

Алтайский институт экономики - филиал
частного образовательного учреждения высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский
университет технологий
управления и экономики»

Протокол № 6/1/23/24
от « 28 » 03 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Алтайского института
экономики - филиала ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский
университет технологий
управления и экономики»



М. А. Трухин
« 28 » 03 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «Санкт-
Петербургский университет
технологий управления и
экономики»



О. Г. Смешко
« 28 » 03 2024 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность
40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника
Юрист

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ
Основное общее образование

Профиль получаемого профессионального образования
Социально-экономический

Форма обучения
Очная

Согласовано с работодателем:

Наименование организации	Должность	Подпись	ФИО
ООО «Правовой консультант»	Директор		Иванов Д.В.



Барнаул
2024

Лист обновлений образовательной программы
направление подготовки 40.02.04 Юриспруденция

Образовательная программа обновлена на 2024/2025 учебный год. Рассмотрена и одобрена на заседании Учёного совета ЧОУ ВО «Санкт–Петербургский университет технологий управления и экономики» (Протокол № 10/1/24/25 от 27.03.2025).

Образовательная программа обновлена на 2025/2026 учебный год. Рассмотрена и одобрена на заседании Учёного совета ЧОУ ВО «Санкт–Петербургский университет технологий управления и экономики» (Протокол № 13/1/24/25 от 26.06.2025).

Образовательная программа обновлена на 2025/2026 учебный год. Рассмотрена и одобрена на заседании Учёного совета ЧОУ ВО «Санкт–Петербургский университет технологий управления и экономики» (Протокол № 3/1/25/26 от 31.10.2025).

Образовательная программа обновлена на 2026/2027 учебный год. Рассмотрена и одобрена на заседании Учёного совета ЧОУ ВО «Санкт–Петербургский университет технологий управления и экономики» (Протокол № 10/1/25/26 от 26.06.2026).

Лист обновлений образовательной программы
направление подготовки 40.02.04 Юриспруденция

Образовательная программа обновлена на 2026/2027 учебный год. Рассмотрена и одобрена на заседании Учёного совета ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (Протокол № 10/1/25/26 от 26.06.2026).

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и стандартом организации «О разработке образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена» внести в образовательную программу среднего профессионального образования-программу подготовки специалистов среднего звена следующие изменения:

6.1. Учебный план изложить в следующей редакции:

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебные планы разработаны на основе ФГОС СПО и с учетом примерной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция, ежегодно пересматриваются и обновляются с учетом потребностей федерального и регионального рынков труда, запросов работодателей, развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ специальности:

- Объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам, по семестрам;
- Перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных частей – междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик;
- Последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- Распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, модулям, МДК, учебной и производственной практик;
- Объёмы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, модулям, МДК;
- Формы государственной итоговой аттестации (далее ГИА), объёмы времени, отведённые на ГИА;
- Объём каникул по годам обучения.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. Программа ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования, федеральной образовательной программой среднего общего образования, а также с учетом примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций.

Общеобразовательные учебные дисциплины соответствуют учебным предметам обязательных предметных областей ФГОС СОО.

В соответствии со спецификой ППССЗ реализуется социально-экономический профиль общеобразовательной подготовки.

Индивидуальный проект выполняется обучающимися в рамках учебного времени ОУД.ПУ.07 Обществознание.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели, из них теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 недель (1476 часов, в том числе 72 часа промежуточной аттестации, самостоятельной работы для выполнения индивидуального проекта)

, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулы – 11 недель.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающего составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды работы во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельную учебную работу по освоению образовательной программы.

Предусматривается шестидневная учебная неделя. Продолжительность учебных занятий составляет 90 минут (два академических часа по 45 минут).

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Учебная нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академический часов.

В объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе профессионального модуля (далее – ПМ), реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, учебная и производственная практика.

Основной формой организации образовательного процесса в колледже при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса учебного плана.

Обучающимся заочной формы обучения выдается справка-вызов с учетом общей продолжительности отпуска, не превышающей срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Информация о календарных сроках проведения сессии размещается на официальном сайте Университета не позднее чем за месяц до ее начала, а справка-вызов - не позднее чем за две недели до начала сессии.

ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция, в соответствии с требованиями ФГОС СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- социально-гуманитарного цикла;
- общепрофессионального цикла;
- профессионального цикла;
- и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не более 70 (69,74%) процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть не менее 30 (30,26%) процентов дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются колледжем самостоятельно.

Вариативная часть составляет 828 часов.

В целях соответствия подготовки специалистов с ФГОС, для обеспечения

конкурентоспособности выпускника и в соответствии с запросами работодателя увеличено количество часов за счёт вариативной части:

Объём работы обучающихся

Структура ООП	Объём ООП в акад. часах
СГЦ	472
ОПЦ	353
ПЦ	1083
Объём образовательной программы	1908
ГИА	216
Вариативная часть	828
Общий объём ОП	2952

Распределение вариативной части

Структура ООП	Объём часов	ВЧ	ОЧ+ВЧ+ПА
СГЦ	472	66	538
ОПЦ	353	378	731
ПЦ	1083	384	1467
ИТОГО	1908	828	2736
ГИА	216		216
Общий объём	2124	828	2952

Объём практик должен быть не менее 432 часов (12 недель), и составляет 684 часа (19 недель).

Учебная и производственная (по профилю специальности) - 684 часа (19 недель)

Социально-гуманитарный, общепрофессиональный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей: ПМ.01 Правоприменительная деятельность, ПМ.02 Правоохранительная деятельность, ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям, которые формируются в соответствии с видами деятельности, а также дополнительными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности", «Основы бережливого производства».

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "Теория государства и права", «Конституционное право России», «Административное право», «Гражданское право», «Информационные технологии в юридической деятельности», «Документационное обеспечение управления».

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения составляет 82 академических часа, из них на освоение основ военной службы (сборы для юношей) 35 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональному модулю ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Дисциплина "Физическая культура" должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной

организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

В плане учебного процесса отражаются следующие формы контроля знаний обучающихся: зачеты (З), дифференцированные зачеты (ДЗ), экзамены (Э).

Учебный план на базе среднего общего образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция представлен в *Приложении 2*.

6.4. Программы практик изложить в следующей редакции:

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

В соответствии с ФГОС СПО практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для освоения обучающимися видов деятельности, формированию общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности проводятся практики, которые подразделяются на учебную и производственную (по профилю специальности).

Практика имеет целью комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности.

Содержание практик определяется требованиями к результатам обучения в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности.

Целями учебной практики являются:

- Развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в решении отдельных задач по месту прохождения практики;
- Приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных её разделах (МДК);
- Закрепление знаний и умений, приобретённых обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- Комплексное формирование профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в целях формирования у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Целями производственной практики (по профилю специальности) являются:

- Непосредственное участие студента в деятельности организации;
- Приобретение профессиональных умений и навыков;
- Приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- Развитие интереса в области выбранной специальности, способностей анализировать и сравнивать производственные ситуации, быстроты мышления и принятия решений.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Учебная и производственная практики проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

При этом на эти виды практик выделяется 19 недель, которые распределены:

Профессиональные модули	Учебная практика Часы/недели	Производственная практика Часы/недели	Всего Часы/недели УП, ПП
ПМ.01	72 (2)	288 (8)	360 (10)
ПМ.02		144 (4)	144 (4)
ПМ.03		180 (5)	180 (5)
ВСЕГО часов	72 (2)	612 (17)	684 (19)

По результатам практики обучающийся оформляет дневник, отчет и представляет аттестационный лист. Завершаются учебная и производственная практики дифференцированным зачетом. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

При заочной форме обучения в образовательных организациях практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

Программы практик ежегодно пересматриваются и обновляются в части требований к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимому для проведения практики, учебно-методическому и информационному обеспечению.

Программы учебных и производственных практик представлены в *Приложении 4*.

7.1. Контроль и оценка освоения знаний, умений, общих и профессиональных компетенций изложить в следующей редакции:

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Конкретные формы и процедуры текущего, рубежного контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются институтом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Формы, периодичность, порядок проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, устанавливаются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования».

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета, экзамена проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (в данное количество не входят зачеты по физкультуре и по факультативным дисциплинам). С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются следующие виды контроля: текущий контроль, рубежный контроль, промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения

занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем, а также при выполнении индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования с обязательным выставлением оценок. В журнале учета учебного плана выставляется итоговая оценка.

Рубежный (внутри семестровый) контроль уровней обучения обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Формой рубежного контроля может быть обобщающее занятие.

Промежуточная аттестация по всем профессиональным модулям проводится в виде экзаменов. В последнем семестре после освоения обучающимися учебного плана проводится государственная итоговая аттестация.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий, рубежный контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются институтом самостоятельно.

Порядок разработки, требования к структуре, а также процедуру согласования, утверждения, хранения фондов оценочных средств определяется «Положением о формировании фондов оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования».

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

7.2. Организация государственной итоговой аттестации изложить в следующей редакции:

Государственная итоговая аттестация завершает освоение по имеющим государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования.

Целью государственной итоговой аттестации является определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в форме профессионалитета на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные работодателями.

Организация государственной итоговой аттестации выпускников определена:

- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования-программам подготовки специалистов среднего звена.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 5.

Образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.04 Юриспруденция** обсуждена и одобрена на заседании совета Алтайского института экономики Протокол от 19 марта 2024г.
№ 7

СОДЕРЖАНИЕ

1. **Общие положения**
2. **Нормативные документы, используемые при разработке ППССЗ**
3. **Общая характеристика ППССЗ**
 - 3.1. Цель ППССЗ
 - 3.2. Срок освоения ППССЗ
 - 3.3. Требования к абитуриентам
4. **Характеристика профессиональной деятельности выпускников**
 - 4.1. Область профессиональной деятельности выпускников
 - 4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
 - 4.3. Виды профессиональной деятельности выпускников
5. **Требования к результатам освоения ППССЗ**
 - 5.1. Общие компетенции
 - 5.2. Профессиональные компетенции
 - 5.3. Матрица соответствия приобретаемых выпускниками компетенций составным частям ППССЗ
6. **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ**
 - 6.1. Учебный план
 - 6.2. Календарный учебный график
 - 6.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
 - 6.4. Программы практик
7. **Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена**
 - 7.1. Контроль и оценка освоения знаний, умений, общих и профессиональных компетенций
 - 7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников
8. **Социокультурная среда**
9. **Ресурсное обеспечение ППССЗ**
 - 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение ППССЗ
 - 9.2. Кадровое обеспечение ППССЗ
 - 9.3. Материально-техническое обеспечение ППССЗ
10. **Финансовые условия реализации ППССЗ**
11. **Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение 1. Матрица соответствия приобретаемых выпускниками компетенций и составных частей ППССЗ
- Приложение 2. Календарный учебный график, учебный план
- Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей.
Рабочая программа воспитания
- Приложение 4. Программы практик
- Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации

1. Общие положения

Образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности **40.02.04 Юриспруденция** реализуется на базе основного общего образования Алтайским институтом экономики – филиалом частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – Институт или АИЭ СПбУТУиЭ).

ППССЗ представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно - педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы., разработанных и утвержденных Университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. №798 40.02.04 Юриспруденция и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, а также методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, программ практик, программ воспитания, методических материалов с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках установленных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) требований.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. Нормативные документы, используемые при разработке ППССЗ

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. №798;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн;

- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06- 846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Нормативно-методические документы Министерства просвещения Российской Федерации;

- Локальные акты ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»;

- Устав ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики».

3. Общая характеристика ППССЗ

3.1. Цель ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

3.2. Срок освоения ППССЗ

Срок получения среднего профессионального образования по специальности **40.02.04 Юриспруденция** вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет: в очной форме обучения на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

.Сроки получения СПО по ППССЗ могут быть увеличены для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

В соответствии с ФГОС СПО объем образовательной программы по учебным циклам составляет 2952 академических часа, с учетом общеобразовательной подготовки 1476 часов - 4428 часов.

Присваиваемая квалификация специалиста среднего звена – **юрист**.

3.3. Требования к абитуриентам

Абитуриент, поступающий на ППССЗ по специальности **40.02.04 Юриспруденция**, должен иметь основное общее образование, наличие которого подтверждено аттестатом об основном общем образовании. Остальные требования определяются ежегодными Правилами приема.

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников

09 Юриспруденция.

4.2. Виды деятельности выпускников

Правоприменительная деятельность.

Правоохранительная деятельность.

Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной

программы путем ориентации на следующие виды деятельности:

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан	Правоприменительная деятельность.
	Правоохранительная деятельность.
	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

5. Требования к результатам освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, соответствующими видам деятельности.

5.1. Общие компетенции

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Содержание общих компетенций	Умения, знания
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	Умения: определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию

	информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и	Умения: организовывать работу коллектива

	работать в коллективе и команде;	и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Умения: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных

	профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

5.2. Профессиональные компетенции

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид деятельности	Код	Содержание профессиональных компетенций	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Умения: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; Знания: понятие и основные положения, и особенности науки административного права в части

			развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
	ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Умения: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; Знания: источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
	ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки	Умения: применять современные информационные

		юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов. Знания: правила составления юридических документов;
Правоохранительная деятельность.	ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	Умения: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; Знания: действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы;
	ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	Умения: анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; Знания: основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
	ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	Умения: определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок

			применения; правила проведения следственных действий;
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	
	ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	Умения: анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности Знания: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.
	ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов.	Умения: анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и

		категориями корпоративного права; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Знания: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.
	ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.	Умения: свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; Знания: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий

			договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
	ПК 3.5.	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	Умения: свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; Знания: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.

5.3. Матрица соответствия приобретаемых выпускником компетенций составным частям ППССЗ

Распределение формируемых компетенций по структурным элементам учебного плана приводится в Матрице соответствия приобретаемых выпускником компетенций составным частям ППССЗ (Приложение 1).

6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

Образовательная программа среднего профессионального образования регламентирует объем, планируемые результаты, содержание, организационно-педагогические условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план по очной и заочной формам обучения, календарный учебный график по очной и заочной формам обучения, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

ППССЗ пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, модулей, используемой учебной литературы, программного обеспечения. ППССЗ ежегодно обновляется с учетом развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

6.2. Учебный план

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебные планы разработаны на основе ФГОС СПО и с учетом примерной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция, ежегодно пересматриваются и обновляются с учетом потребностей федерального и регионального рынков труда, запросов работодателей, развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ специальности:

- Объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам, по семестрам;
- Перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных частей – междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик;
- Последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- Распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, модулям, МДК, учебной и производственной практик;
- Объёмы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, модулям, МДК;
- Сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- Формы государственной итоговой аттестации (далее ГИА), объёмы времени, отведённые на ГИА;
- Объём каникул по годам обучения.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. Программа ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования, федеральной образовательной программой среднего общего образования, а также с учетом примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций.

Общеобразовательные учебные дисциплины соответствуют учебным предметам обязательных предметных областей ФГОС СОО.

В соответствии со спецификой ППССЗ реализуется социально-экономический профиль общеобразовательной подготовки.

Индивидуальный проект выполняется обучающимися в рамках учебного времени ОУД.ПУ.07 Обществознание.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели, из них теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 недель (1476 часов, в том числе 72 часа промежуточной аттестации, самостоятельной работы для выполнения индивидуального проекта), промежуточная аттестация – 2 недели, каникулы – 11 недель.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающего составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды работы во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельную учебную работу по освоению образовательной программы.

Предусматривается шестидневная учебная неделя. Продолжительность учебных занятий составляет 90 минут (два академических часа по 45 минут).

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция, в соответствии с требованиями ФГОС СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- социально-гуманитарного цикла;
- общепрофессионального цикла;
- профессионального цикла;
- и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не более 70 (69,74%) процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть не менее 30 (30,26%) процентов дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются филиалом самостоятельно.

Вариативная часть составляет 828 часов.

В целях соответствия подготовки специалистов с ФГОС, для обеспечения конкурентоспособности выпускника и в соответствии с запросами работодателя увеличено количество часов за счёт вариативной части:

Объём работы обучающихся

Структура ООП	Объём ООП в акад. часах
СГЦ	472
ОПЦ	353
ПЦ	1083
Объём образовательной программы	1908
ГИА	216
Вариативная часть	828
Общий объём ОП	2952

Распределение вариативной части

Структура ООП	Объём часов	ВЧ	ОЧ+ВЧ+ПА
СГЦ	472	66	538
ОПЦ	353	378	731
ПЦ	1083	384	1467
ИТОГО	1908	828	2736
ГИА	216		216
Общий объём	2124	828	2952

Объём практик должен быть не менее 432 часов (12 недель), и составляет 684 часа (19 недель).

Учебная и производственная (по профилю специальности) - 540 часов (15 недель) + преддипломная-144 часа (4 недели) = 684 часа (19 недель)

Социально-гуманитарный, общепрофессиональный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей: ПМ.01

Правоприменительная деятельность, ПМ.02 Правоохранительная деятельность, ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям, которые формируются в соответствии с видами деятельности, а также дополнительными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности", «Основы бережливого производства».

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "Теория государства и права", «Конституционное право России», «Административное право», «Гражданское право», «Информационные технологии в юридической деятельности», «Документационное обеспечение управления».

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения составляет 82 академических часа, из них на освоение основ военной службы (для юношей) 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональному модулю ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Дисциплина "Физическая культура" должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

В плане учебного процесса отражаются следующие формы контроля знаний обучающихся: зачеты (З), дифференцированные зачеты (ДЗ), экзамены (Э).

Учебный план на базе основного общего образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция представлен в *Приложении 2*.

6.3. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления всех видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график образовательной программы на весь срок получения образования разрабатывается на этапе разработки учебного плана при проектировании ППССЗ, утверждается одновременно с учебным планом и действует до момента завершения обучающимися данной ППССЗ.

Календарный учебный график приведен в структуре учебного плана в *Приложении 2*.

Календарные учебные графики на учебный год утверждаются на каждый учебный год для всех реализуемых форм обучения и размещаются на официальном сайте Института (www.barnaul.spbume.ru) до начала учебного года.

6.4. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы сформированы по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, знаниям и умениям.

В рабочих программах дисциплин (модулей), в целях реализации компетентного подхода, используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла разработаны в соответствии с требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования, федеральной образовательной программой среднего общего образования, а также с учетом примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций для реализации образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) ежегодно пересматриваются и обновляются в части требований к минимальному материально-техническому обеспечению, учебно-методическому и информационному обеспечению.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей представлены в *Приложении 3*.

6.5. Программы практик

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

В соответствии с ФГОС СПО практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для освоения обучающимися видов деятельности, формированию общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности проводятся практики, которые подразделяются на учебную, производственную (по профилю специальности) и производственную (преддипломную).

Практика имеет целью комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности.

Содержание практик определяется требованиями к результатам обучения в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности.

Целями учебной практики являются:

- Развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в решении отдельных задач по месту прохождения практики;
- Приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных её разделах (МДК);
- Закрепление знаний и умений, приобретённых обучающимися в результате освоения

теоретических курсов;

- Комплексное формирование профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в целях формирования у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Целями производственной практики являются:

- Непосредственное участие студента в деятельности организации;
- Приобретение профессиональных умений и навыков;
- Приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- Развитие интереса в области выбранной специальности, способностей анализировать и сравнивать производственные ситуации, быстроты мышления и принятия решений.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Учебная и производственная практики проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

При этом на эти виды практик выделяется 19 недель, которые распределены:

Профессиональные модули	Учебная практика Часы/недели	Производственная практика Часы/недели	Всего Часы/недели УП, ПП
ПМ.01	72 (2)	288 (8)	360 (10)
ПМ.02		72(2)	72 (2)
ПМ.03		108 (3)	108 (3)
ВСЕГО часов	72 (2)	468 (13)	540 (15)
Преддипломная практика			144 (4)

По результатам практики обучающийся оформляет дневник, отчет и представляет аттестационный лист. Завершаются учебная и производственная практики дифференцированным зачетом. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

При заочной форме обучения в образовательных организациях практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

Программы практик ежегодно пересматриваются и обновляются в части требований к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимому для проведения практики, учебно-методическому и информационному обеспечению.

Программы учебных и производственных практик представлены в *Приложении 4*.

7. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Механизмом обеспечения качества подготовки обучающихся в АИЭ СПбУТУиЭ является

Система менеджмента качества (СМК) внедренная в институте с 2007 г.

Основной задачей развития СМК АИЭ СПбУТУиЭ является мониторинг и постоянное улучшение в соответствии с требованиями потребителей таких основных и обеспечивающих (вспомогательных) процессов как «Проектирование и разработка основных образовательных программ», «Реализация основных образовательных программ», «Воспитательная работа» и др.

Оценка качества образования проводится университетом на регулярной основе в соответствии с помощью диагностических и оценочных процедур с целью определения соответствия содержания образовательной деятельности, ее ресурсного обеспечения и образовательных результатов нормативным требованиям, ожиданиям работодателей и потребителей образовательных услуг.

Система оценки качества образования в Институте направлена на решение следующих задач:

- повышение конкурентоспособности ОП СПО, реализуемых в Институте;
- формирование объективной оценки качества освоения обучающимися дисциплин, модулей в процессе освоения образовательных программ среднего профессионального;
- признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательные программы, разработанные в соответствии требованиям профессиональных стандартов (при наличии), рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля;
- совершенствование структуры и актуализация ОП СПО, реализуемых в Институте;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Институте;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников Института, участвующих в реализации ОП СПО;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению ОП СПО;
- усиление взаимодействия Института с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса;
- информационное обеспечение процесса принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образования;
- принятие мер по повышению эффективности и качества образовательной деятельности;
- предоставление всем участникам образовательных отношений и заинтересованным сторонам достоверной информации о качестве образования;
- совершенствование системы управления образовательной деятельностью на основе мониторинга качества образования;
- выявление факторов, влияющих на качество образования.

Система оценки качества образования в Институте основывается на принципах прозрачности, систематичности, регулярности, направлена на совершенствование образовательной деятельности и **включает внешнюю и внутреннюю оценки качества образования.**

Внутренняя оценка качества образования АИЭ СПбУТУиЭ включает:

Оценку качества при разработке и актуализации ОП СПО (ППССЗ): установление соответствия целям разработки ОП и результатов освоения образовательной программы, миссии университета, Программе развития СПбУТУиЭ, а также соответствия структуры, содержания и условий реализации ОП требованиям образовательных и профессиональных стандартов (при наличии).

Оценку качества на этапе реализации ОП – с целью получения объективной информации о качестве подготовки обучающихся, уровне квалификации преподавателей, уровне ресурсного обеспечения образовательного процесса

Оценку степени удовлетворенности участников и заказчиков образовательной деятельности (обучающихся, преподавателей, выпускников и работодателей) условиями и результатами образовательной деятельности.

Основные инструменты оценки качества:

Оценка качества ППССЗ на этапе разработки и обновления (соответствие структуры и

содержания ОП требованиям образовательных стандартов и профессиональным стандартам (при наличии).

Экспертиза ОП профессиональным сообществом работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся при реализации ППССЗ

- диагностическое тестирование обучающихся, приступивших к освоению ППССЗ
- текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам;
- промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых работ, а также участия в проектной и научно-исследовательской деятельности;
- анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- государственная итоговая аттестация обучающихся.

Оценка уровня квалификации преподавателей:

- оценка профессионального уровня преподавателей: присвоение категорий преподавателям СПО;
- взаимное посещение преподавателями учебных занятий.
- оценка студентами качества преподавания дисциплин (анкетирование обучающихся).

Оценка уровня ресурсного обеспечения:

- проведение мониторинга качества образовательных услуг (анкетирование обучающихся, преподавателей об условиях оказания образовательной услуги);
- проведение самообследования с формированием отчета о самообследовании (оценка уровня материально-технического, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса).

Оценка степени удовлетворенности участников образовательного процесса

- анкетирование обучающихся;
- анкетирование преподавателей;
- анкетирование выпускников;
- анкетирование работодателей.

Оценка качества реализации ППССЗ (соответствие ОП установленным показателям качества – комплексная характеристика: итоговая (государственная итоговая) аттестация, анкетирование работодателей.

Внешняя оценка качества образования включает

- признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательные программы и отвечающими требованиям профессиональным стандартам (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля (профессионально-общественная аккредитация), проводится на добровольной основе;
- независимую оценку качества подготовки обучающихся;
- независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности.

7.1. Контроль и оценка освоения знаний, умений, общих и профессиональных компетенций

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются филиалом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по

уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, устанавливаются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования».

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся СПО не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (в данное количество не входят зачеты по физкультуре и по факультативным дисциплинам). С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются следующие виды контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем, а также при выполнении индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования с обязательным выставлением оценок. В журнале учета учебного плана выставляется итоговая оценка.

Промежуточная аттестация по профессиональным модулям проводится в виде экзаменов.

В последнем семестре после прохождения обучающимися производственной (преддипломной) практики проводится государственная итоговая аттестация.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам разрабатываются и утверждаются филиалом самостоятельно.

Рабочие программы и фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются филиалом после согласования работодателем.

Порядок разработки, требования к структуре, а также процедуру согласования, утверждения, хранения фондов оценочных средств определяется «Положением о формировании фондов оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования».

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

7.3. Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация завершает освоение по имеющим государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования.

Целью государственной итоговой аттестации является определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования,

установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Обязательное требование - соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Организация государственной итоговой аттестации выпускников определена:

- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Положением об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 5.

8. Социокультурная среда

В Институте сформирована благоприятная социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующие развитию воспитательного компонента образовательного процесса (пропаганда здорового образа жизни, культурное развитие, волонтерское движение), включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Воспитание в Институте представляет собой важнейший способ социализации и адаптации индивида в постоянно меняющемся обществе. Воспитание как управление процессом социализации индивида заключается в процессе влияния на интеллектуальное, духовное, физическое и культурное развитие личности.

Воспитание обучающихся института при освоении ими основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания по специальности 38.02.07 Банковское дело и ежегодного календарного плана воспитательной работы, разработанных и утвержденных с учетом примерной рабочей программы воспитания 38.00.00. Экономика и управление и примерного календарного плана воспитательной работы. Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3.

Внеучебная воспитательная работа направлена на формирование профессионально значимых личностных качеств выпускника, таких как, коммуникативность, мобильность, целеустремленность, способность к творческим подходам в решении профессиональных задач, умение ориентироваться в нестандартных условиях и ситуациях, позитивное отношение к своей профессии, стремление к непрерывному личностному и профессиональному совершенствованию, способность разрешать конфликты и т.д.

Все студенты Института могут принимать участие в деятельности различных творческих коллективов: вокальных, танцевальных и др.

Внеаудиторная работа со студентами направлена, в первую очередь, на повышение качества подготовки духовно развитых личностей – специалистов-профессионалов, на формирование у каждого студента сознательной гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей.

В рамках данного направления организовано вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность в Институте создан, и постоянно расширяется волонтерский отряд. Члены отряда участвуют в обеспечении проведения мероприятий университетского, городского и регионального уровней, городских субботников, образовательных мероприятий для детей.

Для формирования у студентов здорового образа жизни как нормы поведения проводятся различные спортивные мероприятия.

В Институте развита система студенческого самоуправления (старостат, студенческий совет) как особая форма инициативной, самостоятельной общественной деятельности студентов,

направленная на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку социальных инициатив.

Целями деятельности Студенческого совета являются:

- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, улучшению профессиональной подготовки, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- обеспечение реализации прав на участие студентов в управлении вузом, оценке качества образовательного процесса;
- формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества, совершенствования традиций института.

Студенческое самоуправление стимулирует активность студентов, создает в коллективе обстановку сотрудничества, взаимного доверия, взаимопомощи.

Ежегодно в Институте проводятся различные мероприятия в рамках внеаудиторной деятельности, такие как: «День знаний» (1 сентября), торжественные вечера, посвященные Дню учителя, Дню защитника Отечества, «8 Марта», Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., «День влюбленных», Новогодний вечер и т.д.

В Институте регулярно организовываются мероприятия для первокурсников с целью адаптации их к системе обучения с участием опытных преподавателей-наставников. Проводятся адаптационные родительские собрания, тренинги, знакомство с библиотечным фондом института, экскурсии с целью ознакомления студентов первокурсников с образовательным учреждением.

В Институте реализуется комплексная программа по первичной профилактике наркомании среди обучающихся. Программа охватывает психологический, педагогический и информационно-аналитический аспекты этой проблемы. В рамках этой программы в течение учебного года проводится профилактическая и информационно-аналитическая работа, как в учебное, так и во вне учебное время. Для профилактики правонарушений регулярно проводятся разъяснительные беседы, встречи с родителями.

Социокультурная среда Института позволяет обучающимся раскрыть свой творческий, лидерский потенциал, первокурсникам успешно пройти период адаптации, а обучающимся старших курсов стать основными помощниками в этом направлении. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление.

Все это позволяет студентам идентифицировать себя с образовательным учреждением, повышать эмоциональный фон взаимодействия в образовательном и воспитательном процессах, формировать корпоративную культуру студенчества.

Информация, освещающая развитие социально-культурного и образовательного пространства института, находит свое отражение на страницах газеты «Менеджер», которая издается с 1996 года, распространяется во все филиалы и представительства вуза.

Важным направлением воспитательной работы в Институте является развитие творческого потенциала студентов и организация молодежного досуга во внеучебное время.

В соответствии с планом воспитательной работы проводятся все традиционные культурно-массовые и просветительские мероприятия: «День первокурсника», «Мисс Первокурсница», «Мистер Первокурсник», студенческие вечера отдыха («Весна пришла», «Хэллоуин», «Татьянин день»), игра «Что? Где? когда?», фестиваль творчества «Студенческий калейдоскоп», посвященный Международному дню студента.

Гражданско-патриотическое воспитание – в Институте ежегодно проводятся:

- Концерты, посвященные 9 Мая;
- Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны;
- Участие в акциях и мероприятиях района и города, посвященных Дню Победы.

Одним из приоритетных направлений в вопросах сохранения здоровья и здорового образа жизни студентов Института является пропаганда здорового образа жизни, профилактика правонарушений, наркозависимости и проявления девиантного поведения в студенческой среде, профилактика вредных привычек, проводится работа по борьбе с курением. Приказом ректора

во всех помещениях Института курить категорически запрещено.

Студенты Института принимают участие в общегородских молодежных акциях «Я против наркотиков!», «Мы за здоровый образ жизни, а ты?», «Здорово жить - здорово», «День здоровья», традиционных ежегодных спортивных мероприятий - в межвузовских соревнованиях по баскетболу, волейболу, футболу и др.

9. Ресурсное обеспечение ППССЗ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение ППССЗ

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ, по всем видам практики, государственной итоговой аттестации.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение. Обеспечивается эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Институт предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Организован доступ пользователей, в том числе удаленный к информационно-образовательным ресурсам, с использованием современных технологий on-line, широко используются электронные ресурсы в удаленном доступе, как открытые, так и подписные электронные библиотеки и электронные библиотечные системы (ЭБС).

Библиотека Института широко использует электронно-библиотечные системы (ЭБС), которые представляют собой издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Каждый обучающийся Института в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам).

Библиотека осуществляет подписку на электронно-библиотечные системы и профессиональные базы данных. Доступ к ресурсам организован как по IP-адресу, так и по персональному логину и паролю. Все подписные образовательные ресурсы сопровождаются подробными инструкциями-презентациями с последовательным изложением методики поиска информации в базе данных.

Для организации самостоятельной работы студентов, библиотека Института обладает читальным залом, оборудованным современной компьютерной техникой с выходом в Интернет.

Сотрудниками библиотеки регулярно проводятся обучающие семинары, практические тренинги, как групповые, так и индивидуальные консультации по методике поиска необходимой информации; мероприятия по защите обучающихся от информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и развитию.

В библиотеке Института также реализована возможность работы обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также обеспечения их образовательными информационными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9.2. Кадровое обеспечение ППССЗ

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности: 09 Юриспруденция, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности: 09 Юриспруденция, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности: 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

9.3. Материально-техническое обеспечение ППССЗ

Для организации учебного процесса Институт располагает зданиями и помещениями. Все здания и помещения имеют необходимое обеспечение (централизованное горячее и холодное водоснабжение, отопление, искусственное освещение, приточно-вытяжную вентиляцию), соответствующее действующим санитарным нормам.

Структура материально-технической базы университета

№	Наименование объекта	Адрес объекта	Назначение объекта
1	Здание административно-учебного корпуса	656011, г. Барнаул, пр. Ленина, д.106е	Административное; учебное; для проведения занятий по физической культуре и спорту
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	656011, г. Барнаул, пр. Ленина, д.106е	Сооружение спортивно-оздоровительное

Институт располагает материально-технической базой, которая соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские для проведения всех видов учебных занятий, в том числе лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной подготовки, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, помещения для самостоятельной и воспитательной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет".

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Необходимый перечень специальных помещений определяется в рабочей программе дисциплины, модуля.

Необходимый перечень лицензионного программного обеспечения определяется в рабочей программе дисциплины, модуля.

Необходимый перечень специальных помещений определяется в рабочей программе дисциплины, модуля.

Необходимый перечень лицензионного программного обеспечения определяется в рабочей программе дисциплины, модуля.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

При проведении занятий используется мультимедийное оборудование, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

Обеспечение обучающихся полноценным питанием осуществляется в пункте питания: буфет, расположенный в здании административно-учебного корпуса по адресу г. Барнаул, пр. Ленина, 106е. Режим работы пункта питания максимально приближен к графику учебного процесса.

Медицинская помощь, профилактика здоровья, организация профилактических осмотров, проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению обучающихся и работников Института осуществляется на базе медицинского пункта, расположенного в учебном корпусе. В медицинском пункте оказывается первичная врачебная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях по организации здравоохранения и общественному здоровью, терапии.

В Институте проведен комплекс мероприятий в рамках выполнения программы «Доступная среда» для беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов. Разработаны «Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры» по адресу: Барнаул, проспект Ленина, дом 106е.

10. Финансовые условия реализации ППССЗ

Финансирование реализации ППССЗ осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

11. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся освоение ППССЗ может реализовываться при наличии такой категории обучающихся на основании разработанной адаптированной образовательной программы для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) в Институте осуществляется по адаптированным образовательным программам, разрабатываемых в соответствии с «Положением о порядке разработки адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования и обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов».

Разработка и реализация адаптированных образовательных программ среднего

профессионального образования ориентированы на решение следующих задач:

- создание в образовательной организации условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование в образовательной организации толерантной социокультурной среды.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам (при наличии) осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья путем создания следующих специальных условий для получения среднего профессионального образования:

- формирование кадрового обеспечения с учетом инклюзивного образования,
- обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья,
- разработка особого порядка освоения дисциплины «Физическая культура»,
- выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом состояния здоровья и требования по доступности,
- организация проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся,
- разработка фондов оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющих оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ППСЗ.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) Институтом предусмотрено:

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) Институтом предусмотрено:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию Института.
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - создание безбарьерной среды в образовательной организации для данного уровня.