

**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО И
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
В АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ
ЧОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ» (ДАЛЕЕ – ИНСТИТУТ)
на первый семестр 2026/2027 учебного года**

УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА: Перевод в Институт осуществляется только на вакантные места (<https://barnaul.spbume.ru/sveden/vacant/>) на основании решения Аттестационной комиссии.

СРОКИ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ на перевод для всех форм обучения с **03 августа 2026 года по 19 августа 2026 года**.

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ

1 этап.

1. Подача студентом в учебно-методический отдел Института в указанные выше сроки следующих документов:

- заявление на имя ректора,
- справка о периоде обучения (выдается в вузе, в котором обучается студент),
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения студента (по усмотрению студента).

1.2. Рассмотрение документов и принятие решения Аттестационной комиссией Института о возможности перевода (с оформлением протокола):

- для всех форм обучения – **25 августа 2026 года**.

1.3. Выдача студенту **Справки о переводе** (выдается в течение **5 календарных дней** (для студентов СПО)/**5 рабочих дней** (для студентов ВО) со дня принятия положительного решения о зачислении в порядке перевода). К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (для ВО – по заявлению студента).

2 этап.

2.1. Подача студентом в исходную образовательной организации (из которой переводится студент) письменного заявления об отчислении в порядке перевода в Институт с приложением справки о переводе.

2.2. Получение студентом в течение **7 рабочих дней** в исходной образовательной организации со дня подачи заявления об отчислении следующих документов:

- выписки из приказа (или копии приказа - для ВО) об отчислении в связи с переводом,
- оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию.

2.3. Представление студентом в Институт (**не позднее 10 рабочих дней после получения выписки из приказа (или копии приказа – для ВО) об отчислении в связи с переводом**):

- выписки из приказа (или копии приказа - для ВО) об отчислении в связи с переводом;
- документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копия, заверенная в установленном порядке, или его копия с предъявлением оригинала для заверения копии Институт).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве: лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, нотариально заверенный перевод на русский язык документа об образовании.

2.4. Заключение Договора об образовании с СПбУТУиЭ и оплата за обучение.

2.5. Издание приказа о зачислении в порядке перевода в течение **3 рабочих дней** (СПО)/**5 рабочих дней** (ВО) со дня поступления оригиналов документов, указанных в пункте 2.3, и выполнения п. 2.4. (заключения договора и оплаты).

**АДРЕСА ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, КОНТАКТЫ:
ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

адрес: 656011, г. Барнаул, пр. Ленина, д.106е

Перечень реализуемых образовательных программ	Телефон ДЕКАНАТА	№ пом.	Адрес электронной почты
бакалавриат 38.03.01 Экономика 38.03.02 Менеджмент 40.03.01 Юриспруденция	+7 (3852) 36-20-66	104	alt-ime@mail.ru

ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

адрес: 656011, г. Барнаул, пр. Ленина, д.106е

Перечень реализуемых образовательных программ	Телефон учебного отделения	№ пом.	Адрес электронной почты
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего на базе среднего (полного) общего 38.02.07 Банковское дело на базе основного общего на базе среднего (полного) общего 40.02.04 Юриспруденция на базе основного общего на базе среднего (полного) общего	+7 (3852) 36-20-66	104	alt-ime@mail.ru