

Алтайский институт экономики ЧОУ ВО "Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 8/1/22/23 от 29.06.2023



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

40.02.03

40.02.03 Право и судебное администрирование

Кафедра: Правовых дисциплин (А)
23: Алтайский институт экономики

Квалификация: <u>Специалист по судебному администрированию</u>
Программа подготовки: <u>базовая</u>
Форма обучения: <u>Очная форма</u>
Срок получения СПО по ППССЗ: <u>1 г. 10 м.</u>
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: <u>среднее общее образование</u>

Год начала подготовки (по учебному плану)	<u>2023</u>
Учебный год	<u>2023-2024</u>
Образовательный стандарт (ФГОС)	<u>№ 513</u> от 12.05.2014

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь					Декабрь				29 - 4	Январь				26 - 1	Февраль				23 - 1	Март					30 - 5	Апрель				27 - 3	Май					Июнь					29 - 5	Июль				27 - 2	Август				
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31									
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52									
I																		К	К																					У	У	У	П	П	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К							
II																		К	К																																										

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	17	19	36	17	8	25	61
У	Учебная практика		3	3				3
П	Производственная практика (по профилю специальности)		2	2		4	4	6
Пд	Производственная практика (преддипломная)					4	4	4
Э	Промежуточная аттестация		1	1		2	2	3
Дп	Подготовка выпускной квалификационной работы					4	4	4
Д	Защита выпускной квалификационной работы					2	2	2
К	Каникулы	2	8	10	2		2	12
Итого		19	33	52	19	24	43	95

Индекс	Содержание	Тип
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-
ОГС.01	Основы философии	
ОГС.02	История	
ОГС.03	Иностранный язык	
ОГС.06	Психология общения	
ИН.01	Информатика	
ИН.02	Основы статистики	
ОП.01	Теория государства и права	
ОП.02	Конституционное право	
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.05	Гражданский процесс	
ОП.06	Уголовное право	
ОП.07	Уголовный процесс	
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.09	Трудовое право	
ОП.10	Управление персоналом	
ОП.11	Арбитражный процесс	
ИА.01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-
ОГС.06	Психология общения	
ИН.01	Информатика	
ИН.02	Основы статистики	
ОП.01	Теория государства и права	
ОП.02	Конституционное право	
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.05	Гражданский процесс	
ОП.06	Уголовное право	
ОП.07	Уголовный процесс	
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.09	Трудовое право	
ОП.10	Управление персоналом	
ОП.11	Арбитражный процесс	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДИПЛОМНАЯ)	
ИА.01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-
ОГС.06	Психология общения	
ИН.01	Информатика	
ИН.02	Основы статистики	
ОП.01	Теория государства и права	
ОП.02	Конституционное право	
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.05	Гражданский процесс	
ОП.06	Уголовное право	
ОП.07	Уголовный процесс	
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.09	Трудовое право	
ОП.10	Управление персоналом	
ОП.11	Арбитражный процесс	
ИА.01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-
ОГС.03	Иностранный язык	
ИН.01	Информатика	
ИН.02	Основы статистики	
ОП.01	Теория государства и права	
ОП.02	Конституционное право	
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.05	Гражданский процесс	
ОП.06	Уголовное право	
ОП.07	Уголовный процесс	
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.09	Трудовое право	
ОП.10	Управление персоналом	
ОП.11	Арбитражный процесс	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДИПЛОМНАЯ)	
ИА.01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-
ИН.01	Информатика	
ИН.02	Основы статистики	
ОП.01	Теория государства и права	
ОП.02	Конституционное право	
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.05	Гражданский процесс	
ОП.06	Уголовное право	
ОП.07	Уголовный процесс	
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.09	Трудовое право	
ОП.10	Управление персоналом	
ОП.11	Арбитражный процесс	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДИПЛОМНАЯ)	
ИА.01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-
ОГС.01	Основы философии	
ОГС.02	История	
ОГС.03	Иностранный язык	
ОГС.05	Русский язык и культура речи	
ИН.01	Информатика	
ИН.02	Основы статистики	
ОП.01	Теория государства и права	
ОП.02	Конституционное право	
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	
ОП.04	Гражданское право	

ОП.05	Гражданский процесс	
ОП.06	Уголовное право	
ОП.07	Уголовный процесс	
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.09	Трудовое право	
ОП.10	Управление персоналом	
ОП.11	Арбитражный процесс	
ИА.01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	-
ОГ.СЗ.05	Русский язык и культура речи	
ЕН.01	Информатика	
ЕН.02	Основы статистики	
ОП.01	Теория государства и права	
ОП.02	Конституционное право	
ОП.03	Правозащитные и судебные органы	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.05	Гражданский процесс	
ОП.06	Уголовное право	
ОП.07	Уголовный процесс	
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.09	Трудовое право	
ОП.10	Управление персоналом	
ОП.11	Арбитражный процесс	
ИА.01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОК 8	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	-
ЕН.01	Информатика	
ЕН.02	Основы статистики	
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	
ИА.01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	-
ОГ.СЗ.01	Основы философии	
ОГ.СЗ.02	История	
ОГ.СЗ.06	Политология общества	
ОП.01	Теория государства и права	
ОП.02	Конституционное право	
ОП.03	Правозащитные и судебные органы	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.05	Гражданский процесс	
ОП.06	Уголовное право	
ОП.07	Уголовный процесс	
ОП.09	Трудовое право	
ОП.10	Управление персоналом	
ОП.11	Арбитражный процесс	
ИА.01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОК 10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для профессиональной деятельности	-
ОГ.СЗ.04	Физическая культура	
ИА.01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОК 1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.	-
ОП.03	Правозащитные и судебные органы	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.11	Арбитражный процесс	
ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы суда	
МДК.01.01	Судебное депозитарийство	
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.01.01	Экзамен ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы суда	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ИА.01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОК 1.2	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.	-
ОП.03	Правозащитные и судебные органы	
ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы суда	
МДК.01.01	Судебное депозитарийство	
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.01.01	Экзамен ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы суда	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ИА.01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	-
ЕН.01	Информатика	
ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы суда	
МДК.01.01	Судебное депозитарийство	
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.01.01	Экзамен ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы суда	
ПМ.03	Информатизация деятельности суда	
МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда	
МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.01	Экзамен ПМ.03 Информатизация деятельности суда	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ИА.01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОК 1.4	Обеспечивать работу архива суда.	-
ОП.03	Правозащитные и судебные органы	
ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы суда	
МДК.01.01	Судебное депозитарийство	
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	

МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судов	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ЭМ.01.01	Экзамен ЭМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.02	Арбитражное дело в суде	
МДК.02.01	Арбитражное дело в суде	
МДК.02.02	Организация работы арбитра в суде	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ЭМ.02.01	Экзамен ЭМ.02 Арбитражное дело в суде	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ИА.01(Д/Ф)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде	-
ЕН.02	Основы статистики	
ММ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.01.01	Судебное депозитарийство	
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судов	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ЭМ.01.01	Экзамен ЭМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов	
ММ.03	Информатизация деятельности суда	
МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда	
МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ЭМ.03.01	Экзамен ЭМ.03 Информатизация деятельности суда	
ММ.04	Судебная статистика	
МДК.04.01	Судебная статистика	
МДК.04.02	Организация службы судебной статистики в суде	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ЭМ.04.01	Экзамен ЭМ.04 Судебная статистика	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ИА.01(Д/Ф)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК 2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов	-
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	
ОП.05	Гражданский процесс	
ОП.06	Уголовное право	
ОП.07	Уголовный процесс	
ММ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.01.01	Судебное депозитарийство	
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судов	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ЭМ.01.01	Экзамен ЭМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ИА.01(Д/Ф)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству	-
ОП.05	Гражданский процесс	
ОП.06	Уголовное право	
ОП.07	Уголовный процесс	
ОП.11	Арбитражный процесс	
ММ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.01.01	Судебное депозитарийство	
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судов	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ЭМ.01.01	Экзамен ЭМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ИА.01(Д/Ф)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК 2.3	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений	-
ОП.04	Гражданское право	
ММ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.01.01	Судебное депозитарийство	
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судов	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ЭМ.01.01	Экзамен ЭМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ИА.01(Д/Ф)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	-
ММ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.01.01	Судебное депозитарийство	
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судов	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ЭМ.01.01	Экзамен ЭМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов	
ММ.05	Обеспечение исполнения решений суда	
МДК.05.01	Исполнительное производство	
МДК.05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов	
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ЭМ.05.01	Экзамен ЭМ.05 Обеспечение исполнения решений суда	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ИА.01(Д/Ф)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК 3.1	Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности.	-
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
СО	Среднее общее образование	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ОК 10
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1; ОК 6; ОК 9
ОГСЭ.02	История	ОК 1; ОК 6; ОК 9
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1; ОК 4; ОК 6
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 10
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 6; ОК 7
ОГСЭ.06	Психология общения	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 9
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ПК 1.3; ПК 1.5
ЕН.01	Информатика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ПК 1.3
ЕН.02	Основы статистики	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ПК 1.5
П	Профессиональный учебный цикл	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 3.1
ОП.01	Теория государства и права	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9
ОП.02	Конституционное право	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 3.1
ОП.04	Гражданское право	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 2.3
ОП.05	Гражданский процесс	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2
ОП.06	Уголовное право	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2
ОП.07	Уголовный процесс	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8
ОП.09	Трудовое право	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9
ОП.10	Управление персоналом	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9
ОП.11	Арбитражный процесс	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 2.2
ПМ	Профессиональные модули	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4
ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4
МДК.01.01	Судебное делопроизводство	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4
УП.01.01	Учебная практика	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4
ПМ.01.01	Экзамен ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4

ПМ.02	Архивное дело в суде	ПК 1.4
МДК.02.01	Архивное дело в суде	ПК 1.4
МДК.02.02	Организация работы архива в суде	ПК 1.4
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 1.4
ПМ.02.01	Экзамен ПМ.02 Архивное дело в суде	ПК 1.4
ПМ.03	Информатизация деятельности суда	ПК 1.3; ПК 1.5
МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда	ПК 1.3; ПК 1.5
МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства	ПК 1.3; ПК 1.5
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 1.3; ПК 1.5
ПМ.03.01	Экзамен ПМ.03 Информатизация деятельности суда	ПК 1.3; ПК 1.5
ПМ.04	Судебная статистика	ПК 1.5
МДК.04.01	Судебная статистика	ПК 1.5
МДК.04.02	Организация службы судебной статистики в судах	ПК 1.5
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 1.5
ПМ.04.01	Экзамен ПМ.04 Судебная статистика	ПК 1.5
ПМ.05	Обеспечение исполнения решений суда	ПК 2.4
МДК.05.01	Исполнительное производство	ПК 2.4
МДК.05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов	ПК 2.4
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 2.4
ПМ.05.01	Экзамен ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда	ПК 2.4
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4
ИА	Итоговая аттестация	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4
ИА.01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4
ИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика											
Учебная практика	1	2			3						
УП.01			20	+	3	0	0	0	0	0	12
Вид практики: Производственная практика											
Производственная практика (по профилю специальности)	1	2			2						
ПП.01			20	+	2	0	0,75	0	0	0	0
Производственная практика (по профилю специальности)	2	2			1						
ПП.02			20	+	1	0	0,75	0	0	0	0
Производственная практика (по профилю специальности)	2	2			1						
ПП.03			20	+	1	0	0,75	0	0	0	0
Производственная практика (по профилю специальности)	2	2			1						
ПП.04			20	+	1	0	0,75	0	0	0	0
Производственная практика (по профилю специальности)	2	2			1						
ПП.05			20	+	1	0	0,75	0	0	0	0
Вид практики: Преддипломная практика											
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	2	2			4						
			20	+	4	0	0,75	0	0	0	0
Итого по факту					13						
Итого по плану					13						

Вид	Наименование	Курс	Семестр	
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	1	2	
	<i>МДК.01.01 Судебное делопроизводство</i>	1	2	
	<i>МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях</i>	1	2	
Вид	Наименование	Курс	Семестр	
	ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	1	2
		<i>МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде</i>	1	2
<i>МДК.01.04 Особенности организационно- технического обеспечения деятельности судей</i>		1	2	
Вид	Наименование	Курс	Семестр	
	ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	1	2
		<i>УП.01.01 Учебная практика</i>	1	2
<i>ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)</i>		1	2	
Вид	Наименование	Курс	Семестр	
	ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	1	2
		<i>ОП.06 Уголовное право</i>	1	2
<i>ОП.07 Уголовный процесс</i>		1	2	
Вид	Наименование	Курс	Семестр	
	ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	1	2
		<i>ОП.02 Конституционное право</i>	1	2
<i>ОП.11 Арбитражный процесс</i>		1	2	
Вид	Наименование	Курс	Семестр	
	Эк	Комплексный экзамен	2	2
		<i>ПМ.02.01 Экзамен ПМ.02 Архивное дело в суде</i>	2	2
<i>ПМ.04.01 Экзамен ПМ.04 Судебная статистика</i>		2	2	
Вид	Наименование	Курс	Семестр	
	ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	2	1
		<i>МДК.02.01 Архивное дело в суде</i>	2	1
<i>МДК.02.02 Организация работы архива в суде</i>		2	1	
Вид	Наименование	Курс	Семестр	
	ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	2	2
		<i>МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда</i>	2	2
<i>МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства</i>		2	2	
Вид	Наименование	Курс	Семестр	
	ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	2	2
		<i>МДК.04.01 Судебная статистика</i>	2	2
<i>МДК.04.02 Организация службы судебной статистики в судах</i>		2	2	
Вид	Наименование	Курс	Семестр	
	ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	2	2
		<i>МДК.05.01 Исполнительное производство</i>	2	2
<i>МДК.05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов</i>		2	2	
Вид	Наименование	Курс	Семестр	
	ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	2	2
		<i>ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)</i>	2	2
		<i>ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)</i>	2	2
		<i>ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)</i>	2	2
<i>ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)</i>		2	2	
Вид	Наименование	Курс	Семестр	
	ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	2	1
		<i>ОГСЭ.01 Основы философии</i>	2	1
<i>ОГСЭ.06 Психология общения</i>		2	1	
Вид	Наименование	Курс	Семестр	
	ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	2	1
		<i>ЕН.02 Основы статистики</i>	2	1
<i>ОП.10 Управление персоналом</i>		2	1	

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 513 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2014 N 33360).

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Продолжительность учебной недели – шестидневная. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, предусмотрена группировка занятий парами. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Вариативная часть программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО составляет 1026 часов максимальной нагрузки и распределяется следующим образом: - увеличен объем часов дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла на 117 часов; - увеличен объем часов дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла на 44 часа; - увеличен объем часов дисциплин общепрофессионального цикла на 437 часов, профессионального цикла на 428 часов.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин. Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура". Обязательная часть профессионального учебного цикла предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности".

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Консультации предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, устные.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты и дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующую дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности.

Предусматривается выполнение курсовых работ. Курсовые работы проводятся в рамках изучения МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях; МДК.05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов

Преддипломная практика в количестве 4 недель проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практика (по профилю специальности) и направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.