

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ**

ПРИКАЗ

«13» ноября 2020 г.

Санкт-Петербург

№ 195/ед

**Об организации образовательной деятельности университета в период
с 13 ноября 2020 г. по 06 февраля 2021 г.**

В соответствии с частью 17 статьи 108 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.11.2020 г. №1402 «О мерах по снижению риска распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях высшего образования», в связи с введением режима повышенной готовности в Санкт-Петербурге и в целях защиты здоровья работников и обучающихся университета, снижения рисков массового распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 13.11.2020 г. по 06.02.2021 г реализацию образовательных программ высшего и среднего профессионального образования по всем формам обучения, в том числе прохождения обучающимися промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Первому проректору С.В. Авдашкевич организовать образовательный процесс университета в установленные п.1. настоящего приказа сроки с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Определить перечень информационных ресурсов, применяемых при реализации образовательных программ, информирования и коммуникации с обучающимися используемых обучающимися и научно-педагогическими и педагогическими работниками:

- официальный сайт университета www.spbume.ru

- официальные социальные сети университета:

<https://vk.com/spbutuiecollege> — Колледж

<https://vk.com/spbumteinter> Институт международных программ

<https://vk.com/iemitspbume> — Институт экономики менеджмента и информационных технологий

<https://vk.com/clubumesocial> — Институт гуманитарных и социальных наук

<https://vk.com/lermont44> — Юридический институт

<https://vk.com/club151905207> - Отдел аспирантуры

- сайт библиотеки <https://libume.ru/jirbis2/>, электронная библиотечная система и электронные образовательные библиотеки Университета, внешние ЭБС;

- информационно-образовательный портал университета (<http://umeos.ru>), включая личный кабинет обучающегося;

- инструменты виртуальной коммуникации при проведении учебных занятий в режиме вебинаров:

по программам бакалавриата, магистратуры (очная форма обучения), среднего профессионального образования (очная и заочная формы обучения) – MS Teams

по программам бакалавриата, магистратуры (очно-заочная и заочная формы обучения) вебинарная платформа Mirapolis

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (очная и заочная формы обучения) – MS Teams.

4. Обучающимся университета обеспечить выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, в т.ч. предусмотренных Уставом СПбУТУиЭ, правилами внутреннего распорядка обучающихся университета, заключенным договором в соответствии с п.1, 3 настоящего приказа с использованием информационно-образовательного портала университета (<http://umeos.ru>).

5. Рекомендовать иногородним (в том числе иностранным студентам) обучающимся университета, проживающим в УГК «Пушкинский» и вне места его расположения в возможно короткие сроки выехать на постоянное место жительства на период с 13.11.2020 г. по 06.02.2021 г. с обязательным уведомлением университета о дате отъезда, месте постоянного проживания (адрес, контакты для связи) по Форме, размещенной в личном кабинете обучающегося на информационно-образовательном портале университета (<http://umeos.ru>).

6. Управляющему делами В.Н. Пуськову:

- временно приостановить с 13.11.2020 по 06.02.2021 г допуск обучающихся университета в учебные корпуса университета, за исключением УГК «Пушкинский»;

- обеспечить контроль соблюдения Стандарта безопасной деятельности частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики», в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с изменениями от 29.07.2020 г.

7. Помощнику проректора по воспитательной работе М.М. Дищенко, помощникам директоров Институтов, Колледжа обеспечить проведение воспитательной и культурно-массовой работы в дистанционном формате.

8. Прием документов (заявлений) обучающихся и работников университета осуществлять бесконтактным способом, в виде электронных образов с последующей заменой на оригиналы заявлений, документов.

9. Проректору по научной работе Г.А. Костину обеспечить осуществление научной деятельности с использованием смешанного порядка работы работников, информационно-коммуникативных технологий.

10. Проректору по внешним связям и работе с абитуриентами В.Я. Дмитриеву обеспечить:

- осуществление международной деятельности, включая участие в международных конференциях, форумах, проектных сессиях и взаимодействие с зарубежными партнерами с использованием информационно-коммуникативных технологий;

- регулярный контроль за пребыванием в зарубежных вузах по программам академической мобильности обучающихся университета и взаимодействие с зарубежными партнерами.

11. Директору департамента по управлению человеческими ресурсами Ю.В. Авериной, руководителям структурных подразделений исключить с 13.11.2020 г по 06.02.2021 г. нахождение на рабочих местах беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, работников старше 65 лет, а также работников, имеющих хронические заболевания (в соответствии с распоряжением Комитета по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга от 06.11.2020 №804-р) за исключением работников, относящихся к указанным выше категориям, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для функционирования учебного процесса и университета в целом при наличии их письменного согласия.

12. Директорам институтов, Колледжа во исполнение п.1 настоящего приказа обеспечить:

- надлежащее качество подготовки обучающихся;
- реализацию образовательных программ высшего, среднего профессионального образования с применением электронного обучения (далее-ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее-ДОТ):
- координацию работы учебных структурных подразделений при переходе на смешанный порядок работы;
- контроль за соблюдением трудовой дисциплины, режима работы работников, в том числе расписания учебных занятий, выполнения всех видов учебной нагрузки при переходе на смешанный порядок работы;
- участие работников структурного подразделения на обучающих семинарах (вебинарах), организуемых университетом и рекомендуемых к участию;
- проведение всех видов практик в дистанционном формате, в том числе размещение индивидуального задания руководителями практики, представление отчетной документации обучающимися на информационно-образовательном портале (<http://umeos.ru>);
- проведение промежуточной аттестации, в т.ч. ликвидацию академических задолженностей в установленном университетом порядке, в сроки в соответствии с календарным учебным графиком с использованием ДОТ;
- обеспечить подготовку и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся выпускных курсов с использованием ДОТ;
- довести до сведения работников и обучающихся содержание настоящего приказа и обеспечить его выполнение.

13. Научно-педагогическим и педагогическим работникам университета обеспечить:

- выполнение всех видов учебной нагрузки, проведение учебных занятий, практик и руководство ВКР с использованием ЭО и ДОТ в соответствии с утвержденной образовательной программой, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, экзаменационной сессии и ГИА;
- проведение учебных занятий с использованием вебинарных платформ и других инструментов, включенных п.3 настоящего приказа;
- своевременную подготовку учебно-методических материалов по дисциплине, практике и государственной (итоговой) аттестации и их размещение на информационно-образовательном портале университета (<http://umeos.ru>);
- консультирование обучающихся и своевременную проверку всех видов работ обучающихся;

- контроль посещаемости и учебной активности обучающихся (мониторинг) с внесением сведений в журнал преподавателя, информирование заведующего кафедрой и деканата Института, Колледжа при наличии обучающихся систематически пропускающих учебные занятия, не выполнивших в срок задания: по текущему контролю по дисциплине, курсовой работе, контрольным работам, практике и представлении отчетных документов, выпускной квалификационной работе и своевременному представлению ее на кафедру;

- участие в организуемых университетом обучающих вебинарах и рекомендуемых к участию;

- проведение текущего контроля успеваемости, проведение всех видов практики, промежуточную, государственную (итоговую) аттестацию, с использованием ДОТ, информационно-образовательного портала университета (<http://umeos.ru>);

- обеспечить качество обучения.

14. Директору Института образовательных программ А.С. Тамби:

- обеспечить организационно-методическое сопровождение образовательного процесса с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, координацию работы учебных структурных подразделений;

- в срок до 20.11.2020 года подготовить проекты локальных актов университета, регламентирующих образовательную деятельность с учетом использования ЭО и ДОТ, и материалы для наполнения раздела на официальном сайте университета - приказы по организации образовательной деятельности, методические материалы по вопросам реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ ;

- организовать контроль за учебным процессом, обработку и еженедельное (по понедельникам) представление отчета о результатах функционирования портала, мониторинга активности преподавателей и студентов, проведения необходимых мероприятий и работ Институтами, Колледжем в соответствии с установленным университетом порядком осуществления образовательной деятельности.

15. Начальнику отдела аспирантуры Бендюковой Т.С.:

- обеспечить организационно-методическое сопровождение образовательного процесса при реализации образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, координацию работы учебных структурных подразделений;

- в срок до 20.11.2020 года подготовить проекты локальных актов университета, регламентирующих образовательную деятельность подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом использования ЭО и ДОТ, и материалы для наполнения раздела на официальном сайте университета - методические материалы по вопросам реализации образовательных программ в аспирантуре с применением ЭО и ДОТ;

- организовать контроль за учебным процессом, обработку и еженедельное (по понедельникам) представление отчета о результатах функционирования портала, мониторинга активности преподавателей и аспирантов, проведения необходимых мероприятий и работ Институтами, в соответствии с установленным университетом порядком осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

16. Назначить ответственных лиц за организацию образовательного процесса с использованием ДОТ и ЭО, функционирование СДО, ЭИОС университета:

Задача	Должность
Обеспечение функционирования информационно-образовательного портала университета (http://umeos.ru), организация авторизованного доступа в СДО, ЭИОС и сопровождение работы пользователей. Взаимодействие с центром электронного обучения и отделом информационно-технического обеспечения.	Начальник отдела информационного обеспечения и автоматизации учебного процесса Смирнова С.Л.
Техническое сопровождение работы вебинарных комнат вебплатформы Mirapolis, размещение образовательного контента, организация вебинаров.	Ведущий специалист Комарова И.Н.
Организация работы и методическое сопровождение при разработке электронных курсов, проведение обучения использования ЭО и ДОТ преподавателей университета. Внедрение инструментов, приложений, сервисов при проведении учебных занятий с использованием ЭО и ДОТ. Взаимодействие с отделом информационного обеспечения и автоматизации учебного процесса и отделом информационно-технического обеспечения.	Руководитель центра электронного обучения Константинова О.И.
Техническое сопровождение работы <u>MS Teams</u> Обеспечение работоспособности технологической ИТ инфраструктуры университета, поддержка работы инструментов виртуальной коммуникации. Взаимодействие с отделом информационного обеспечения и автоматизации учебного процесса, центром электронного обучения.	Начальник отдела информационно-технического обеспечения Деревнюк И.Г.
Обеспечение доступа к изданиям ЭБС и ЭОР электронной библиотеки Университета, внешних ЭБС, мониторинг пользовательской активности	И.о. директора библиотеки Емельянова Н.В.
Мониторинг активности (учебная дисциплина, текущая успеваемость) студентов	Директора институтов, Колледжа заведующие кафедрами
Мониторинг активности преподавателей (расписание учебных занятий, размещение контента и проверки заданий)	Директора институтов, Колледжа заведующие кафедрами
Организация и контроль учебного процесса	Начальник учебного отдела Дмитриева Е.В.
Создание раздела на сайте об организации обучения с применением ЭО и ДОТ в условиях пандемии, размещение необходимой информации	Начальник управления рекламы информационного продвижения Красикова Н.В.

17. Для повышения эффективности реализации образовательных программ и внедрения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при реализации основных образовательных программ директорам Институтов, Колледжа утвердить:

- ответственных лиц за консультирование преподавателей и студентов при создании электронных курсов, использовании инструментов электронного обучения и дистанционных технологий (из числа лиц, имеющих опыт работы с использованием ЭО и ДОТ) согласно (приложение 1).

- ответственных лиц для обеспечения мониторинга активности студентов и осуществления постоянной дистанционной связи со студентами (приложение 2);

- ответственных лиц для обеспечения мониторинга активности преподавателей, фактического взаимодействия преподавателей и студентов, размещения материалов на портале (приложение 3);

18. Директорам Институтов, Колледжа:

- начиная с 16.11.2020 г представлять результаты мониторингов (в соответствии с ранее утвержденными формами, использованным в 2019-2020 учебном году) начальнику учебного отдела Дмитриевой Е.В;

- обеспечить проведение:

мониторинга заболеваемости обучающихся Института/ Колледжа;

мониторинга места нахождения (пребывания, проживания) обучающихся, являющихся иностранными гражданами и своевременное представление в структурные подразделения университета (по запросу) в соответствии с запрашиваемыми формами и в сроки, предусмотренные мероприятиями, проводимыми Министерством науки и высшего образования РФ, Комитетом по науке и высшей школе по мониторингу распространения новой коронавирусной инфекции.

19. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора С.В. Авдашкевич.

Ректор



О.Г. Смешко