки по установленным критериям (см. Приложение 1).

3.8 Победители определяется по наибольшему количеству набранных баллов по сумме всех критериев оценки и утверждается Протоколом решения Жюри.

3.9 Не допускается подача заявок на Конкурс лицами, вошедшими в число победителей в любой из номинаций по итогам прошлого календарного года.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1 Сроки проведения Конкурса и процедуру подачи документов на Конкурс определяет Оргкомитет. Участники заранее оповещаются об условиях Конкурса.

4.2 Информация о проведении Конкурса может распространяться через социальные сети, прямой рассылкой, размещается на сайте Университета.

4.3 Участие в конкурсе могут принять сотрудники структурных подразделений головного вуза и филиалов Университета, проработавшие в вузе не менее двух лет в качестве преподавателя/научного сотрудника.

4.4 Для участия в Конкурсе желающие направляют в Оргкомитет Конкурса Заявку с перечнем научных достижений (см. Приложение 2) на участие в Конкурсе в электронном или бумажном виде. Заявки на участие в конкурсе принимаются лично от участника.

4.5 В приеме конкурсных документов может быть отказано в случаях, если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения, решениям Оргкомитета или представлены не в полном объеме.

4.6 Для участия в Конкурсе необходимо направить в адрес Оргкомитета заявку с перечнем достижений, до срока, указанного в объявлении о конкурсе, размещенного Оргкомитетом в социальных сетях и на сайте Университета. Всем приславшим заявку Оргкомитет высылает официальное уведомление, в котором сообщается об участии в Конкурсе или отклонении заявки.

5. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ

5.1 Все заявки, поступившие на конкурс, проверяются сотрудником отдела научных исследований с точки зрения достоверности представленных в них сведений. Сотрудник отдела научных исследований делает отметку на заявке о достоверности данных.

5.2 Члены жюри оценивают заявку по каждому критерию и выставляют общее количество баллов.

5.3 На основании оценок Жюри оргкомитет составляет рейтинг заявок.

5.4 Члены Жюри выбирают победителей Конкурса на основании рейтинга оценок по следующим номинациям:

- Ученый года;
- Научная репутация;
- Наука и инновации;
- Молодой ученый.

5.5 Решение Жюри оформляется соответствующим протоколом, который заверяется Председателем Жюри и секретарем. Решение Жюри обжалованию не подлежит.

5.6 Оргкомитет на основании протоколов подготавливает и представляет на согласование ректору Университета приказ о награждении победителей конкурса.

6. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

6.1 Победителям, набравшим наибольшее количество баллов, присваивается денежная премия и диплом победителя.

6.2 Сообщение о результатах Конкурса публикуется в социальных сетях, размещается на сайте Университета.

Количественные критерии оценки научных достижений конкурсантов

Достижения	Количество баллов	Подтверждение
<p>Медали и дипломы, полученные за участие в конкурсах, выставках и т.д., за один календарный год</p>	<p>- международные конкурсы и выставки: медаль - 90 баллов, диплом - 45 баллов;</p> <p>- всероссийские (федеральные): медаль - 50 баллов, диплом - 25 баллов;</p> <p>- региональные (Правительства СПб), отраслевые: медаль - 30, диплом - 15 баллов;</p> <p>- университетские медаль - 20 баллов, диплом - 10 баллов</p>	<p><i>Название медалей и дипломов, даты вручения, наименование конкурсов, выставок и т.д. Приложить копии дипломов и др. документов</i></p>
<p>Персональные гранты, премии, субсидии, полученные за выполнение научных проектов, за один календарный год</p>	<p>- международные - 90 баллов; - всероссийские (федеральные) - 60 баллов; - региональные (Правительства СПб и т.п.), отраслевые – 30 баллов</p>	<p><i>Копии приказов, постановлений, распоряжений, справки и иные документы, подтверждающие присвоение персональных грантов, премий, субсидий</i></p>
<p>Статьи в научных журналах, опубликованные, за один календарный год</p>	<p>- Scopus, или Web of Science - 70 баллов; - ВАК - 40 баллов - РИНЦ - 15 баллов</p>	<p><i>Выходные данные и копии публикаций</i></p>
<p>Статьи и материалы в сборниках конференций, опубликованные, за один календарный год</p>	<p>- Зарубежные конференции - 45 баллов; - Международные, Всероссийские и национальные - 10 баллов;</p>	<p><i>Выходные данные и копии публикаций</i></p>
<p>Монографии, опубликованные за один календарный год</p>	<p>- Монография (1 автор) – 100 баллов - Монография (до трех авторов) – 50 баллов - Раздел в коллективной монографии – 20 баллов</p>	<p><i>Выходные данные и копии публикаций</i></p>
<p>Участие в работе конференций в качестве докладчика за один календарный год</p>	<p>- Зарубежные конференции - 20 баллов; - Международные, Всероссийские и национальные - 15 баллов;</p>	<p><i>Программа конференции</i></p>
<p>Участие в выполняемой НИР в рамках реализации грантов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, РНФ, Фонда Президентских грантов, Фонда поддержки</p>	<p>Участник проекта – 100 баллов.</p>	<p><i>Документы, подтверждающие наличие поддержки реализуемого проекта одним из фондов с указанием сроков реализации проекта.</i></p>

публичной дипломатии имени выдающегося российского дипломата и государственного деятеля XIX века А.М. Горчакова, Фонда Русский мир и др. за один календарный год		
Руководство аспирантами, в том числе защитившими диссертации за один календарный год	Количество защит - 100 баллов за каждого защитившегося аспиранта; Руководство аспирантами третьего и старше года обучения – 20 баллов за каждого аспиранта	<i>ФИО аспиранта, курс обучения, сведения о защите (в случае наличия)</i>
Руководство студентами, принявшими участие в научных конкурсах на соискание премий, грантов и пр. за один календарный год	Победитель конкурса – 50 баллов за каждого студента; Участник конкурса – 10 баллов за каждого студента	<i>Данные о конкурсе, ФИО, курс и направление обучения студента, тема проекта (в случае наличия). В случае победы студента необходимо предоставить подтверждающие документы (диплом победителя)</i>
Результаты интеллектуальной деятельности (если правообладателем является университет), за один календарный год	Патент – 100 баллов	<i>Копия патента</i>
Оформление и подача заявок на конкурс на получение грантов РФ	Участник проекта (за каждый поданный проект) – 40 баллов.	<i>Подтверждение отдела научных исследований</i>
Другие виды результатов научной деятельности	Оцениваются Жюри индивидуально, но не более 50-ти баллов	
ИТОГО	Общее количество баллов	

Подписи

Председатель

ФИО

Члены жюри

ФИО

Форма заявки для участия в конкурсе «Ученый года»

Информация о номинанте:		
ФИО	Должность	Ученая степень/ученое звание
Год рождения	Подразделение, кафедра	Моб. тел, e-mail

**Перечень результатов научной деятельности в
соискателя на звание «Ученый года» за один календарный год**

Достижения	Описание	Примечание
Медали и дипломы, полученные за участие в конкурсах, выставках и т.д., за один календарный год	<i>Перечислить кратко название медалей и дипломов, даты вручения, наименование конкурсов, выставок и т.д. Приложить копии дипломов и др. документов</i>	
Персональные гранты, премии, субсидии, полученные за выполнение научных проектов, за один календарный год	<i>Перечислить кратко название и суммы грантов, субсидий и т.д. Приложить копии приказов, постановлений, распоряжений, справки или иных документов, подтверждающих присвоение персональных грантов, премий, субсидий</i>	
Статьи в научных журналах, опубликованные за один календарный год	<i>Указать выходные данные публикаций, с указанием уровня публикации Приложить копии публикаций</i>	
Статьи и материалы в сборниках конференций, опубликованные за один календарный год	<i>Указать выходные данные публикаций, с указанием уровня публикации Приложить копии публикаций</i>	
Монографии, опубликованные за один календарный год	<i>Перечислить монографии кратко: название, количество авторов, указать авторский вклад Приложить копии монографий</i>	
Участие в работе конференций в качестве докладчика за один календарный год	<i>Перечислить кратко: - названия конференций и статус, указать тему доклада согласно программе конференции, приложить копию программы</i>	

Участие в выполняемой НИР в рамках реализации грантов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, РФФ, Фонда Президентских грантов, Фонда поддержки публичной дипломатии имени выдающегося российского дипломата и государственного деятеля XIX века А.М. Горчакова, Фонда Русский мир и др. за один календарный год	<i>Указать название проекта, сроки реализации, каким фондом поддержан и др. сумма, статус – руководитель, участник и пр. Приложить подтверждающие документы</i>	
Руководство аспирантами, в том числе защитившими диссертации за один календарный год	<i>Описать - ФИО аспирантов, курс (не младше третьего), вышли/не вышли на защиту</i>	
Руководство студентами, принявшими участие в научных конкурсах на соискание премий, грантов и пр. за один календарный год	<i>Описать ФИО студентов, курс, направление подготовки, название конкурса, номинация, призер/победитель, тема проекта (в случае наличия). В случае победы студента необходимо предоставить подтверждающие документы (диплом победителя)</i>	
Результаты интеллектуальной деятельности (если правообладателем является университет) за последние три календарных года.	<i>Описать – название, уровень участия Копия патента</i>	
Оформление и подача заявок на конкурс на получение грантов РФФ	<i>Опишите поданные заявки, включая тему проекта, состав коллектива, дату подачу заявки, название конкурса грантов РФФ, на который была подана заявка</i>	
Другие виды результатов научной деятельности		

Номинант

подпись

ФИО

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю

Сотрудник ОНИ

подпись

ФИО

