



частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

Положение о порядке подачи и рассмотрения апелляций  
частного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет технологий  
управления и экономики»

П СМК СПбУТУиЭ  
ОП-1.2-04-2026

Приемная комиссия

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 6/06

от «19» января 2026 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ» П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.2-04-2026

Санкт-Петербург  
2026

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Первый проректор	С.В. Авдашкевич		19.01.26
Согласовано	Руководитель службы качества	С.В. Авдашкевич		19.01.26
Согласовано	Начальник юридического отдела	Н.В. Панасенко		19.01.26

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подачи и рассмотрения апелляций абитуриентов, возникающих в ходе проведения вступительных испытаний на программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – Университет), Алтайский институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – филиал).

1.2. Целью Положения о порядке подачи и рассмотрения апелляций является обеспечение соблюдения прав поступающих при рассмотрении апелляций и регламентация процедуры подачи, рассмотрения и принятия решения апелляционной комиссией.

1.3. Основными задачами при рассмотрении апелляций являются:

- объективное рассмотрение результатов вступительного (вступительных) испытаний;
- объективное рассмотрение вопроса о соблюдении порядка проведения вступительного испытания;
- объективное и обоснованное рассмотрение апелляции поступающего;
- принятие справедливого решения по результатам рассмотрения апелляции и информирование заявителя о принятом решении.

1.4. При разработке Положения о порядке подачи и рассмотрения апелляций используются следующие нормативные документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 г. № 821;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 18.04.2025 г. № 366;
- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» на 2026/2027 учебный год (далее - Правила приема ВО);
- Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, а также лиц, завершивших обучение в общеобразовательных организациях Белгородской, Брянской и Курской областей, города Севастополь;

- Правила приема в частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/2027 учебный год (далее – Правила приема в аспирантуру);

- Положение об апелляционной комиссии частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»;

- и иные нормативно правовые акты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

## **II. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

2.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом (филиалом) самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания, не повлекшим за собой понижение оценки / повлекшим за собой понижение оценки и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

В случае если апелляция подана от доверенного лица поступающего, то к апелляции прилагается копия доверенности, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации с предъявлением оригинала доверенности и удостоверения личности.

2.2. Апелляция поступающего (доверенного лица) регистрируется секретарем апелляционной комиссии в журнале регистрации апелляций.

Апелляция подается на имя председателя апелляционной комиссии Университета (филиала) по установленной форме одним из следующих способов:

- 1) представляется в Университет лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) направляется поступающим в Университет через операторов почтовой связи общего пользования с уведомлением;

- 3) направляется поступающим в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на электронную почту:

- в приемную комиссию Университета – [priem@spbacu.ru](mailto:priem@spbacu.ru);
- в приемную комиссию филиала – [barnaul@spbacu.ru](mailto:barnaul@spbacu.ru);
- на имя председателя апелляционной комиссии Университета (филиала) по установленной университетом форме (Приложение № 1);

2.3. Если апелляция предоставляется в апелляционную комиссию поступающим (доверенным лицом) лично, поступающему (доверенному лицу) выдается копия зарегистрированной апелляции с указанием даты его регистрации.

Если апелляция предоставляется в апелляционную комиссию поступающим в форме электронного документа, поступающему направляется копия зарегистрированной апелляции с указанием даты его регистрации, по указанному адресу электронной почты, с которой была подана апелляция поступающим.

2.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2.5. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания.

2.6. Апелляция об обжаловании оценки, полученной при прохождении вступительных испытаний, проводимых Университетом (филиалом) самостоятельно, подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

2.7. Срок подачи апелляции определяется по факту регистрации почтового отправления (если апелляция подана через операторов почтовой связи общего пользования) или по дате и времени отправления электронного письма на электронную почту секретаря апелляционной комиссии Университета (филиала) (если апелляция подана в электронной форме).

Указанный срок должен совпадать со сроком в пунктах 2.5.-2.6. настоящего Положения.

2.8. Несоблюдение установленного в пунктах 2.5.-2.6. настоящего Положения срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии апелляции.

2.9. Рассмотрение апелляции членами апелляционной комиссии проводится:

- не позднее следующего рабочего дня после дня личной подачи апелляции поступающим (доверенным лицом);

- не позднее следующего рабочего дня после дня получения и регистрации апелляции, поданной через электронную почту или операторов почтовой связи общего пользования.

2.10. Заседание апелляционной комиссии проводится в очной форме.

2.11. Повторная подача апелляции в отношении одной апелляции не допускается.

2.12. В отношении апелляции апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отказе в принятии к рассмотрению апелляции (с указанием причины отказа);
- об отклонении апелляции (с указанием причины отклонения);
- об удовлетворении апелляции;
- об изменении результата (оценки) вступительного испытания /оставлении результата (оценки) вступительного испытания без изменения.

2.13. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции.

Доверенное лицо осуществляет действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, при предъявлении документов, подтверждающих родство или законное представительство.

2.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и членами апелляционной комиссии и доводится до сведения, поступающего (доверенного лица), в том числе путем направления электронной формы протокола по электронной почте, указанной в апелляции поступающего, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем рассмотрения апелляции.

Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). В случае подачи апелляции в электронной форме – высылается по электронной почте обратным письмом не позднее одного рабочего дня с момента получения.

В случае повышения оценки необходимые изменения вносятся председателем апелляционной комиссии в экзаменационную карту поступающего, о чем в ней делается соответствующее

ющая запись, подтверждаемая подписью председателя апелляционной комиссии по соответствующему предмету при поступлении на программы бакалавриата, вступительному испытанию по направлению подготовки магистратуры и вступительному испытанию по направлению подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.15. Председатель апелляционной комиссии передает протокол заседания апелляционной комиссии, факт ознакомления с решением и иные документы (материалы), связанные с апелляцией, ответственному секретарю приемной комиссии.

Ответственный секретарь приемной комиссии обеспечивает хранение документов, связанных с апелляцией, в личном деле поступающего в установленные законодательством сроки.

П СМК СПбУТУиЭ  
ОП-1.2-04-2026

**Положение о порядке подачи  
и рассмотрения апелляций  
частного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет технологий  
управления и экономики»**

Приложение № 1

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

**Председателю апелляционной комиссии ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» \_\_\_\_\_**

от

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ (при наличии) Дата рождения _____ Гражданство _____ (при наличии): (указать страну/отсутствие гражданства)	Документ, удостоверяющий личность _____ вид документа Серия _____ № _____ Когда выдан: _____ Кем выдан: _____ СНИЛС _____ (при наличии)
Контактный телефон: _____	Электронная почта: _____

**Апелляция**

Прошу пересмотреть результаты моего вступительного испытания в связи с тем, что:  
нарушен установленный порядок проведения вступительного испытания (указать конкретное нарушение) \_\_\_\_\_

я не согласен с полученной оценкой  
- по вступительному испытанию:

(указать наименование вступительного испытания)

- направление подготовки (специальность) / наименование научной специальности

(указать код, наименование направления подготовки (специальность) для поступающих на программы бакалавриата, магистратуры, код, наименование научной специальности для поступающих на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре)

- направленность (профиль)

(указать направленность (профиль) для поступающих на программы бакалавриата, магистратуры)

Способ ознакомления с решением апелляционной комиссии:

- лично;  
 через операторов почтовой связи общего пользования на адрес для почтовых отправок;  
 в электронном виде, посредством электронной почты.

« \_\_\_\_\_ » 202 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)