

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии

по состоянию
на _____ 20__ г. <1>

Наименование получателя субсидии

ФИО получателя субсидии

Наименование главного распорядителя бюджетных средств

Комитет по науке и высшей школе

Наименование регионального (приоритетного) проекта,
государственной программы <2>

Х

Наименование субсидии

Субсидии физическим лицам,
являющимся молодыми учеными,
молодыми кандидатами наук вузов,
отраслевых и академических институтов,
расположенных на территории
Санкт-Петербурга

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2",
"3", "...") <3>

Периодичность <4>

годовая

	Коды
Дата	
ИНН	
КПП	
по Сводному реестру	
номер лицевого счета	
по Сводному реестру	
по БК	
по БК	
	0
	годовая

Результат предоставления субсидии 2:									
...									

Получатель субсидии

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Руководитель (уполномоченное лицо)
главного распорядителя бюджетных средств

Комитет по науке и
высшей школе

_____ (наименование главного
распорядителя бюджетных
средств) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия,
инициалы) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> В отчет включаются следующие значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки: срок достижения которых наступил в отчетном периоде; достигнутые в отчетном периоде, в том числе не достигнутые в периодах, предшествующих отчетному, достигнутые до наступления срока; достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (приоритетного) проекта, государственной программы.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Отчет включается ежемесячно, а также на дату достижения конечного результата предоставления субсидии.

<5> Показатели граф 1 - 5, 8 рекомендуется формировать на основании показателей граф 1 - 6 приложения N 1-1 к Типовой форме.

<6> Показатели граф 6, 9 по строкам "Результат предоставления субсидии" рекомендуется формировать на основании информации о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала текущего финансового года, указываемых в приложении N 2 к Типовой форме.

При заполнении графы 7 графа 9 в части фактического срока не заполняется.

Показатели граф 6, 9 по строкам "Контрольная точка" рекомендуется формировать с указанием фактических значений контрольных точек (в случае если Планом мероприятий предусмотрены значения контрольных точек), фактических сроков достижения контрольных точек (их значений) по дате их достижения (их значений).

При заполнении графы 7 графа 9 в части фактического срока не заполняется.

В случае если приложением N 1-1 к Типовой форме значения контрольной точки не предусмотрены, контрольная точка не достигнута, в графе 9 указывается прогнозный срок ее достижения.

<7> Показатели графы 7:

по строкам "Результат предоставления субсидии" рекомендуется формировать в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 9;

по строкам "Контрольная точка" рекомендуется формировать при заполнении показателей граф 3 - 6 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 9.

<8> Указывается статус:

"0 - отсутствие отклонений" - в случае, если указанный в графе 9 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 8 либо соответствует ему;

"1 - наличие отклонений" - в случае, если указанный в графе 9 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 8.