	Алтайский институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
	ПОЛОЖЕНИЕ
П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.4-06-2026	о порядке работы комнаты матери и ребенка в Алтайском институте экономики – филиале частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

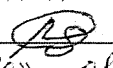
ОДОБРЕНО

Ученым советом СПбУТУиЭ
«26» июня 2026 г.
Протокол № 10/1/25/26

УТВЕРЖДЕНО

Приказом СПбУТУиЭ
от «20» августа 2026 г.
№ 144/03

Принято с учетом мнения

Студенческого совета АИЭ СПбУТУиЭ
Председатель Студенческого совета
 Э. А. Рагимов
«26» 08 2026 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОМНАТЫ МАТЕРИ И РЕБЕНКА В
АЛТАЙСКОМ ИНСТИТУТЕ ЭКОНОМИКИ – ФИЛИАЛЕ ЧАСТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-
ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»
П СМК СПбУТУиЭ ОП- 1.4-06-2026

Дата введения: 20.08.2026 г.

Вводится впервые

Барнаул
2026

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработчик	Директор Алтайского института экономики	Трухин М.А.		20.08.2026
Согласовано	Первый проректор	Авдашкевич С.В.		20.08.26
Согласовано	Старший юрисконсульт	Фокина И.А.		20.08.26
Согласовано	Руководитель службы качества	Авдашкевич С.В.		20.08.26

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.4-06-2026	ПОЛОЖЕНИЕ
	о порядке работы комнаты матери и ребенка в Алтайском институте экономики – филиале частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность	3
3. Термины, определения и сокращения.....	3
4. Общие положения.....	4
5. Порядок создания комнаты матери и ребенка обучающихся и молодых преподавателей с детьми в возрасте до 3 лет.....	4
6. Оснащение комнаты матери и ребенка	5
7. Режим работы комнаты матери и ребенка.....	5
8. Требования к санитарному содержанию помещений комнаты матери и ребенка.....	6
9. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей или доверенных лиц, сотрудников комнаты матери и ребенка	6
10. Правила посещения комнаты матери и ребенка.....	7
11. Заключительные положения.....	7
Согласие на обработку персональных данных	8
Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка.....	9
Журнал учета посещений детей комнаты матери и ребенка в Алтайском институте экономики – филиале частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики», расположенной по адресу: г. Барнаул, пр-т Ленина, д. 106е	10

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.4-06-2026	ПОЛОЖЕНИЕ
	о порядке работы комнаты матери и ребенка в Алтайском институте экономики – филиале частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке работы комнаты матери и ребенка Алтайского института экономики – филиала (далее - Институт) частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее - Университет) определяет порядок создания, организации работы комнаты матери и ребенка для студентов и молодых преподавателей с детьми в возрасте до 3 лет в Институте.

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Указ Президента Российской Федерации от 17.05.2023 № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.10.2007 № 1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года» о Постановлении Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Распоряжение Правительства РФ от 15.03.2025 N 615-р об утверждении Стратегии действий по реализации семейной и демографической политики, поддержке многодетности в Российской Федерации до 2036 года.
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Методические рекомендации Министерства науки и высшего образования Российской Федерации МН-11/1994 - ОП от 21.09.2023 «По открытию групп кратковременного пребывания детей и/или комнат матери и ребенка для студенческих семей в образовательных организациях высшего образования» (далее методические рекомендации Минобрнауки России);
- Методические рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации от 11.09.2023 «По открытию в профессиональных образовательных организациях групп кратковременного пребывания детей и комнат матери и ребенка для студенческих семей» (далее - методические рекомендации Минпросвещения России).

3. Термины, определения

Комната матери и ребенка – специально оборудованное помещение, которое может использоваться, согласно графику работы комнаты матери и ребенка, родителями (законными представителями, одним из родителей) либо доверенными лицами для кормления, проведения гигиенических процедур и переодевания ребенка (детей);

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.4-06-2026	ПОЛОЖЕНИЕ
	о порядке работы комнаты матери и ребенка в Алтайском институте экономики – филиале частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

Доверенное лицо - лицо, которому один из законных представителей предоставил соответствующие полномочия осуществлять присмотр и уход, кормление, переодевание и иные гигиенические процедуры; доверенные лица также могут привести ребенка и (или) забрать его из комнаты матери и ребенка, организованной в Институте; доверенное лицо осуществляет действия при предъявлении доверенности, заверенной в установленном порядке у нотариуса; на доверенное лицо распространяются требования, права и обязанности, предусмотренные для законного представителя ребенка;

Законные представители детей - родители, усыновители, опекуны;

Первая помощь - комплекс мероприятий, осуществляемый до оказания медицинской помощи работником Института или работником комнаты матери и ребенка, имеющим соответствующую подготовку, и оказываемый детям при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью во время пребывания в комнате матери и ребенка.

4. Общие положения

4.1 Основной целью создания комнаты матери и ребенка является развитие доступной социальной инфраструктуры, обеспечивающей возможность непрерывного обучения студентам, а также непрерывной работы работников Института, имеющим детей младенческого и раннего возрастов, путем выделения отдельного помещения специального назначения, предназначенного для кормления и переодевания ребенка.

4.2 Основными задачами организации комнаты матери и ребенка являются:

- создание условий для повышения качества жизни студенческой семьи обучающихся, семьи сотрудников Института;
- организация отдельных помещений специального назначения для кормления, проведения гигиенических процедур и переодевания ребенка, предназначенных для детей обучающихся и работников Института возрастом до 3 лет в период реализации образовательного и рабочего процессов;
- поддержка студенческих семей и работников, имеющих детей возрастом до 3 лет.

5. Порядок создания комнаты матери и ребенка обучающихся и молодых преподавателей с детьми в возрасте до 3 лет

5.1. Комната матери и ребенка создается за счет собственных средств Университета.

5.2. Деятельность комнаты матери и ребенка, созданной на базе Института, осуществляется в соответствии с санитарными требованиями и нормативами, гигиеническими и иными требованиями, установленными на федеральном уровне.

5.3. Общая площадь помещения для комнаты матери и ребенка без учета мебели и ее расстановки позволяет обеспечить одномоментное посещение комнаты матери и ребенка не более 2 взрослых и 2 детей в возрасте до 3 лет.

5.4. Организацию и координацию работы комнаты матери и ребенка Института осуществляет директор Института.

5.5. Требования к кадровому обеспечению деятельности комнаты матери и ребенка определяются Институтом самостоятельно с учетом действующего трудового законодательства, квалификационных характеристик должностей, методических рекомендаций Минобрнауки России, Минпросвещения России.

5.6. Контроль за соблюдением санитарных и гигиенических норм в процессе функционирования комнаты матери и ребенка осуществляет врач Института.

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.4-06-2026	ПОЛОЖЕНИЕ
	о порядке работы комнаты матери и ребенка в Алтайском институте экономики – филиале частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

6. Оснащение комнаты матери и ребенка

6.1. В помещениях комнаты матери и ребенка:

6.1.1 размещена раздевалка для детей, игровая комната для детей, пеленальный столик, санитарный узел для проведения гигиенических процедур, необходимых для ухода за детьми, оборудование для подготовки детского питания, в т.ч. холодильник, микроволновая печь. Имеются в наличии влажные гигиенические салфетки для соблюдения детям их законными представителями или доверенными лицами правил личной гигиены.

6.1.2 мебель соответствует росту-возрастным особенностям детей, имеет покрытие, допускающее проведение влажной уборки с применением моющих и дезинфекционных средств.

6.1.3 мягконабивные игрушки отсутствуют.

6.1.4 на мебель, игровое оборудование, игры и игрушки имеются документы, подтверждающие их безопасность.

6.1.5 предусмотрена питьевая зона (для организации питьевого режима с использованием бутилированной воды промышленного производства), облучатель-рециркулятор и аптечка первой помощи. Вода, расфасованная в емкости, должна иметь документы об оценке (подтверждения) соответствия. При использовании бутилированной воды должен быть запас одноразовой посуды, а также контейнеры для сбора использованной одноразовой посуды.

6.1.6 предусмотрено помещение для мытья и дезинфекции инвентаря, оборудования, игр и игрушек. Имеется шкаф для хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств.

6.2. Нормативные требования к созданию микроклимата и воздушной среды помещений определены в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, установленными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.10.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Оптимальная температура воздуха в помещениях составляет от +20 °С до +24 °С, допустимая температура не ниже +18 °С. Контроль температуры во всех помещениях осуществляется с помощью термометров, установленных в этих помещениях.

6.3. Комната матери и ребенка размещена в помещении с естественным освещением. Искусственное освещение соответствует гигиеническим требованиям к искусственному освещению жилых и общественных зданий, установленным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». В качестве источников искусственного освещения используются люминесцентные лампы (конструкция светильников – светорассеивающая). Используются отделочные материалы светлых тонов для обеспечения равномерного искусственного освещения помещений.

6.4. Проветривание в комнате матери и ребенка осуществляется в периоды отсутствия детей (согласно графику).

6.5. Обеззараживание воздуха в комнате матери и ребенка осуществляется в периоды отсутствия детей не реже одного раза в день.

7. Режим работы комнаты матери и ребенка

7.1. Режим работы комнаты матери и ребенка: понедельник-пятница с 09:00 до 16:00 (за исключением каникулярного периода и праздничных дней).

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.4-06-2026	ПОЛОЖЕНИЕ
	о порядке работы комнаты матери и ребенка в Алтайском институте экономики – филиале частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

7.2. Комнатой матери и ребенка обучающиеся, работники Института и их доверенные лица могут пользоваться в соответствии с ее графиком работы. При посещении комнаты матери и ребенка необходимо ознакомиться с настоящим Положением, предъявить документ, удостоверяющий личность, студенческий билет (для обучающегося), справку с места работы (для работников), согласие на обработку персональных данных по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Положению, доверенные лица предоставляют нотариальную доверенность.

7.3. Кормление детей может осуществляться только родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно или доверенными лицами, в том числе принесенной и приготовленной домашней пищей. Ответственность за качество питания ребенка лежит на родителях (законных представителях) или их доверенных лицах.

Присмотр и уход за детьми в комнате матери и ребенка - комплекс мер, осуществляемый родителями (законными представителями, одним из родителей) самостоятельно для кормления, проведения гигиенических процедур и переодевания ребенка в возрасте до 3 лет.

Присмотр и уход в комнате матери и ребенка также могут осуществлять доверенные лица.

8. Требования к санитарному содержанию помещений комнаты матери и ребенка

8.1. Стены, потолки, полы, окна, осветительная арматура, мебель, игровое оборудование, игры и игрушки, санитарно-техническое оборудование должны содержаться в чистоте.

8.2. Влажная уборка помещений проводится не реже 2 раз в сутки с применением моющих средств с рекомендуемым мытьем пола, протиранием мебели и игрового оборудования ежедневно.

8.3. Мебель ежедневно протирается до начала работы комнаты матери и ребенка, а также по мере необходимости.

8.4. Игрушки, пластиковые наполнители (шары, кубики и т.д.) моются ежедневно с погружением в моющий раствор в течение не менее 15 минут, после чего ополаскиваются проточной водой и просушиваются.

8.5. Моющие и дезинфицирующие средства хранятся в таре изготовителя в специально отведенном месте, недоступном для детей.

8.6. Уборочный инвентарь промаркирован и хранится в специально отведенном месте, не доступном для детей.

8.7. Мусор выносится ежедневно. Для сбора мусора используются пластиковые пакеты и мусорные ведра, не допускается переполнение емкостей.

8.8. Генеральная уборка помещений проводится не реже одного раза в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств. Моющие и дезинфицирующие средства используются в соответствии с инструкциями по применению.

8.9. Оконные стекла моются не реже 1 раза в месяц.

8.10. Предусмотрено ведение Журнала уборок помещения и обработки игрушек.

9. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей или доверенных лиц, сотрудников комнаты матери и ребенка

9.1. Законные представители/доверенные лица имеют право:

- пользоваться комнатой матери и ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, локальными нормативными актами СПбУТУиЭ и Алтайского института экономики в период обучения и работы;
- ознакомиться с документами, регламентирующими деятельность комнаты матери и ребенка.

9.2. Законные представители/доверенные лица обязаны:

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.4-06-2026	ПОЛОЖЕНИЕ
	о порядке работы комнаты матери и ребенка в Алтайском институте экономики – филиале частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

- при посещении комнаты матери и ребенка предъявлять руководителю документы, предусмотренные в п. 7.2 настоящего Положения;
 - соблюдать правила посещения, иные локальные нормативные акты СПбУТУиЭ, в том числе регламентирующие правила пожарной безопасности и техники безопасности в Институте;
 - при каждом посещении комнаты матери и ребенка вносить данные в журнал посещений комнаты матери и ребенка (далее – Журнал посещений). Законный представитель/доверенное лицо несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за полноту и достоверность сведений, внесенных в Журнал посещений;
 - не допускать грубость и оскорбления в адрес работников Института;
 - предоставлять достоверные сведения и документы о себе, ребенке и состоянии его здоровья;
 - принять меры по недопущению нарушения общественного порядка в Институте в связи с нахождением детей в здании Института;
 - возместить ущерб, причиненный имуществу Института, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Лицо, ответственное за работу комнаты матери и ребенка, осуществляет:
- общий контроль функционирования комнаты матери и ребенка;
 - контроль соблюдения санитарных и гигиенических норм в процессе функционирования комнаты матери и ребенка;
 - контроль оформления заявлений, Журнала посещений, подготовку отчетной документации;
 - ведение журнала уборок помещения и обработки игрушек.

10. Правила посещения комнаты матери и ребенка

10.1. Настоящие правила посещения комнаты матери и ребенка определяют порядок пребывания родителей – обучающихся и работников Института в возрасте до 3 лет в помещениях, специально оборудованных для указанных целей.

10.2. В комнате матери и ребенка одновременно могут находиться не более двух взрослых и двух детей. При достижении указанного количества доступ в комнату матери и ребенка прекращается.

10.3. В комнате матери и ребенка запрещается:

- находиться в верхней одежде и уличной обуви;
- находиться с явными признаками простудных и иных заразных заболеваний.

10.4. Посещение комнаты матери и ребенка возможно только после ознакомления с настоящим Положением законными представителями/доверенными лицами.

Подпись законного представителя/доверенного лица в Журнале посещений означает ознакомление с настоящими Правилами посещения комнаты матери и ребенка и полное согласие с ними.

10.5. За утерянные или оставленные без присмотра личные вещи посетителей комнаты матери и ребенка работники Института ответственность не несут.

10.6. При нарушении законным представителем/доверенным лицом настоящих Правил посещения комнаты матери и ребенка Институт вправе отказать в последующих посещениях комнаты матери и ребенка.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение принимается Учёным советом Университета, с учетом мнения Студенческого совета, утверждается, и вводится в действие соответствующим приказом ректора.

11.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 11.1. настоящего Положения.

11.3. Настоящее Положение прекращает своё действие с момента его отмены приказом ректора, либо с момента введения в действие нового Положения.

11.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Института.

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.4-06-2026	ПОЛОЖЕНИЕ
	о порядке работы комнаты матери и ребенка в Алтайском институте экономики – филиале частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

Приложение № 1

к Положению о порядке работы
комнаты матери и ребенка в Алтайском институте экономики –
филиале частного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
паспорт: серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ 20 _____ г.
кем выдан _____
код подразделения _____
зарегистрированный по адресу: _____

(далее - Субъект ПД)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Алтайскому институту экономики – филиалу частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее — Оператор), находящемуся по адресу: Россия, 656011, г. Барнаул, пр-т Ленина, д. 106е, в том числе уполномоченным работникам Оператора, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество; дата рождения, гражданство, место учебы (курс обучения, специальность, группа) или место работы (должность); номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; адрес электронной почты.

Цель обработки персональных данных:

- корректного документального оформления правоотношений между мною и Оператором
- корректного выполнения всех технологических процессов работы с материальными носителями информации (в том числе документов), содержащих персональные данные; |
- идентификация личности

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Срок хранения персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 1 год.

Передача моих персональных данных для иных целей или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия

Настоящее согласие дано мной добровольно.

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляет за собой право отозвать свое согласие путем направления письменного требования Оператору по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: Россия, 656011, г. Барнаул, пр-т Ленина, д. 106е, либо нарочно, путем вручения лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного требования об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан с даты получения прекратить их обработку и передачу третьим лицам.

По истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

Подтверждаю ознакомление с «Положением о порядке работы с персональными данными в Санкт-Петербургском университете технологий управления и экономики», а также с правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись Субъекта ПД _____ / _____ /

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.4-06-2026	ПОЛОЖЕНИЕ
	о порядке работы комнаты матери и ребенка в Алтайском институте экономики – филиале частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

Приложение № 2

к Положению о порядке работы
комнаты матери и ребенка в Алтайском институте экономики –
филиале частного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Согласие

на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка

Я, _____
(Ф.И.О. родителя / законного представителя полностью)
паспорт: серия _____ № _____, выдан «_____» _____ 20____ г.
кем выдан _____
код подразделения _____
зарегистрированный по адресу: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю Алтайскому институту экономики – филиалу частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее — Оператор), находящемуся по адресу: Россия, 656011, г. Барнаул, пр-т Ленина, д. 106е, в том числе уполномоченным работникам Оператора, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка: Ф.И.О., дата рождения ребенка _____

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения, гражданство, номер документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении), дата выдачи, наименование органа, выдавшего его.

Цель обработки персональных данных:

- корректного документального оформления правоотношений между мною и Оператором
- корректного выполнения всех технологических процессов работы с материальными носителями информации (в том числе документов), содержащих персональные данные
- идентификация личности

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Срок хранения персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 1 год.

Передача персональных данных моего ребенка для иных целей или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной добровольно.

(Ф.И.О. родителя / законного представителя полностью)

оставляет за собой право отозвать свое согласие путем направления письменного требования Оператору по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: Россия, 656011, г. Барнаул, пр-т Ленина, д. 106е, либо нарочно, путем вручения лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного требования об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан с даты получения прекратить их обработку и передачу третьим лицам.

По истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все персональные данные моего ребенка из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

Подтверждаю ознакомление с «Положением о порядке работы с персональными данными в Санкт-Петербургском университете технологий управления и экономики», а также с правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20__ г.

Подпись родителя / законного представителя _____ / _____ /

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.4-06-2026	ПОЛОЖЕНИЕ
	о порядке работы комнаты матери и ребенка в Алтайском институте экономики – филиале частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

Приложение № 3

к Положению о порядке работы
комнаты матери и ребенка в Алтайском институте экономики –
филиале частного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Журнал

учета посещений детей комнаты матери и ребенка

в Алтайском институте экономики – филиале частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»,
расположенной по адресу: г. Барнаул, пр-т Ленина, д. 106е

п/п	Ф.И.О. законного представителя (доверенного лица) ребенка	Законный представитель: если является обучающимся - указать шифр группы; если ППС - указать место работы (должность)	Номер документа, удостоверяющ его его личность	Контактный мобильный телефон законного представителя (доверенного лица)	Ф.И.О., возраст ребенка	Подпись/дата (ознакомлен и согласен с Положением о порядке работы комнаты матери и ребенка)	Дата/время начала посещения комнаты матери и ребенка (подпись/расшиф ровка)	Дата/время завершения посещения комнаты матери и ребенка (подпись/расшифро вка/дата)