

Министерство образования и науки Российской Федерации

Ученым советом ВУЗа
Протокол № 13/1/21/22 от 30.06.2022



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Алтайский институт экономики ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.03	Право и судебное администрирование				
<i>код</i>	<i>наименование специальности</i>				
по программе базовой подготовки	среднее общее образование				
	<i>Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ</i>				
квалификация:	Специалист по судебному администрированию				
форма обучения	Очная	Срок получения СПО по ППССЗ	1г 10м	год начала подготовки по УП	2022
профиль получаемого профессионального образования	социально-экономический				
	<i>при реализации программы среднего общего образования</i>				
Приказ об утверждении ФГОС	от 12.05.2014	№ 513			

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2] МДК.01.01 Судебное делопроизводство
				[2] МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2] МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
				[2] МДК.01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2] УП.01 Учебная практика
				[2] ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)
5	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	4	[4] ПМ.02 Архивное дело в суде
				[4] ПМ.04 Судебная статистика
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3] МДК.02.01 Архивное дело в суде
				[3] МДК.02.02 Организация работы архива в суде
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда
				[4] МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства
8	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] МДК.04.01 Судебная статистика
				[4] МДК.04.02 Организация службы судебной статистики в судах
9	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] МДК.05.01 Исполнительное производство
				[4] МДК.05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов
10	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)
				[4] ПП.05 Производственная практика (по профилю специальности)
				[4] ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)
				[4] ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)
11	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2] ОП.06 Уголовное право
				[2] ОП.07 Уголовный процесс
12	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2] ОП.02 Конституционное право
				[2] ОП.11 Арбитражный процесс
13	Экз	Комплексный экзамен	2	[2] ОП.04 Гражданское право
				[2] ОП.05 Гражданский процесс
14	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3] ОГСЭ.01 Основы философии
				[3] ОГСЭ.06 Психология общения
15	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3] ЕН.02 Основы статистики
				[3] ОП.10 Управление персоналом

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.06	Психология общения
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданский процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОП.11	Арбитражный процесс
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОГСЭ.06	Психология общения
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданский процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОП.11	Арбитражный процесс
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОГСЭ.06	Психология общения
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданский процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОП.11	Арбитражный процесс
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданский процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОП.11	Арбитражный процесс
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданский процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОП.11	Арбитражный процесс

ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ИН.01	Информатика
ИН.02	Основы статистики
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданский процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОП.11	Арбитражный процесс
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ИН.01	Информатика
ИН.02	Основы статистики
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданский процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОП.11	Арбитражный процесс
ОК 8	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ИН.01	Информатика
ИН.02	Основы статистики
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.06	Психология общения
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданский процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОП.11	Арбитражный процесс
ОК 10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ПК 1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.11	Арбитражный процесс
МДК.01.01	Судебное делопроизводство
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.2	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
МДК.01.01	Судебное делопроизводство
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.3	Обеспечивать работу ортехникой и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
ИН.01	Информатика
МДК.01.01	Судебное делопроизводство
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде

	МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
	УП.01	Учебная практика
	ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда
	МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства
	ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.4		Обеспечивать работу архива суда.
	ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
	МДК.01.01	Судебное делопроизводство
	МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
	МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
	МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
	УП.01	Учебная практика
	ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Архивное дело в суде
	МДК.02.02	Организация работы архива в суде
	ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.5		Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде
	ЕН.02	Основы статистики
	МДК.01.01	Судебное делопроизводство
	МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
	МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
	МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
	УП.01	Учебная практика
	ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда
	МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства
	ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Судебная статистика
	МДК.04.02	Организация службы судебной статистики в судах
	ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.1		Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов
	ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
	ОП.05	Гражданский процесс
	ОП.06	Уголовное право
	ОП.07	Уголовный процесс
	МДК.01.01	Судебное делопроизводство
	МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
	МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
	МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
	УП.01	Учебная практика
	ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.2		Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству
	ОП.05	Гражданский процесс
	ОП.06	Уголовное право
	ОП.07	Уголовный процесс
	ОП.11	Арбитражный процесс
	МДК.01.01	Судебное делопроизводство
	МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
	МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
	МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
	УП.01	Учебная практика
	ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.3		Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений
	ОП.04	Гражданское право
	МДК.01.01	Судебное делопроизводство
	МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
	МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
	МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
	УП.01	Учебная практика
	ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.4		Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.
	МДК.01.01	Судебное делопроизводство
	МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
	МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
	МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
	УП.01	Учебная практика
	ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Исполнительное производство
	МДК.05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов
	ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.1		Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятых решений, организации и контроле работы, составлении отчетности.
	ОП.03	Правоохранительные и судебные органы

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БУД	Базовые учебные дисциплины												
ПУД	Профильные учебные дисциплины												
ДУД	Дополнительные учебные дисциплины												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 10				
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 6	ОК 9									
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 6	ОК 9									
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 4	ОК 6									
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 10											
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 6	ОК 7										
ОГСЭ.06	Психология общения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 9								
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 1.3	ПК 1.5		
ЕН.01	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 1.3			
ЕН.02	Основы статистики	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 1.5			
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1								
ОП.01	Теория государства и права	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
ОП.02	Конституционное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.1
		ПК 3.1											
ОП.04	Гражданское право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3		
ОП.05	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2		
ОП.06	Уголовное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2		
ОП.07	Уголовный процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2		
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8				
ОП.09	Трудовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
ОП.10	Управление персоналом	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
ОП.11	Арбитражный процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.2		
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4			
МДК.01.01	Судебное делопроизводство	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4			

Вид работ	Часов			ЦК
Выпускная квалификационная работа				
Руководство	* на студ.	10	- на подгр.	16
Рецензирование	* на студ.	1	- на подгр.	16
Нормоконтроль	* на студ.	1	- на подгр.	16
<i>Консультации по</i>				
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
Председатель ИАК	* на студ.	0.5	- на подгр.	16
<i>Члены ИАК</i>				
1	* на студ.	0.5	- на подгр.	16
2	* на студ.	0.5	- на подгр.	16
3	* на студ.	0.5	- на подгр.	16
4	* на студ.	0.5	- на подгр.	16
5	* на студ.		- на подгр.	
6	* на студ.		- на подгр.	
7	* на студ.		- на подгр.	
8	* на студ.		- на подгр.	
9	* на студ.		- на подгр.	
10	* на студ.		- на подгр.	
Экзамен				
Председатель ИАК	* на студ.		- на подгр.	
<i>Члены ИАК</i>				
1	* на студ.		- на подгр.	
2	* на студ.		- на подгр.	
3	* на студ.		- на подгр.	
4	* на студ.		- на подгр.	
5	* на студ.		- на подгр.	
6	* на студ.		- на подгр.	
7	* на студ.		- на подгр.	
8	* на студ.		- на подгр.	
9	* на студ.		- на подгр.	
10	* на студ.		- на подгр.	

Пояснения		
Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 513 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2014 N 33360).		
Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Продолжительность учебной недели – шестидневная. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, предусмотрена группировка занятий парами. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.		
Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.		
Вариативная часть программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО составляет 1026 часов максимальной нагрузки и распределяется следующим образом: - увеличен объем часов дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла на 117 часов; - увеличен объем часов дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла на 44 часа; - увеличен объем часов дисциплин общепрофессионального цикла на 437 часов, профессионального цикла на 428 часов.		
Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин. Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).		
Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура". Обязательная часть профессионального учебного цикла предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности".		
Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.		
Консультации предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, устные.		
Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты и дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующую дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности.		
Предусматривается выполнение курсовых работ. Курсовые работы проводятся в рамках изучения МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях; МДК.05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов		
Преддипломная практика в количестве 4 недель проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практика (по профилю специальности) и направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.		
Итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.		
Согласовано		
Директор Алтайского института экономики ЧОУ ВО "Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики"		М.А. Трухин