

Правила постановки на миграционный учет, пребывания, проживания и передвижения, установленные законодательством Российской Федерации для иностранных граждан

Правовое положение иностранного гражданина на территории Российской Федерации определяют:

- **ФЗ № 115 от 25.07.2002** «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- **ФЗ № 203 от 23.07.2013** «О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях создания дополнительных благоприятных условий для обучения в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства», вступивший в силу 1.01.2014 г.;
- **ФЗ № 114 от 15.08.1996** «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- **ФЗ № 109 от 18.07.2006** «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- **Постановление Правительства РФ № 335 от 09.06.2003** «Об утверждении Положения об установлении формы виз, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы» и др.
- **Приказ ФМС России № 390 от 30.11.2012** «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по оформлению и выдаче приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства»

В соответствии с вышеприведенными документами иностранный гражданин должен быть поставлен на миграционный учет в течение:

30 рабочих дней с момента пересечения границы - *Беларусь, Казахстан, Армения, Кыргызстан;*

15 рабочих дней – *Таджикистан;*

7 рабочих дней - *все остальные страны.*

Для постановки на миграционный учет иностранному гражданину необходимо:

1. Предоставить непосредственно **в течение 3-х рабочих дней** после прибытия в г. Барнаул паспорт и миграционную карту специалистам приемной комиссии (*г. Барнаул, пр. Строителей, д.22, каб. 102, тел. +7 (3852)36-10-55*)
2. Получить у специалистов приемной комиссии после постановки на миграционный учет отрывной талон уведомления о прибытии в РФ.
3. Уведомить специалистов приемной комиссии о планируемом выезде из РФ **не позднее чем за 2 дня** до отъезда. После этого студент пересекает границу с паспортом, миграционной картой и отрывным талоном уведомления о прибытии в РФ.
4. В случае постановки на миграционный учет не по адресу Института иностранный студент обязан **в течении 3-х рабочих дней** предоставить специалистам приемной комиссии отрывную часть уведомления о прибытии.

За нарушение правил пребывания в Российской Федерации к иностранным гражданам могут быть применены следующие меры воздействия со стороны **УВМ ГУ МВД России по Алтайскому краю**:

1. Согласно Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях, нарушение иностранным гражданином режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, выразившееся в нарушении установленных правил въезда в Российскую Федерацию, либо в отсутствии документов, подтверждающих право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, либо в утрате таких документов при неподаче заявления об их утрате в соответствующий орган, либо в несоблюдении установленного порядка регистрации, либо передвижения или порядка выбора места жительства, в уклонении от выезда из Российской Федерации по истечении определенного срока пребывания, а равно в несоблюдении правил транзитного проезда через территорию Российской Федерации, ведет к привлечению его к административной ответственности в виде **штрафа** с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового ст.18.8.
2. Со стороны **Института**:
 - отчисление из института.

Для граждан, въезжающих в порядке, требующем получения визы

Для оформления приглашения на въезд на территорию Российской Федерации с целью учебы предоставляются следующие документы:

1. Копия лицевой страницы паспорта абитуриента.
2. Договор на обучение.
3. Личное присутствие студента в 102 каб. *по адресу: Строителей пр., д. 22, тел. +7 (3852) 36-10-55* или присутствие его представителя для заполнения анкеты на приглашение.

Срок оформления приглашения на въезд составляет **20 рабочих дней**. На основании приглашения, направленного в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации, оформляется обыкновенная учебная виза **на срок до 3 месяцев**, дающая право пересекать границу с Российской Федерацией однократно.

По прибытии иностранного студента в Российскую Федерацию, срок его пребывания продлевается путем выдачи многократной визы на период обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, но не более чем **на один год** для каждой последующей визы.

Для оформления многократной учебной визы иностранный студент должен, **не позднее, чем за 20 рабочих дней до окончания срока действующей визы**, предоставить специалистам приемной комиссии (*Строителей пр., д. 22, каб. 102, тел. +7 (3852) 36-10-55*) следующие документы:

- 1) Действительный заграничный паспорт
- 2) Фотографии размером 3 x 4 см, матовые
- 3) Миграционную карту
- 4) Уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства.
- 5) Договор на обучение
- 6) За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размере – 1600 рублей (для многократного пересечения границы Российской Федерации)
- 7) **полис добровольного медицинского страхования** сроком на 1 год

Перерегистрация на адрес Института:

В случае, если иностранный студент проживал в месте временного пребывания (хостел, отель, больница и т.д.) 1 и более дней, то администрация данных учреждений обязана поставить студента на миграционный учет и выдать отрывную часть уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства. В связи с этим по убытию студент обязан **в течение первого рабочего дня** явиться в 102 каб. для перерегистрации на адрес Института.

Срок на перерегистрацию – 3 рабочих дня.

Необходимо представить специалистам приемной комиссии следующие документы:

- паспорт;
- миграционную карту;
- отрывной талон уведомления о прибытии в РФ;
- оригинал или копию договора на оказание платных образовательных услуг (при наличии).
- полис добровольного медицинского страхования сроком на 1 год

Иностранному гражданину должен находиться **только по месту** (постановки на миграционный учет) **пребывания в г. Барнауле**. В случае необходимости убытия из г. Барнаула в страну постоянного проживания необходимо предупредить специалистов приемной комиссии **за 2 дня до предполагаемого отъезда**.

Выезжать из г. Барнаула в другой регион РФ разрешается без постановки на миграционный учет только **на 7 дней**, при условии, что **7-й день – день возвращения в г. Барнаул**. Обязательно предупредить специалистов приемной комиссии о планируемом выезде и сроках.

ВНИМАНИЕ! Полис добровольного медицинского страхования продляется самим иностранным гражданином ежегодно сроком на 1 год, по истечению срока действия предыдущего полиса.