



АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ
частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор СПбУТУиЭ
С. В. Авдашкевич
«10» августа 2026 г

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Вид ОП ДПО	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
Наименование ОП ДПО	«Логистический менеджмент»
Срок освоения	38 академических часов
Форма обучения	Очно-заочная
Требования к уровню образования	лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Барнаул
2026

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Логистический менеджмент», срок освоения 38 академических часов направлена на совершенствование профессиональных компетенций специалистов в области управления логистическими процессами, включая оптимизацию материальных, транспортных, информационных и финансовых потоков, в соответствии с профессиональным стандартом 40.049 «Специалист по логистике на транспорте» (приказ Минтруда России от 08.09.2014 № 616н, изм. от 12.12.2016).

В рамках программы слушатели осваивают нормативно-правовые основы логистической и транспортно-экспедиционной деятельности, технологии планирования перевозок и подготовки документации в цепи поставок. Особое внимание уделяется организации взаимодействия с подрядчиками на рынке транспортных услуг, методикам расчёта стоимости и сроков доставки, а также управлению складскими, закупочными и сервисными процессами как составляющими интегрированной цепи поставок. Слушатели развивают компетенции по управлению качеством логистических услуг, цифровизации операций и эффективному менеджменту в транспортно-логистической сфере.

1.1. Нормативная правовая база

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 года № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
4. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн).
5. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 N 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте» (с изменениями от 12 декабря 2016 года)
6. 40.049 Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте» (с изменениями от 12 декабря 2016 года), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 N 616н (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34134).

1.2. Цель и задачи реализации программы:

Цель: Формирование и совершенствование профессиональных компетенций специалистов в области логистического менеджмента на транспорте, ориентированных на эффективное планирование перевозок грузов в цепях поставок, оформление транспортно-экспедиционных документов, работу с подрядчиками и управление качеством логистических услуг по профессиональному стандарту 40.049.

Задачи:

- сформировать навыки планирования перевозок грузов в цепях поставок, включая расчёт стоимости и сроков доставки, выбор маршрутов и видов транспорта на основе анализа тарифов и параметров подвижного состава;

- развить умения по подготовке, оформлению и ведению транспортно-экспедиционной документации, а также организации корпоративного документооборота и финансового обеспечения логистических операций в соответствии с нормативными требованиями;
- совершенствовать навыки взаимодействия с подрядчиками на рынке транспортных услуг, включая подготовку запросов котировок, проверку условий договоров и фиксацию результатов оказания услуг;
- применять базовые методы складской, закупочной и сервисной логистики, а также информационные технологии для учёта и отслеживания материальных потоков.

1.3 Результат освоения программы

Результатом освоения дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации является овладение и совершенствование профессиональных компетенций в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по логистике на транспорте» (40.049), Уровень квалификации 5: А/01.5, А/02.5.

Вид профессиональной деятельности и (ВПД)/ Основная трудовая функция (ОТФ)	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) ПСК и ПК	Знания	Умения	Трудовые действия (ТД)
ВПД 1 (А) Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ПК-1 А/01.5 – Способность планировать перевозку грузов в цепи поставок	Структура коммерческого предложения; Методика расчёта стоимости перевозки; Правила перевозки на различных видах транспорта; Действующие системы тарификации основных перевозчиков по основным направлениям; Системы тарифов, скидок, льгот на перевозки; Правила исчисления оплаты и сборов на различных видах транспорта; Персональный компьютер и корпоративные программы	Рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведённое время; Рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных; Разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах	Расчёт стоимости перевозки груза; Составление и согласование коммерческого предложения; Проработка, при необходимости, альтернативных вариантов коммерческого предложения, если оно не согласовано клиентом; Поддержание необходимой коммуникации с клиентом
	ПК-2 А/02.5 – Способность подготавливать и вести документацию	Договор на транспортно-экспедиторское обслуживание; Российские и международные законы и	Правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства	Запрос у клиента документов для организации перевозки (с информацией о

при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок	нормативные акты, относящиеся к транспортно-экспедиционной деятельности в необходимом для выполнения служебных обязанностей объеме; Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта; Перечень документов, необходимых для организации перевозки; Правила оформления договоров, дополнительных соглашений, приложений; Порядок согласования документов; Корпоративный документооборот; Правила оформления финансовых документов; Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов; Правила оказания услуг курьерской службой и экспресс-почтой; Правила оказания услуг курьерской службой и экспресс-почтой	Российской Федерации и международных актов; Принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов; Составлять компетентный запрос клиенту на получение документов для организации перевозки; Работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов; Оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов; Отправлять и принимать разнообразные документы по электронной и обычной почте; Работать с различными финансовыми документами; Вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей	транспортных характеристиках груза); Проверка правильности оформления документов; Формирование пакета документов для страховой компании; Выставление счёта клиенту согласно условиям договора, дополнительных соглашений и приложений к нему; Оформление и отправка счёта-фактуры и акта выполненных работ клиенту на согласование; Обеспечение планового прохождения процедуры согласования документов в компании; Формирование комплекта транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов для передачи клиенту; Осуществление процедуры передачи документов с помощью курьера или экспресс-почты; Контроль факта передачи документов клиенту
--	--	---	---

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.5. Срок освоения программы

38 академических часов, включая все виды учебной работы слушателя.

1.6. Форма обучения

Очно-заочная.

1.7. Применяемые технологии

При реализации образовательных программ применяются электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

1.8. Язык, на котором осуществляется образовательная деятельность

Русский.

1.9. Вид документа о квалификации, выдаваемый при успешном освоении программы

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

2.1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

2.1. Обучение проходит с использованием информационно-образовательного портала Университета <https://dpo.umeos.ru>.

2.2. Учебные занятия проводятся в учебных аудиториях и (или) в режиме вебинаров с использованием вебинарных платформ и (или) в виде электронных курсов, размещенных на информационно-образовательном портале Университета <https://dpo.umeos.ru>.

2.3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2.4. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

2.5. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационному образовательному portalу Университета dpo.umeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением.

Рабочее место обучающегося должно быть оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационной образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета dpo.umeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства).

Авторизация на информационно-образовательном портале Университета dro.umeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля).

2.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Включает в себя основную и дополнительную литературу в виде электронных изданий, перечень которых указан в рабочих программах модулей/дисциплин. Доступ к электронной библиотечной системе Университета осуществляется через личный кабинет слушателя на информационно-образовательном портале Университета.

2.3. Кадровые условия реализации программы

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации осуществляется представителями профессорско-преподавательского состава филиала Алтайского института экономики ЧОУ ВО СПбУТУиЭ, работниками системы образования и преподавателями-практиками, имеющими:

- опыт преподавательской деятельности в образовательных учреждениях высшего, среднего профессионального и дополнительного образования;
- опыт решения практических задач.

3. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Календарный учебный график (Приложение 1)

3.2. Учебный план (Приложение 2)

3.3. Рабочие программы модулей/ дисциплин (Приложение 3)

3.5. Оценочные материалы (Приложение 4)

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план программы.

Итоговая аттестация проводится в форме междисциплинарного зачета в виде тестирования в электронном виде на информационно-образовательном портале Университета.

Баллы	Итоговая оценка	Уровень компетенций
60 и менее	Не зачтено	Не сформированы
61-73	Зачтено	Пороговый
74-90	Зачтено	Высокий
91-100	Зачтено	Повышенный

5. АДАПТАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при их наличии в университете осуществляется по адаптированным

образовательным программам, разрабатываемым в соответствии с «Положением об образовательной программе дополнительного профессионального образования».

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья путем создания специальных условий для получения дополнительного профессионального образования:

- обеспечение доступа в здание университета с учетом состояния здоровья и требования по доступности;
- обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- формирование кадрового обеспечения с учетом инклюзивного образования; получение дополнительного профессионального образования лицами, осуществляющими образовательную деятельность по ОП ДПО по вопросам инклюзивного образования;
- организация проведения текущего контроля, промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся;
- разработка оценочных материалов, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющих оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения.

Программа разработана Алтайским институтом экономики частного образовательного учреждения высшего образования Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Календарный учебный график

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Рабочие программы модулей/ дисциплин

Приложение 4. Оценочные материалы