	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
	Положение об экзаменационной комиссии по программам бакалавриата и магистратуры
П-СМК-7.0-124-2020	**Приемная комиссия**

ОДОБРЕНО
Ученым советом СПбУТУиЭ
«28» мая 2020 г.
Протокол №11/1/19

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии,
ректор СПбУТУиЭ
_____ О.Г. Смешко
«28» мая 2020г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И МАГИСТРАТУРЫ

П-СМК-7.0-124-2020

Вводится повторно

Дата введения: «01» июня 2020г.

Принято с учетом мнения Студенческого совета
Председатель Студенческого совета
_____ А.Д. Холодов

Санкт-Петербург
2020

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Ответственный секретарь приемной комиссии	О.П. Шатова		28.05.20
Согласовано	Директор департамента по управлению человеческими ресурсами	Ю.В. Аверина		28.05.20
Согласовано	Первый проректор	С.В. Авдашкевич		28.05.20
Согласовано	Начальник юридического отдела	Е.Д. Кравчук		28.05.20

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования состава, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – Университет), региональных институтов Университета по программам бакалавриата и магистратуры.

1.2. Экзаменационная комиссия Университета (региональных институтов) в своей деятельности руководствуется нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147;
- Приказом Минобрнауки России «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год» от 03.04.2020г. № 547;
- иными нормативными правовыми актами Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3 Экзаменационная комиссия Университета (региональных институтов) создается в целях организации и проведения вступительных испытаний при приеме на первый курс граждан, имеющих право сдачи соответствующих вступительных испытаний по программам бакалавриата и по программам магистратуры.

1.4. Экзаменационная комиссия формируется по каждому общеобразовательному предмету при поступлении на образовательные программы бакалавриата и по каждому направлению подготовки при поступлении на образовательные программы магистратуры, включенные в перечень вступительных испытаний в Университет (региональные институты).

1.5. Экзаменационные комиссии создаются ежегодно для организации и проведения вступительных испытаний поступающих в Университет (региональные институты).

1.6.Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются:

-оценка знаний и способностей поступающих;

-выполнение установленного порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования;

-обеспечение гласности и открытости проведения процедур приема в Университет (региональные институты);
-обеспечение соблюдения установленных Конституцией РФ, Законодательством РФ прав граждан в области образования;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ высшего образования.

1.7. Составы экзаменационных комиссий по Университету (региональным институтам) утверждаются приказом ректора сроком на один год.

II. Состав экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия включает председателя и членов комиссии.

2.2. Организацию и формирование состава экзаменационной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и междисциплинарному испытанию по каждому направлению подготовки магистратуры осуществляет председатель (заведующий кафедрой по соответствующему направлению подготовки).

2.3. Экзаменационные комиссии по каждому общеобразовательному предмету и междисциплинарному испытанию по каждому направлению подготовки магистратуры комплектуются из наиболее опытных преподавателей Университета (региональных институтов). В комиссию могут быть включены лица, привлекаемые на условиях договора гражданско-правового характера.

III. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии

3.1. Председатель экзаменационной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и междисциплинарному испытанию по каждому направлению подготовки магистратуры:

- организует работу комиссии в соответствии с требованиями нормативных документов по проведению вступительных испытаний в Университет (региональные институты) и программой вступительных испытаний, утвержденной в установленном порядке;
- распределяет обязанности между её членами;
- осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.2. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- формирование состава экзаменационных комиссий из наиболее квалифицированных преподавателей;
- разработка программ вступительных испытаний по общеобразовательным предметам и междисциплинарным испытаниям по направлениям подготовки магистратуры и требований к оценке знаний поступающих на основе

требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, высшего образования;

- своевременное предоставление программ вступительных испытаний в приемную комиссию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- инструктаж членов экзаменационной комиссии по проведению и проверке вступительных испытаний;
- контроль за готовностью вебинарной платформы до проведения междисциплинарного вступительного испытания и ее функционированием при проведении вступительного испытания;
- организация и контроль проведения вступительные испытания у инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создания особых условий для их проведения;
- назначение членов экзаменационной комиссии для контроля проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий;
- руководство и контроль за соблюдением порядка проведения вступительных испытаний;
- контроль и организация проверки экзаменационных работ;
- обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке и передаче экзаменационных материалов.

3.3. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- подготовка экзаменационных заданий в соответствии с программой вступительных испытаний по соответствующему общеобразовательному предмету, междисциплинарному вступительному испытанию по направлению подготовки магистратуры и предоставление их в приемную комиссию не позднее, чем за один месяц до начала проведения вступительных испытаний;
- соблюдение единства требований к поступающим при проведении вступительных испытаний;
- выполнение возложенных на них обязанностей на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременное составление материалов вступительных испытаний;
- соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности;
- соблюдение установленного порядка документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний;
- инструктирование поступающих о правилах проведения вступительных испытаний (за 10 минут до начала проведения вступительного испытания);
- присутствие на вступительных испытаниях;
- проверка тестов поступающих в части открытых вопросов;

- по указанию председателя экзаменационной комиссии контроль проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий;
- информирование председателя (заместителя председателя) приемной комиссии (в письменной форме) и ответственного секретаря приемной комиссии (заместителя ответственного секретаря приемной комиссии) о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний;
- передача экзаменационных работ/протоколов ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю после окончания тестирования/собеседования.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершённых из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Члены экзаменационной комиссии имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки экзаменационных материалов и проведения вступительных испытаний;
- требовать организации необходимых условий труда;
- согласовывать с председателем экзаменационной комиссии план-график работы.

VI. Порядок проведения вступительных испытаний

4.1. Деятельность экзаменационных комиссий Университета, региональных институтов осуществляется в соответствии с утвержденными Правилами приема, сроками проведения приема и расписанием проведения вступительных испытаний.

4.2. Вступительные испытания по общеобразовательным предметам, проводимым Университетом самостоятельно, при приеме на обучение по программам бакалавриата проводятся в соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 30 августа 2019 г. № 666 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»; на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

Междисциплинарные вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры по направлениям подготовки проводятся на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующим направлениям подготовки бакалавриата.

Программы междисциплинарных вступительных испытаний и программы вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, проводимые университетом самостоятельно, размещаются на официальных сайтах Университета, региональных институтов.

4.3. Вступительные испытания при приеме на программы бакалавриата проводятся по общеобразовательным предметам в форме тестирования (письменно с использованием дистанционных технологий), на программы магистратуры – междисциплинарное вступительное испытание в форме собеседования с использованием дистанционных технологий.

4.4. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

4.5. Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке, за исключением вступительных испытаний по иностранному языку (поступающие сдают вступительные испытания на английском языке).

Вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, на языке республики Российской Федерации и (или) иностранном языке не проводятся.

4.6. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии, и доводится до сведения поступающих не позднее 1 июня путем размещения расписания на официальных сайтах Университета, региональных институтов.

4.7. Материалы вступительных испытаний составляются председателем экзаменационной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и междисциплинарному вступительному испытанию по каждому направлению подготовки магистратуры ежегодно и утверждаются председателем приемной комиссии не позднее, чем за один месяц до начала проведения вступительных испытаний.

4.8. Материалы вступительных испытаний хранятся как документы строгой отчетности.

4.9. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по стобалльной шкале.

4.10. Во время проведения вступительного испытания поступающие должны соблюдать следующие правила поведения:

- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно, не разговаривать со сторонними лицами;
- запрещено использовать литературу, в том числе справочные материалы;

- запрещается иметь при себе и использовать любые средства связи;
- использовать для записей только чистые листы бумаги (для черновиков);
- не покидать помещение, в котором проводится вступительное испытание.

4.11. Поступающие на направления подготовки бакалавриата при сдаче вступительного испытания по математике могут воспользоваться линейкой, калькулятором.

4.12. Присутствие на вступительных испытаниях сторонних лиц не допускается.

4.13. Члены экзаменационной комиссии допускают на вступительные испытания поступающих только после прохождения идентификации личности. Идентификация проводится в соответствии с п. 74.1 Правил приема.

4.14. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, утвержденных Университетом самостоятельно, уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении (Приложение 7).

4.15. Оценка экзаменационных работ поступающих по вступительным испытаниям, проводимым Университетом (региональными институтами), выполняется анонимно, экзаменационные работы подлежат шифрованию.

4.16. Экзаменационные работы абитуриентов шифруются ответственным секретарем приемной комиссии, после чего передаются для проверки председателю экзаменационной комиссии.

4.17. Расшифровка работ осуществляется только после простановки оценок на экзаменационных работах, перед перенесением их в экзаменационную ведомость.

4.18. На каждой экзаменационной работе ставиться подпись не менее чем одного экзаменатора.

4.19. На экзаменационных работах, оцениваемых ниже минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания, в обязательном порядке ставится подпись председателя экзаменационной комиссии.

4.20. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Университета (регионального института):

а) при проведении устного вступительного испытания – в день его проведения;

б) при проведении вступительного испытания в иной форме:

не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня, путем подачи за-

явления в свободной форме на имя председателя экзаменационной комиссии на электронную почту приемной комиссии Университета/филиала. Работа (в виде электронной копии) направляется поступающему по электронной почте, указанной в заявлении.

4.21. Результаты вступительных испытаний на программы бакалавриата оформляются протоколами (Приложение 1). Результаты вступительного испытания (собеседования) при приеме на программы магистратуры оформляются протоколом (Приложение 2).

Результаты вступительных испытаний и собеседований заносятся в экзаменационные карты поступающих (Приложение 3), ведомость присвоения шифра абитуриентам для сдачи вступительных испытаний (Приложение 4) и сводную ведомость (Приложение 5, 6) и сдаются ответственному секретарю Приемной комиссии или заместителям ответственного секретаря в региональных институтах.

4.21. Материалы вступительных испытаний подшиваются в личные дела поступающих. Материалы вступительных испытаний поступавших, но не зачисленных в Университет (региональные институты) хранятся в течение шести месяцев после завершение приема, после чего подлежат уничтожению.

4.22. Вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, при приеме на обучение по программам бакалавриата и магистратуры проводятся в соответствии с пп. 74-80 Правил приема граждан в частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» на образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы магистратуры на 2020/2021 учебный год.

4.23. Вступительные испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по общеобразовательным предметам и междисциплинарным вступительным испытаниям проводимым Университетом самостоятельно, при приеме на обучение по программам бакалавриата и магистратуры проводятся в соответствии с пп. 83, 86-92 Правил приема граждан в частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» на образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы магистратуры на 2020/2021 учебный год.

Приложение 1

САНКТ–ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

Протокол № _____

заседания экзаменационной комиссии

по проведению общеобразовательного вступительного испытания

от «____» _____202 г.

Наименование предмета: _____

Форма проведения испытания: письменное тестирование

Время начала испытания: 10.00

Время окончания испытания: 14.00

Председатель экзаменационной комиссии: _____
(ФИО)

Члены экзаменационной комиссии: _____
(ФИО)

_____
(ФИО)

№ п/п	Шифр абитуриента	Количество баллов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Председатель экзаменационной комиссии _____ _____
(подпись) (ФИО)

Члены экзаменационной комиссии _____ _____
(подпись) (ФИО)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 2

САНКТ–ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

Протокол № _____
заседания экзаменационной комиссии
по проведению междисциплинарного вступительного испытания
по образовательной программе высшего образования
по направлению подготовки _____
(код, наименование направления подготовки)
от « ____ » _____ 20____ г.

Присутствовали:
Председатель комиссии _____
(Ф.И.О.)
Члены комиссии _____
(Ф.И.О.)
Абитуриент: _____
(Ф.И.О.)

№	*Критерии оценки*	*Баллы*
1.	Собеседование (вопросы согласно программе вступительных испытаний):	
	1.	
	2.	
2.	Диплом бакалавра/специалиста с отличием	
3.	Участие во внутривузовских научно-практических студенческих конференций, олимпиад по направлению подготовки	
4.	Участие во всероссийских научно-практических конференций, олимпиад по направлению подготовки	
5.	Участие во всероссийских научно-практических студенческих конференциях, олимпиадах	
6.	Участие в международных научно-практических конференций, олимпиад по направлению подготовки	
7.	Статьи, опубликованные в вузовских изданиях	
8.	Статьи, опубликованные в периодических изданиях, рекомендованные ВАК, в международных журналах	
9.	Опыт работы в сфере практической деятельности в соответствии с выбранной программой магистратуры	
10.	Участие во всероссийских, региональных, международных мероприятиях и/или конференциях, студенческих научно-практических конференциях (без публикации); участие в работе научного студенческого сообщество (центра); прохождение стажировки в иностранных образовательных организациях	

Решение комиссии:
Результат междисциплинарного вступительного испытания _____
(сумма набранных баллов)
Наличие нарушений, технических сбоев, форс-мажорных обстоятельств_____
_____
Председатель комиссии _____
(подпись)
Члены комиссии _____
(подпись)

Приложение №3

Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики

_____

(институт/филиал)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КАРТА АБИТУРИЕНТА

Место
Для
фотографии

Шифр абитуриента_____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Направление подготовки

_____

Форма обучения _____

_____ М.П. _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

РЕЗУЛЬТАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

№ п.п..	Наименование предмета	Дата сдачи экзамена	Количество баллов
1.	Русский язык		
2.	Математика		
3.	Обществознание		
4.	История России		
5.	Информатика		
6.	Биология		
7.	Иностранный язык		
8.	Междисциплинарное вступительное испытание (собеседование)		

Наличие нарушений, технических сбоев, форс-мажорных обстоятельств_____

_____

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №4

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

_____

(институт/филиал)

ВЕДОМОСТЬ

присвоения шифра абитуриентам для сдачи вступительных испытаний

№ п/п	Фамилия, имя, отчество абитуриента	Шифр абитуриента	Институт	Дата проведения испытаний
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

_____ _____ _____

должность (подпись) расшифровка

М.П.

Приложение №5

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

(институт/филиал)

Сводная ведомость

сдачи вступительных испытаний

Дата проведения испытаний:

Русский язык	с	по
Математика	с	по
История	с	по
Обществознание	с	по
Биология	с	по
Информатика	с	по
Иностранный язык	с	по

Форма проведения вступительных испытаний: ***тестирование***

№ п/п	Фамилия, имя, отчество абитуриента	Шифр абитуриента	Институт	Русский язык	Математика	История	Обществознание	Биология	Информатика	Иностранный язык
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										

должность (подпись) расшифровка

М.П.

Приложение №6

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

Сводная ведомость

сдачи междисциплинарных вступительных испытаний

Дата проведения испытаний:

Прикладная информатика	с	по
Экономика	с	по
Менеджмент	с	по
Юриспруденция	с	по
Туризм	с	по
Лингвистика	с	по

Форма проведения вступительных испытаний: ***собеседование***

№ п/п	Фамилия, имя, отчество абитуриента	Шифр абитур.	Институт	Прикладная информатика	Экономика	Менеджмент	Юриспруден-ция	Туризм	Лингвистика
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									

_____ _____ _____

должность (подпись) расшифровка

М.П.

Приложение №7

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

_____

(институт/филиал)

АКТ ОБ УДАЛЕНИИ

за нарушение установленного порядка проведения вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, при приеме на обучение по программам бакалавриата и магистратуры

Направление подготовки _____

(код, наименование направления подготовки)

от « ____ » _____ 20____ г.

Дата и время удаления:«_____» _____202_ г. ____ часов ____ минут_____

Мы, ниже подписавшиеся:

Председатель Экзаменационной комиссии, назначенный на основании приказа ректора СПбУТУиЭ от «_____» _____202_ г. №_____

_____

(Ф.И.О.)

Члены комиссии _____

(Ф.И.О.)

Члены комиссии _____

(Ф.И.О.)

Члены комиссии _____

(Ф.И.О.)

Составили настоящий акт в том, что абитуриент

_____

(Ф.И.О.)

Дата рождения_____ Гражданство_____

Документ, удостоверяющий личность _____Серия _____ № _____

Когда выдан: _____ Кем выдан: _____

_____

во время проведения вступительного испытания

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(указать нарушение Порядка проведения вступительного испытания и действие участника)

С актом об удалении ознакомлен(а):_____

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

«_____»_____202__г. _____

(подпись)

Отказ от ознакомления с актом об удаления _____/_____

(Ф.И.О.) (подпись)

Подписи лиц, составивших акт об удалении:

Председатель комиссии_____/_____

(Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии _____/_____

(Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии _____/_____

(Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии _____/_____

(Ф.И.О.) (подпись)

Акт об удалении передан в Приемную комиссию _____

(подпись принявшего акт)