


| | |
|--|--|
|  | ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» |
| | Положение |
| II СМК СПбУТУиЭ 8.03-17-2018 | О контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися университета с использованием системы «Антиплагиат ВУЗ» |

ОДОБРЕНО

Ученым советом СПбУТУиЭ

«31» мая 2018 г.

Протокол № 9/1/17

Ученый секретарь Ученого совета

 С.В. Федораев

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбУТУиЭ

О.Г. Смешко

«31» мая 2018 г.



Система менеджмента качества

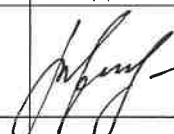


Положение

**О КОНТРОЛЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ
ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УНИВЕРСИТЕТА
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ ВУЗ»**

II СМК СПбУТУиЭ 8.03-17-2018

Дата введения: «31» мая 2018 г.

**Санкт-Петербург
2018**

| | Должность | Фамилия | Подпись | Дата |
|--------------------|---|-----------------|---|------------|
| Разработчик | Начальник отдела разработки образовательных программ | Маненко М.В. |  | 30.05.18г. |
| Согласовано | Директор института образовательных программ | Тамби А.С. | | |
| Согласовано | Первый проректор – проректор по учебно-методической работе и качеству образования студентов | Авдашкевич С.В. |  | 30.05.18г. |
| Согласовано | Начальник юридического отдела | Козихин А.В. |  | 30.05.18г. |
| Согласовано | Руководитель службы качества | Меркушова Н.И. | | |

Содержание

| | |
|--|---|
| 1 Общие положения..... | 3 |
| 2 Основные термины и определения..... | 3 |
| 3 Порядок использования системы «Антиплагиат»..... | 4 |
| 4 Порядок допуска письменной работы к защите после проверки системой «Антиплагиат ВУЗ»..... | 4 |
| Приложение А Форма заявление о самостоятельном характере письменной работы..... | 6 |

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки письменных работ обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее - Университет) с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат ВУЗ» (далее – «система «Антиплагиат»). Устанавливает ответственность обучающихся, применяемые в отношении него меры за несоблюдение требований данного Положения, а также регламентирует действия профессорско-преподавательского состава и администрации Университета/филиала при обнаружении соответствующих нарушений.

1.2 Основными целями настоящего Положения являются:

- повышения качества образования;
- контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися письменных работ;
- повышения уровня самодисциплины обучающихся;
- соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности физических и юридических лиц.

1.3 Настоящее Положение разработано на основе требований законодательства Российской Федерации, Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (или Положения об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры), основных положений Устава и иных локальных нормативных актов Университета.

1.4 Ответственность за своевременную и качественную проверку курсовых, выпускных квалификационных работ возлагается на преподавателя, проверяющего письменную работу, или руководителя ВКР.

1.5 Порядок установки, обеспечения доступа и эксплуатации системы «Антиплагиат» регламентируется Отделом информационно-технического обеспечения Университета.

1.6 Данный документ вводится взамен СМК-П-7.0-112-2013 «О контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися университета с использованием системы «Антиплагиат вуз».

2. Основные термины и определения

2.1 «Обучающиеся» – студенты Университета/филиала.

2.2 «Письменные работы» – курсовые работы и выпускные квалификационные работы (ВКР) обучающихся Университета/филиала.

Все письменные работы выполняются обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя кафедры (руководителя ВКР). Оформление письменной работы должно соответствовать требованиям по ее написанию согласно методическим рекомендациям по разработке соответствующей работы.

2.3 «Плагиат» – несамостоятельное выполнение работы, то есть цитирование в оригинале и в переводе опубликованных произведений без указания имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования или с указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования, но в объеме, не оправданном целью цитирования (проведение самостоятельного исследования), ставящим под сомнение самостоятельность выполнения работы или какого-либо из ее разделов.

Разновидностями плагиата являются:

- дословное изложение основного текста;
- парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

2.4 «Оригинальный текст» письменной работы – это авторский текст письменной работы обучающегося, не содержащий плагиата.

3. Порядок использования системы «Антиплагиат»

3.1 Письменные работы сдаются на соответствующую кафедру для проверки самостоятельности их выполнения в печатном и электронном виде (в формате doc, txt или rtf) в следующие сроки:

- курсовые работы – не позднее, чем за 15 дней до начала сессии;
- выпускные квалификационные работы – не позднее, чем за 10 дней до дня защиты.

3.2 Письменные работы обучающихся проверяются на самостоятельность их разработки с использованием системы «Антиплагиат».

При предоставлении на кафедру письменной работы обучающимся заполняется и подписывается заявление по установленной форме (Приложение А), которым подтверждается факт отсутствия в письменной работе заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и информированность обучающегося о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата. Не предоставление обучающимся заявления автоматически влечет за собой не допуск письменной работы к защите.

3.3 После проверки письменной работы на плагиат решение о ее допуске к защите принимается на кафедре, на которой выполняется соответствующая работа.

3.4 Обучающийся обязан не производить в работе изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системы «Антиплагиат» (замена отдельных букв «кириллического» алфавита на буквы латинского алфавита, использование невидимых символов и другое). Письменная работа, измененная автором, с целью обхода алгоритмов проверки системы «Антиплагиат», к защите не допускается.

3.5 Преподаватель или руководитель ВКР обязан произвести проверку письменной работы с использованием системы «Антиплагиат», принять решение о доработке и повторной проверке работы на плагиат, или о допуске письменной работы к защите, в течении 3 календарных дней, после сдачи автором ее на проверку.

3.6 При несогласии обучающегося с решением преподавателя или руководителя ВКР по результатам проверки письменной работы системой «Антиплагиат», заведующий кафедрой, на которой выполняется письменная работа, назначает комиссию для повторной проверки работы. Окончательное решение о допуске работы к защите принимается на заседании кафедры.

3.7 В случае обнаружения факта плагиата, Директор института по представлению заведующего кафедрой привлекает обучающегося к дисциплинарной ответственности.

4. Порядок допуска письменной работы к защите после проверки системой «Антиплагиат»

4.1 Обучающийся допускается к защите письменной работы при наличии в ней не более 50 процентов для бакалавров и 40 процентов для магистров заимствованного текста (составляющая – «заимствования») на основе анализа с использованием системы «Антиплагиат». Окончательное решение о корректности использования заимствований в письменных работах обучающихся принимает преподаватель или руководитель ВКР

(выпускающая кафедра может по своему усмотрению устанавливать требования к оригинальности работы (но не менее установленных данным Положением) с учетом особенностей образовательной программы).

4.2 При наличии в письменной работе недопустимого процента заимствованного текста (оригинальность которого не подтвердилась в процессе анализа текста на корректность заимствования), работа отправляется обучающемуся на доработку, при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке не позднее, чем за 2 календарных дня до начала сессии или дня защиты выпускной квалификационной работы обучающимся.

4.3 Окончательное решение о допуске к защите письменной работы обучающегося принимает заведующий кафедрой. При возникновении сомнений в оригинальности работы заведующий кафедрой имеет право провести повторную проверку письменной работы с использованием системы «Антиплагиат».

4.4 Обучающийся, не допущенный к защите письменной работы, считается не выполнившим учебный план и к нему применяются меры дисциплинарного взыскания (вплоть до отчисления из Университета/филиала).

4.5 Результаты проверки письменной работы системой «Антиплагиат» учитываются при выставлении итоговой оценки обучающемуся и прилагаются к отзыву руководителя (для выпускных квалификационных работ).

Приложение А

Форма заявления о самостоятельном характере письменной работы

ЗАЯВЛЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОМ ХАРАКТЕРЕ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ

Я, _____, студент ____ курса
(ФИО)

_____ (направление и направленность)

заявляю, что в моей _____
(вид письменной работы)

на тему «_____»,

представленной для защиты, не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(-а) с действующим в Университете/филиале Положением «О контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися университета с использованием системы «Антиплагиат ВУЗ», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для не допуска письменной работы к защите и применения дисциплинарных мер вплоть до отчисления из Университета/филиала.

