	<p align="center">Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</p>
	<p align="center">Положение об итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования</p>
<p align="center">II SMK СПбУТУиЭ 8.02-19-2020</p>	<p align="center">Колледж</p>

ОДОБРЕНО

Ученым советом СПбУТУиЭ

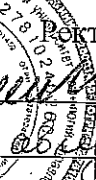
« 27 » августа 2020 г.

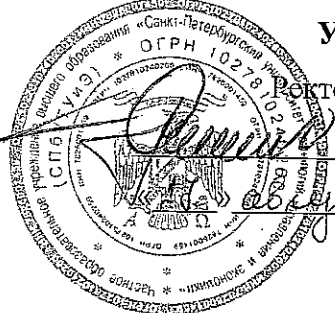
Протокол № 1/1/20

Ученый секретарь Ученого совета

 С.В. Федораев

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбУТУиЭ
Смешко О.Г.
 август 2020 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ





**ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ, ЗАВЕРШАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ
ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

II SMK СПбУТУиЭ 8.02-19-2020

Вводится повторно

Дата введения: « 27 » августа 2020 г.

**Санкт-Петербург
2020**

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор колледжа	Леванова С.С. 	<u>24.08.2020</u>
Согласовано	Первый проректор	Авдашкевич С.В. 	<u>22.08.2020</u>
Согласовано	Старший юриконсулт	Коркунова В.Р. 	<u>27.08.2020</u>
Согласовано	Руководитель службы качества	Целиковская А.Ю. 	<u>27.08.2020</u>

Редакция: 1	Экземпляр: <u>1</u>	Стр. 1 из 60
-------------	---------------------	--------------

<p>П СМК СПбУТУиЭ 8.02-19-2020</p>	<p align="center">Положение об итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования</p>
--	--

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Срок действия	3
3. Нормативные ссылки.....	3
4. Общие положения.....	4
5. Формы итоговой аттестации.....	6
6. Экзаменационные и апелляционные комиссии	6
7. Порядок организации и проведения итоговой аттестации.....	9
7.1. Организация выполнения выпускной квалификационной работы.....	11
7.2. Организация и проведение экзамена.....	13
7.3. Организация и проведение демонстрационного экзамена.....	14
8. Организация и проведение итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	14
9. Особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	15
10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	19
11. Заключительные положения.....	20
Приложение 1.....	22
Приложение 2	24
Приложение 3.....	26
Приложение 4.....	28
Приложение 5.....	30
Приложение 6.....	33
Приложение 7.....	34
Приложение 8.....	35
Приложение 9.....	36
Приложение 10.....	37
Приложение 11.....	40
Приложение 12.....	41
Приложение 13.....	43
Приложение 14.....	45
Приложение 15.....	47
Приложение 16.....	49
Приложение 17.....	53
Приложение 18.....	54
Приложение 19.....	55
Приложение 20.....	58

<p align="center">И СМК СПбУТУиЭ 8.02-19-2020</p>	<p align="center">Положение об итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования</p>
---	--

1. Назначение и область применения

Положение об итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) устанавливает порядок и процедуру организации и проведения итоговой аттестации обучающихся в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее — университет), его филиалов, завершающих освоение по не имеющим государственной аккредитации основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, особенности применения электронного обучения, дистанционных технологий, а также особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Положение является обязательным к исполнению структурными подразделениями Университета, в т.ч. филиалами, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, не имеющими государственной аккредитации.

2. Срок действия

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора и действует до его отмены. Внесения изменений в Положение сопровождается утверждением новой редакции.

3. Нормативные ссылки

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 21.07.1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне";
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон Российской Федерации от 22.10.2004 г. 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по соответствующей специальности (далее - ФГОС СПО);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной

<p align="center">И СМК СПбУТУиЭ 8.02-19-2020</p>	<p align="center">Положение об итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования</p>
--	--

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 103 "Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий".
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 104 от 17 марта 2020 г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от Федерации от 01 апреля 2019 г. № Р-42 (ред. от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Устав СПбУТУиЭ
- Локальные и нормативные акты университета

4. Общие положения

Итоговая аттестация проводится с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов

<p align="center">И СМК СПбУТУиЭ 8.02-19-2020</p>	<p align="center">Положение об итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования</p>
--	--

среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по соответствующим специальностям.

Итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования, представляет собой форму оценки качества освоения выпускниками образовательной программы.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Положением.

Итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования, осуществляется в соответствии с Программой итоговой аттестации, которая является частью ППССЗ по специальности.

Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями, которые создаются университетом/филиалом.

Сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются ежегодно календарным учебным графиком для каждой формы обучения.

Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляет университет, филиал.

Университет, филиал используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся

Университет, филиалы имеют право реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении итоговой аттестации обучающихся.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

Студентам и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения

И СМК СПбУТУиЭ 8.02-19-2020	Положение об итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования
--	--

запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

На основании решения экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее Союз), выдается паспорт компетенций (Скиллс паспорт), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах. Паспорт компетенций выдается Союзом.

5. Формы итоговой аттестации

Итоговая аттестация в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и, дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Итоговая аттестация может проводиться исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды университета.

6. Экзаменационные и апелляционные комиссии

Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями, которые создаются университетом/филиалом по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

Основными функциями экзаменационных комиссий являются:

- определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО;

- принятие решения о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании, подтверждающего получение среднего профессионального образования и присвоении квалификации по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ среднего профессионального образования на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

Экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников университета (филиала), лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических

<p align="center">И СМК СПбУТУиЭ 8.02-19-2020</p>	<p align="center">Положение об итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования</p>
--	--

работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

Для проведения демонстрационного экзамена в состав экзаменационной комиссии входят также эксперты Союза.

Для проведения демонстрационного экзамена в составе экзаменационной комиссии университет создает экспертную группу (группы), которую возглавляет главный эксперт (главные эксперты).

Состав экзаменационной комиссии, включая состав экспертной группы, утверждается приказом ректора университета за 30 дней до начала аттестационных испытаний, действует в течение одного календарного года. Количественный состав экспертов определяется университетом на основании условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или работающих в университете.

Составы апелляционной комиссии университета, филиалов утверждаются университетом одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии и действует в течение одного календарного года.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий и секретаря.

Председателем апелляционной комиссии является ректор университета/директор филиала либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь назначается из числа членов апелляционной комиссии.

Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который:

- организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии;
- контролирует соблюдение порядка проведения итоговой аттестации;
- организует и контролирует ведение документооборота комиссии;
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации;
- участвует в обсуждении программы итоговой аттестации.

Списки кандидатур председателей экзаменационной комиссии формируются колледжем и филиалом, в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения ИА

П СМК СПбУТУиЭ 8.02-19-2020	Положение об итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования
--	--

направляются в Институт образовательных программ для согласования. Указанные списки, рассматриваются на заседании Ученого совета университета.

Кандидатуры председателей экзаменационных комиссий университета и филиалов после одобрения Ученым советом университета утверждаются не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению университета органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого находится университет.

Председатель экзаменационной комиссии по решению университета и при условии наличия сертификата Вордскиллс может быть предложен в Союз для выполнения функций главного эксперта на площадке проведения демонстрационного экзамена.

Председателем экзаменационной комиссии университета, филиала утверждается лицо, не работающее в университете (филиале) из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Ректор университета, руководитель структурного подразделения университета (директор филиала), директор колледжа являются заместителем председателя экзаменационной комиссии.

В случае создания в университете (филиале) нескольких экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя экзаменационной комиссии из числа проректоров университета, заместителей директора филиала, заместителей директора колледжа или педагогических работников.

Для обеспечения работы экзаменационной комиссии, из числа педагогических работников, административно-управленческого или учебно-вспомогательного персонала университета (филиала) назначается секретарь экзаменационной комиссии.

Решения, принимаемые экзаменационной и апелляционной комиссиями, оформляются протоколами.

Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы заседаний и не является членом комиссии.

Экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- программа итоговой аттестации по специальности;

<p align="center">И СМК СПбУТУиЭ 8.02-19-2020</p>	<p align="center">Положение об итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования</p>
--	--

- копия приказа о допуске обучающегося к итоговой аттестации;
- зачетная книжка обучающегося;
- выпускная квалификационная работа обучающегося;
- отзыв;
- рецензия.

Основной формой работы экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии является заседание.

Итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколами (приложения 1-5). Протоколы оформляются в день заседания экзаменационной комиссии. Индивидуальный протокол подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), членами комиссии и секретарем экзаменационной комиссии, итоговый протокол подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии. Рабочим документом членов комиссии является оценочный лист (приложение 6). Ответственность за ведение протоколов, наличие всех подписей присутствующих на заседании членов экзаменационной комиссии и своевременное представление директору колледжа, директору института (филиала) несет председатель экзаменационной комиссии.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение 7), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.

Решения экзаменационных комиссий объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии.

В протоколе заседания экзаменационной комиссии отражаются: реквизиты протокола, состав экзаменационной комиссии, реквизиты приказа об утверждении состава экзаменационной комиссии, перечень заданных обучающемуся вопросов, особое мнение членов экзаменационной комиссии, итоговая оценка и присуждение квалификации. Протокол заседания экзаменационной комиссии после его окончания (в день заседания) сдается председателем директору колледжа, директору института (филиала).

Филиал направляет оригиналы протоколов заседаний экзаменационной комиссии в течение 10 календарных дней с даты проведения последнего заседания аттестационного испытания.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий Университета/филиалов сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

7. Порядок организации и проведения итоговой аттестации

<p align="center">П СМК СПбУТУиЭ 8.02-19-2020</p>	<p align="center">Положение об итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования</p>
--	--

Допуск обучающихся к итоговой аттестации (в том числе, к повторной аттестации) оформляется приказом ректора Университета на основании представления директора колледжа/директора филиала.

Итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной университетом, филиалом программой итоговой аттестации, включающей перечень аттестационных испытаний, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Расписание проведения итоговой аттестации утверждается ректором университета и доводится до сведения студентов, членов экзаменационных комиссий, преподавателей не позднее, чем за 30 календарных дней до их начала. В расписании указываются вид аттестационного испытания, дата, время и место проведения аттестационных испытаний и консультаций.

При проведении аттестационного испытания в виде защиты выпускной квалификационной работы допускается следующий количественный состав студентов при прохождении аттестационного в один день (для одной экзаменационной комиссии) - не более 16 человек, при проведении демонстрационного экзамена – не более 20 человек.

График защит выпускных квалификационных работ с указанием ФИО обучающихся, даты защиты утверждается директором колледжа, директором института (филиала) и доводится до сведения обучающихся за 10 дней до даты защиты.

В случае проведения демонстрационного экзамена университет, институт (филиал) проводит предварительный инструктаж выпускников в месте проведения демонстрационного экзамена.

Перед защитой выпускной квалификационной работы проводится предварительная защита.

Списки студентов, допущенных к итоговой аттестации, утверждаются приказом ректора не позднее чем за два календарных дня до дня проведения первого аттестационного испытания.

Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты любой из форм итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену. Перечень

<p align="center">П СМК СПбУТУиЭ 8.02-19-2020</p>	<p align="center">Положение об итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования</p>
---	--

чемпионатов, результаты которых засчитываются в качестве оценки «отлично» утверждаются приказом Союза.

Решение экзаменационной комиссии о присвоении квалификации и выдаче соответствующего документа об образовании выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, утверждается приказом ректора университета.

7.1. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

ВКР является самостоятельной работой студента. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Перечень тем ВКР обсуждается на заседаниях предметных цикловых комиссий с участием председателей ЭК, согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы в части выбора компетенций, требований к дипломным работам и порядку их защиты определяется программой итоговой аттестации, Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики на основании заявления (приложение 8), с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки ВКР одновременно с утверждением темы ВКР (не позднее даты начала производственной (преддипломной) практики в соответствии с календарным учебным графиком) студенту приказом ректора назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Допускается руководство не более 8 выпускниками.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка индивидуального задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

<p align="center">И СМК СПбУТУиЭ 8.02-19-2020</p>	<p align="center">Положение об итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования</p>
--	--

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы и справочных материалов;

- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

- предоставление письменного отзыва на ВКР,

- проведение предзащиты ВКР.

В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются локальным актом университета.

После утверждения темы ВКР и руководителя, руководителем выдается индивидуальное задание на ВКР и график ее выполнения (приложение 8-12).

Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, включающие требования к оформлению ВКР, организацию выполнения и защиты выпускной квалификационной работы разрабатываются по каждой образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся.

По завершению обучающимся подготовки ВКР руководитель обеспечивает проверку ВКР и пишет отзыв (приложение 13) на представленную работу.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению, в отзыве отражается оценка по пятибалльной системе - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и рекомендация о допуске (не допуске) ВКР к защите.

ВКР, отзыв руководителя направляется в предметную цикловую комиссию с целью проверки соблюдения установленных требований к содержанию и оформлению ВКР

<p align="center">П СМК СПбУТУиЭ 8.02-19-2020</p>	<p align="center">Положение об итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования</p>
---	--

(нормоконтроль). По результатам проверки ВКР может быть направлена на рецензирование или возвращена на доработку. Положительное решение по результатам нормоконтроля оформляется подписью лица, проводившего нормоконтроль (приложение 14).

Выполненные выпускные квалификационные работы, прошедшие нормоконтроль, подлежат рецензированию специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющими вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Содержание рецензии (приложение 15) доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Решение о допуске ВКР к защите принимается после проведения предзащиты ВКР директором колледжа, директором филиала и оформляется приказом ректора. Предзащиту ВКР проводит руководитель ВКР.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в экзаменационную комиссию не позднее чем за два календарных дня до защиты ВКР.

До проведения защиты выпускной квалификационной работы предусмотрены консультации.

Защита ВКР на открытом заседании экзаменационной комиссии включает:

- доклад обучающегося (не более 12 мин);
- ответы на вопросы (не более 12 мин);
- отзыв руководителя ВКР (не более 2 мин);
- рецензия (не более 2 мин);
- обсуждение (не более 2 мин).

На защите ВКР обучающийся использует презентацию (электронная), наглядный материал (плакаты), и иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

7.2. Организация и проведение итогового экзамена

Итоговый экзамен (при наличии) по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Итоговый экзамен (при наличии) проводится в соответствии с программой итоговой аттестации.

И СМК СПбУТУиЭ 8.02-19-2020	Положение об итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования
--	--

Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена.

Итоговый экзамен (при наличии) проводится по одному или нескольким модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

7.3. Организация и проведение демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен, предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных Союзом.

В случае проведения демонстрационного экзамена университет, филиал проводит предварительный инструктаж выпускников в месте проведения демонстрационного экзамена.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе итоговой аттестации председатель и члены экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей.

Порядок проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в рамках итоговой аттестации регламентируется Положением об организации и проведении демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в рамках итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики».

8. Организация и проведение итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При проведении всех видов итоговой аттестации допускается применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Итоговая аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится в соответствии с регламентом (приложение 16).

Проведение итоговой аттестации осуществляется с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды университета независимо от места нахождения обучающегося.

При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот осуществляется на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

<p align="center">П СМК СПбУТУиЭ 8.02-19-2020</p>	<p align="center">Положение об итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования</p>
--	--

Проведение аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится в режиме видеоконференции - очной формы удаленной работы экзаменационной комиссии (далее - ЭК) и обучающегося, проходящего ИА, в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий.

При проведении демонстрационного экзамена допускается использование облачных вычислительных ресурсов частично или полностью с автоматизированной проверкой выполненных заданий на рабочих местах с возможностью дистанционного участия экспертов и членов экзаменационной комиссии организовать автоматизированную оценку (в случае включения в перечень компетенций и установлению необходимых требований Союзом, размещенных на сайте Союза).

Проведение ИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится:

- для обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (на основании приказа ректора);
- для обучающихся, при реализации сетевых образовательных программ, если это предусмотрено условиями договора;
- для обучающихся в связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими нахождение обучающегося по месту проведения итоговой аттестации по результатам положительного рассмотрения заявления на имя ректора с приложением необходимых документов.

Допускается участие в заседании членов ЭК при проведении ИА вне места нахождения университета с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

9. Особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности). При этом для инвалидов и лиц с ОВЗ создаются специальные условия.

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не являющимися

инвалидами и не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников (инвалидов и лиц с ОВЗ) в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Локальные нормативные акты по вопросам проведения ИА доводятся до сведения инвалидов и лиц с ОВЗ в удобной для них форме.

Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистентом;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

<p align="center">И СМК СПбУТУиЭ 8.02-19-2020</p>	<p align="center">Положение об итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования</p>
--	--

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию итоговый экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистентом;

по их желанию итоговый экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации, подают письменное заявление директору колледжа, филиала:

- о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей;

- указывает на необходимость присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания), необходимые технические средства.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ может быть увеличена продолжительность сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем 15 минут;

- продолжительность сдачи демонстрационного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем 90 минут.

10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам итоговой аттестации, в том числе проводимой в виде демонстрационного экзамена, выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция) (приложение 17).

<p align="center">И СМК СПбУТУиЭ 8.02-19-2020</p>	<p align="center">Положение об итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования</p>
--	--

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента поступления заявления.

Для рассмотрения апелляции председатель ЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию копию протокола ЭК, выпускную квалификационную работу, заключение председателя экзаменационной комиссии (Приложение 18) и иные материалы (при наличии).

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляционное заявление, имеет право присутствовать на указанном заседании при рассмотрении апелляционного заявления.

При рассмотрении апелляции с несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений, рассматривает заявление председателя ЭК и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии, выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные университетом.

<p align="center">И СМК СПбУТУиЭ 8.02-19-2020</p>	<p align="center">Положение об итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования</p>
--	--

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче экзамена, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата г итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета.

11. Заключительные положения

Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из университета.

Обучающиеся, не прошедшие ИА в связи неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине, к которым относятся:

-временная нетрудоспособность;

<p align="center">П СМК СПбУТУиЭ 8.02-19-2020</p>	<p align="center">Положение об итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования</p>
--	--

- болезнь детей, близких родственников, находящихся на попечении обучающегося;
- командировка;
- повестка в суд,
- служба в правоохранительных органах;
- выполнение обязанностей на государственной службе;
- транспортные проблемы (отмена, задержка рейса);
- климатические условия;
- ограничения в перемещении в связи санитарно-эпидемиологической обстановкой;

не позднее чем за 1 день до начала аттестационного испытания направляет директору колледжа, филиала подтверждающее документы.

Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

Студент, не прошедший аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при наличии).

Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации «неудовлетворительно», отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы с выдачей справки об обучении и проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в университет на период времени, установленный университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. При повторном прохождении итоговой аттестации на основании Заявления обучающегося может быть утверждена иная тема выпускной квалификационной работы, назначен новый руководитель ВКР с утверждением приказом ректора.

Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается университетом не более двух раз.

После завершения работы экзаменационных комиссий председатель экзаменационной комиссии готовит отчет о работе экзаменационной комиссии (приложения 19, 20), который представляет директору колледжа, директору филиала не позднее 5 календарных дней после

П СМК СПбУТУиЭ 8.02-19-2020	Положение об итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования
--	--

завершения итоговой аттестации. Отчеты председателей экзаменационной комиссии рассматриваются на заседаниях Педагогического совета колледжа, Ученого совета университета, совете института (филиала).

<p align="center">И СМК СПбУТУиЭ 8.02-19-2020</p>	<p align="center">Положение об итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования</p>
--	--

Приложение №1

*Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
/для филиала - _____ - филиал частного образовательного
наименование филиала
учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»*

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания экзаменационной комиссии
по проведению итоговой аттестации
в форме защиты выпускной квалификационной работы**

« ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

На тему: _____

Обучающийся _____

Образовательная программа среднего профессионального образования _____
(код и наименование специальности)

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ (ЭК) в составе:

Председатель ЭК: _____

Заместитель председателя ЭК: _____

Члены ЭК: _____

Секретарь ЭК: _____

Состав ЭК утвержден приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

В ЭК представлены следующие материалы:

П СМК СПбУТУиЭ 8.02-19-2020	Положение об итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования
--	--

1. Приказ о допуске обучающегося _____
ФИО
к защите выпускной квалификационной работы № _____ от « ____ » _____ 20 ____
г.
2. Выпускная квалификационная работа на _____ страницах.
3. Материалы презентации в виде _____ на _____ листах.
4. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы с оценкой _____.
5. Рецензия на выпускную квалификационную работу с оценкой _____.
6. Дополнительные материалы _____.

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин. обучающемуся были заданы следующие вопросы:

ФИО члена ЭК, задававшего вопросы	Содержание вопросов

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы _____

РЕШЕНИЕ ЭК:

1. Признать, что обучающийся _____ защитил выпускную
фамилия имя отчество (при наличии) обучающегося
квалификационную работу с оценкой _____

Итоги голосования ЭК:

- «За»- _____ ГОЛОСОВ
- «Против»- _____ ГОЛОСОВ
- «Воздержались»- _____ ГОЛОСОВ

Решение принято единогласно (если все «за») или
Решение принято большинством голосов.

Председатель ЭК:

Секретарь ЭК:

П СМК СПбУТУиЭ 8.02-19-2020	Положение об итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования
--	--

Приложение № 2

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
/для филиала - _____ - филиал частного образовательного
наименование филиала
учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ № _____
заседания экзаменационной комиссии
по проведению итоговой аттестации
в форме защиты выпускной квалификационной работы

Образовательная программа среднего профессионального образования

(код и наименование специальности)

« ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.
дата и время заседания государственной экзаменационной комиссии

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ (ЭК) в составе:

Председатель ЭК: _____

Заместитель председателя ЭК: _____

Члены ЭК: _____

Секретарь ЭК: _____

Состав ЭК утвержден приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Экзаменационная комиссия ПОСТАНОВИЛА:

I. Утвердить результаты защиты выпускных квалификационных работ ниже перечисленных обучающихся:

№	Фамилия	Имя	Отчество <i>(при наличии)</i>	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				

II СКМ СПбУТУиЭ 8.02-19-2020	Положение об итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования
---	--

5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

II. Признать, что на защиту выпускной квалификационной работы не явились следующие обучающиеся:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Итоги голосования ЭК:

«За»- _____ голосов

«Против»- _____ голосов

«Воздержались»- _____ голосов

Решение принято единогласно (если все «за») или
Решение принято большинством голосов.

Председатель ЭК _____

Секретарь ЭК _____

<p align="center">П СМК СПбУТУиЭ 8.02-19-2020</p>	<p align="center">Положение об итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования</p>
--	--

Приложение № 4

*Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
/для филиала - _____ - филиал частного образовательного
наименование филиала
учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»*

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания экзаменационной комиссии
по проведению итоговой аттестации
в форме демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия**

Образовательная программа среднего профессионального образования

(код и наименование специальности)

« ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Компетенция Ворлдскиллс Россия _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ (ЭК) в составе:

Председатель ЭК: _____

Заместитель председателя ЭК: _____

Члены ЭК: _____

Главный эксперт экспертной группы демонстрационного экзамена: _____

Секретарь ЭК: _____

Состав ЭК утвержден приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

На основании итогового протокола демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия № ____ от « ____ » _____ 20__ г., полученных итоговых баллов, комиссия

ПОСТАНОВИЛА:

I. Признать, что перечисленные ниже обучающиеся сдали демонстрационный экзамен с

П СМК СПбУТУиЭ 8.02-19-2020	Положение об итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования
--	--

оценкой:

№	Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	Итоговый балл	Оценка
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

II. Признать, что на демонстрационный экзамен не явились следующие обучающиеся:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Итоги голосования ЭК:

«За»- _____ ГОЛОСОВ

«Против»- _____ ГОЛОСОВ

«Воздержались»- _____ ГОЛОСОВ

Решение принято единогласно (если все «за») или
Решение принято большинством голосов.

Председатель ЭК _____

Секретарь ЭК _____

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
/для филиала - _____ - филиал частного образовательного
наименование филиала
учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания экзаменационной комиссии
по результатам итоговой аттестации
по присвоению квалификации

Образовательная программа среднего профессионального образования

_____ (код и наименование специальности)

« _____ » _____ 20__ г.
дата заседания аттестационной комиссии (проведения последнего аттестационного испытания)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ (ЭК) в составе:

Председатель ЭК: _____

Заместитель председателя ЭК: _____

Члены ЭК: _____

Секретарь ЭК: _____

Состав ЭК утвержден приказом № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

По результатам итоговой аттестации на основании протоколов заседаний ЭК, комиссия

ПОСТАНОВИЛА:

1. Считать результаты освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования соответствующими требованиям федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____, утвержденного приказом Минобрнауки России № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

2. Присвоить квалификацию _____ по специальности _____ следующим обучающимся:

1. _____
2. _____

П СМК СПбУТУиЭ 8.02-19-2020	Положение об итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования
--	--

3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____

3. Выдать диплом о среднем профессиональном образовании следующим обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

4. Выдать диплом о среднем профессиональном образовании (с отличием) следующим обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Итоги голосования ЭК:

«За»- _____ голосов

«Против»- _____ голосов

«Воздержались»- _____ голосов

Решение принято единогласно (если все «за») или
Решение принято большинством голосов.

Председатель ЭК _____

Секретарь ЭК _____

Оценочный лист

Член экзаменационной комиссии (ФИО) _____

Место проведения аттестации _____

Дата _____

Группа № _____

Специальность _____

№	ФИО студента	Тема ВКР	Актуальность темы ВКР	Степень достижения поставленных целей	Представлен наглядный материал	Доклад студента	Ответы на вопросы	Итоговая оценка	Подпись

И СМК СПбУТУиЭ
8.02-19-2020

**Положение
об итоговой аттестации выпускников, завершающих
обучение по не имеющим государственной аккредитации
образовательным программам среднего
профессионального образования**

Приложение № 7

*Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
/для филиала - _____ - филиал частного образовательного
наименование филиала
учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»*

**ПРОТОКОЛ №
заседания апелляционной комиссии**

«___» _____ 20__ года

по рассмотрению апелляционного заявления обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

(наименование структурного подразделения университета (колледж, региональный институт (филиал))

(код и наименование специальности)

о нарушении установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами аттестационного испытания

(оставить необходимое)

Состав апелляционной комиссии:

Председатель апелляционной комиссии

Заместитель председателя апелляционной комиссии

Члены комиссии:

Приглашенные:

Председатель Эк, заявитель (обучающийся)

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

(оставить необходимое)

1. Протокол заседания Эк № _____ от «__» _____ 20__ года.
2. Заключение председателя экзаменационной комиссии.
3. Письменные ответы обучающегося на экзамене (при их наличии) на _____ листах.
4. Выпускная квалификационная работа.
5. Отзыв руководителя.

И СМК СПбУТУиЭ 8.02-19-2020	Положение об итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования
--	--

Мнение членов апелляционной комиссии:

Решение апелляционной комиссии:

При рассмотрении апелляции о нарушении установленной процедуры проведения аттестационного испытания:

- отклонить апелляцию;
- удовлетворить апелляцию *(оставить необходимое)*.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного испытания:

- отклонить апелляцию и сохранить результаты аттестационного испытания;
- удовлетворить апелляцию и изменить оценку на _____ *(оставить необходимое)*.

Председатель апелляционной комиссии _____

Секретарь

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____ «__» _____ 20__ г

И СМК СПбУТУиЭ
8.02-19-2020

**Положение
об итоговой аттестации выпускников, завершающих
обучение по не имеющим государственной аккредитации
образовательным программам среднего
профессионального образования**

Приложение № 8

Директору колледжа/филиала

Ф.И.О.

от студента/ки

Ф.И.О.

Специальность

№ группы _____

форма обучения _____

(очная, заочная)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

Дата _____ 20__ г.

Подпись студента _____

Согласовано:

Подпись руководителя ВКР _____ /Ф.И.О./

Дата _____ 20__ г.

П СМК СПбУТУиЭ
8.02-19-2020

Положение
об итоговой аттестации выпускников, завершающих
обучение по не имеющим государственной аккредитации
образовательным программам среднего
профессионального образования

Приложение № 9

БЛАНК ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
/для филиала - _____ - филиал
наименование филиала
частного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

ДОПУСКАЮ К ЗАЩИТЕ

Директор колледжа/ филиала

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

Тема: _____

Код, специальность _____

Форма обучения _____

Группа _____

Разработал обучающийся _____
(подпись, ФИО)

Руководитель ВКР _____
(должность, подпись, ФИО)

Нормоконтролер _____
(должность, подпись, ФИО)

Санкт-Петербург

20__

П СМК СПбУТУиЭ
8.02-19-2020

Положение
об итоговой аттестации выпускников, завершающих
обучение по не имеющим государственной аккредитации
образовательным программам среднего
профессионального образования

Приложение № 10

БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
/для филиала - _____ - филиал
наименование филиала

частного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной
работе/директор филиала

_____ ФИО
_____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Обучающегося _____

Группы _____

Код, специальность _____

Тема выпускной квалификационной работы: _____
наименование

Руководитель _____

(должность, И.О.Фамилия)

(подпись, дата)

Санкт-Петербург

20__

И СМК СПбУТУиЭ 8.02-19-2020	Положение об итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования
--	--

Тема дипломной работы: _____

Во время прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы необходимо подтвердить следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование профессиональных и общих компетенций

Перечень вопросов, подлежащих разработке:

Введение: _____

Теоретическая часть:

Раздел 1: _____

Практическая часть:

Раздел 2: _____

Раздел 3: _____

Заключение: _____

При прохождении преддипломной практики _____

следует собрать материал: _____

Рекомендуемые издания: _____

Срок окончания выполнения дипломной работы: _____ 20__ г.

Заместитель директора по учебной работе/директор филиала: _____ ФИО

Руководитель дипломной работы: _____

подпись, инициалы, фамилия

Дата выдачи задания: _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению: _____

подпись, дата, инициалы, фамилия студента

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	
1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ ОПЕРАЦИЙ С ВЕКСЕЛЯМИ	6
1.1. Характеристика векселя и его обязательных реквизитов.....	6
1.2. Экономические функции векселя	10
1.3. Документооборот по операциям с векселями.....	15
ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	
2.ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ С ВЕКСЕЛЯМИ.....	19
2.1. Аналитический учет вексельных операций.....	20
2.2. Особенности учета активных операций с векселями.....	24
2.3. Порядок учета операций с собственными векселями.....	29
3.БУХГАЛТЕРСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ С ВЕКСЕЛЯМИ.....	34
3.1. Технология проверки векселей для целей учета.....	34
3.2. Документальное оформление инкассовых операций банка с векселями.....	37
3.3. Банковская документация по погашению собственных векселей при досрочном выкупе.....	40
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	43
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	46
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение А Бланк векселя	48

П СМК СПбУТУиЭ
8.02-19-2020

Положение
об итоговой аттестации выпускников, завершающих
обучение по не имеющим государственной аккредитации
образовательным программам среднего
профессионального образования

Приложение № 12

БЛАНК ГРАФИКА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
/для филиала - _____ - филиал
наименование филиала

частного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной
работе/директор филиала

_____ ФИО
_____ 20__ г.

График выполнения и защиты
выпускной квалификационной работы
на период с _____ по _____

Обучающегося _____

Группы _____

Код, специальность _____

Тема ВКР: _____

Руководитель _____
(ученая степень, должность, И.О. Фамилия) (подпись, дата)

Этапы работы	Календарные сроки	Отметка о выполнении	Примечание
1. Ознакомление с требованиями по выполнению выпускной квалификационной работы.	с _____ по _____		
2. Подбор и изучение необходимой литературы и нормативно-правовой базы.	с _____ по _____		
3. Определение основного содержания работы, составление плана работы.	с _____ по _____		
4. Работа надписанием Введения и Аннотации к работе	с _____ по _____		
5. Работа над теоретической частью работы Раздел 1 « »	с _____ по _____		

П СМК СПбУТУиЭ
8.02-19-2020

**Положение
об итоговой аттестации выпускников, завершающих
обучение по не имеющим государственной аккредитации
образовательным программам среднего
профессионального образования**

Этапы работы	Календарные сроки	Отметка о выполнении	Примечание
6. Работа над <i>практической частью</i> ВКР <i>Раздел 2 « »</i>	с _____ по _____		
7. Представление <i>Введения</i> и теоретической части ВКР на проверку руководителю	с _____ по _____		
8. Работа над <i>практической частью</i> ВКР. <i>Раздел 3 « »</i>	с _____ по _____		
9. Подбор иллюстративного материала и оформление <i>Приложений</i> .	с _____ по _____		
10. Представление <i>Приложений</i> к ВКР на проверку руководителю	с _____ по _____		
11. Работа над <i>Заключением</i> ВКР и формированием <i>Библиографического списка</i>	с _____ по _____		
12. Представление <i>Заключения</i> и <i>Библиографического списка</i> на проверку руководителю	с _____ по _____		
13. Составление окончательного варианта <i>Содержания</i> ВКР	с _____ по _____		
14. Представление рабочего варианта ВКР и аннотации на проверку руководителю.	с _____ по _____		
15. Работа по устранению замечаний руководителя и доработка	с _____ по _____		
16. Представление <i>завершенной</i> ВКР руководителю для подготовки письменного отзыва на выпускную квалификационную работу	с _____ по _____		
17. Передача <i>завершенной</i> ВКР вместе с заданием и письменным отзывом на руководителю	с _____ по _____		
18. Подготовка доклада и презентации для защиты работы.	с _____ по _____		
19. Предзащита ВКР	с _____ по _____		

Руководитель _____ (должность, И.О.Фамилия) _____ (подпись, дата)

Дата выдачи задания: _____ 20__ г.

График принял к исполнению: _____
подпись, дата, инициалы, фамилия студента

II СМК СПбУТУиЭ
8.02-19-2020

Положение
об итоговой аттестации выпускников, завершающих
обучение по не имеющим государственной аккредитации
образовательным программам среднего
профессионального образования

Приложение № 13

БЛАНК ОТЗЫВА



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
/для филиала - _____ - филиал
наименование филиала

частного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу

Обучающегося _____

Группы _____

Код, специальность _____

Тема ВКР: _____

Руководитель _____

(ученая степень, должность, И.О.Фамилия)

Оборотная сторона

Тема ВКР: _____

1. Актуальность работы: _____

2. Соответствие работы заданию: _____

3. Отличительные положительные стороны работы: _____

4. Практическое значение _____

5. Недостатки и замечания _____

6. Оценка образовательных достижений студента (ки)

Код компетенции	Наименование профессиональных и общих компетенций	Оценка выполнения работ (освоена / не освоена)
		освоена
		не освоена
		освоена
		...

7. Выводы _____

Рекомендуемая оценка: _____

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество)

подпись

должность

« » 20 г.

П СМК СПбУТУиЭ 8.02-19-2020	Положение об итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования
--	--

Приложение № 14

БЛАНК ЛИСТА НОРМОКОНТРОЛЯ

Лист нормоконтроля
выпускной квалификационной работы (ВКР)

Тема ВКР _____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Показатели нормоконтроля	Критерии норма-контроля	Отметка о выполнении
1	Объем работы, стр.	30-50	+ / -
2	Количество литературных источников, наименований	Не менее 20	+ / -
3	Все использованные источники актуальные	Да	+ / -
4	Работа имеет все структурные элементы	Да	+ / -
5	Титульный лист выполнен по образцу	Да	+ / -
6	Текст работы размещен на одной стороне листа бумаги формата А4	Да	+ / -
7	Параметры страницы работы (верхнее поле /нижнее правое / левое / ориентация листа)	20 мм 15 мм 30 мм книжная	+ / - + / - + / - + / -
8	Текст работы набран через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размером 12-14 пунктов, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине	Да	+ / -
9	Абзацный отступ	1,25 см	+ / -
10	Нумерация страниц проставлена внизу посередине страниц шрифтом Times New Roman, размером 10	Да	+ / -
11	В тексте работы приведены ссылки на литературные источники	Да	+ / -
12	В работе верно пронумерованы и оформлены заголовки и подзаголовки	Да	+ / -
13	Маркированные списки оформлены правильно (дефис или буква (арабская цифра) со скобкой, запись произведена с абзацного отступа)	Да	+ / -
14	В работе верно оформлены единицы измерения	Да	+ / -
15	В работе верно оформлены формулы, схемы, рисунки, таблицы и приложения	Да	+ / -
16	К работе приложена внешняя рецензия	Да	+ / -

П СМК СПбУТУиЭ 8.02-19-2020	Положение об итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования
--	--

17	К работе приложен отзыв руководителя	Да	+ / -
18	Работа сдана в установленные сроки	Да	+ / -

Нормоконтролер _____ ФИО
(должность, подпись, дата)

И СМК СПбУТУиЭ 8.02-19-2020	Положение об итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования
--	--

Приложение № 15

БЛАНК РЕЦЕНЗИИ

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Обучающегося _____

Группы _____

Код, специальность _____

Тема ВКР _____

Рецензент _____

(должность, ФИО)

II СМК СПбУТУиЭ 8.02-19-2020	Положение об итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования
---	--

Оборотная сторона

Тема ВКР _____

1. Актуальность работы: _____

2. Соответствие работы заданию: _____

3. Отличительные положительные стороны работы: _____

4. Практическое значение _____

5. Недостатки и замечания _____

6. Оценка образовательных достижений студента (ки)

Код компетенции	Наименование профессиональных и общих компетенций	Оценка выполнения работ (освоена / не освоена)
		<i>освоена</i>
		<i>не освоена</i>
		<i>освоена</i>
		...

7. Выводы _____

Рекомендуемая оценка (в баллах): _____

Рецензент дипломной работы _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ подпись _____ должность

«__» _____ 201__ г.

М.П.

П СМК СПбУТУиЭ 8.02-19-2020	Положение об итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования
--	--

Приложение № 16

Регламент

проведения итоговой аттестации с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При проведении аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университетом, филиалом обеспечиваются:

- функционирование электронной информационно-образовательной среды университета;
- контроль соблюдения условий и требований, установленных настоящим Положением;
- идентификация личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);
- идентификация личности обучающегося проводится посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося (предъявляется ЭК в развернутом виде (страницы с фото, данными паспорта) перед ИА с объявлением своей фамилии, имени, отчества – разборчиво);
- видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся, проходящий итоговую аттестацию;
- контроль используемых обучающимся материалов для подготовки к ответу (если таковые допускаются программой итоговой аттестации);
- качественная, бесперебойная аудио- и видеотрансляция в режиме реального времени, позволяющая организовать выступление обучающегося, его диалог с членами экзаменационной комиссии при ответе на вопросы;
- возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов;
- осуществление аудио- и видеозаписи процедуры итоговой аттестации;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев;
- каналы связи для обучающихся с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, платформам для проведения видеоконференций;
- оснащение аудиторий, предназначенных для проведения ИА с доступом к сети Интернет, необходимым комплектом оборудования для видеоконференций, включая: компьютеры, систему вывода изображения на проектор, видеокамеру, акустическую систему, микрофоны, оборудование для аудио-и видеозаписи.

При проведении аттестационных испытаний с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий дополнительно к установленным настоящим Положением требованиям обучающимся обеспечиваются:

- размещение (не позднее 2 календарных дней до даты защиты ВКР) электронного экземпляра выпускной квалификационной работы в личном кабинете на Информационно-образовательном портале Университета (включая скан копию титульного листа со своей подписью);

- отправка в университет, филиал бесконтактным способом, в том числе почтой (не позднее чем за два дня до первой защиты ВКР): бумажного экземпляра выпускной квалификационной работы выполненной в соответствии с установленными университетом требованиями (все листы должны быть сшиты шнуровкой в жестком переплете, титульный лист должен включать подпись обучающегося), включая следующие документы - индивидуальное задание на ВКР, график выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, отзыв руководителя ВКР, письменный отзыв рецензента на ВКР (или их копии), оптический носитель (CD либо DVD), содержащий электронный вид ВКР;

- скорость доступа к сети Интернет – не менее 2 Мбит/с;

- операционная система семейств Windows, Mac Os, Linux.

- браузер с установленным Adobe Flash Player версии 10.3 и выше (рекомендуется последняя актуальная версия Adobe Flash Player);

- видеочамера USB 2.0, микрофон и динамики;

- необходимое качество связи (видео и звук);

- своевременный доступ (подключение) к видеоконференции по ссылке, полученной через личный кабинет;

- предъявление документа, удостоверяющего личность;

- отсутствие посторонних лиц в помещении.

Регламент проведения ИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

подготовка:

- проведение тестового доступа: не позднее, чем за 3 дня до даты проведения ИА осуществляется проверка технических средств и каналов связи с каждым обучающимся и/или членом ЭК с устранением технических неполадок (при необходимости);

- перед проведением ИА (за 1 день до начала ИА) студенту через личный кабинет направляется персональная ссылка на вебинар;

- в день проведения ИА все участники обязаны подключиться к видеоконференции/вебинару не позднее чем за 15 минут до времени начала аттестационного испытания в соответствии с утвержденным расписанием аттестационных испытаний;

- секретарь комиссии: производит проверку присутствия обучающихся на заседании ЭК;

- председатель ЭК представляет членов комиссии, доводит до сведения обучающихся

II СМК СПбУТУиЭ 8.02-19-2020	Положение об итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования
---	--

порядок проведения ИА и оглашения результатов ИА, в том числе ведение видеозаписи на заседании ЭК, в случае отказа обучающегося в протоколе фиксируется «неявка по уважительной причине»;

- перед началом проведения аттестационного испытания проводится идентификация личности обучающихся, также визуально проверяется отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривается поверхность стола, за которым сидит обучающийся. В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения итоговой аттестации, в протоколе заседания экзаменационной комиссии фиксируется «неявка по уважительной причине»;

- при наличии вопросов у обучающихся по процедуре проведения аттестационного испытания обучающиеся направляют их членам ЭК с помощью текстового сообщения в общем чате или озвучивают вслух.

проведение аттестационного испытания:

– в форме защиты выпускной квалификационной работы: обучающиеся по очереди докладывают результаты своей выпускной квалификационной работы, с одновременной демонстрацией презентации;

в форме демонстрационного экзамена:

Для проведения демонстрационного экзамена в условиях дистанционного (удаленного) участия участников, главного и линейных экспертов требуется наличие следующего оборудования на рабочих местах участников, главного и линейных экспертов:

для демонстрационного экзамена по компетенции Бухгалтерский учет

- Компьютер/ноутбук с видеокамерой, микрофоном и бесперебойным доступом к каналу интернет;
- Доступ к сервису 1С: Предприятие 8 для учебных заведений через интернет (<https://edu.1cfresh.com/>),
- Установленный на рабочее место участника, главного и линейных экспертов Тонкий клиент (<https://edu.1cfresh.com/articles/thin>), что позволит снизить требования к каналу интернет
- Доступ к сервису онлайн-платформы видеоконференцсвязи IVA – многофункциональной системы видеоконференций онлайн;
- Доступ к электронной почте.

Технический эксперт в условиях дистанционного (удаленного) участия участников, главного и линейных экспертов создает на онлайн-платформе IVA каждому участнику личные кабинеты, а также общий кабинет участников, главного и линейных экспертов, кабинет экспертов не позднее, чем за 2 (два) дня до сдачи демонстрационного экзамена. А также для каждого участника Технический эксперт создает отдельное приложение 1С. Бухгалтерия предприятия 3.0 (чистая) с правами запуска и администрирования не позднее, чем за 2 (два) дня до сдачи демонстрационного экзамена. Права доступа к каждому приложению участников должны иметь Главный эксперт и

И СМК СПбУТУиЭ 8.02-19-2020	Положение об итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования
--	--

члены Экспертной группы.

для демонстрационного экзамена по компетенции Банковское дело:

- Компьютер/ноутбук с видеочамерой, микрофоном и бесперебойным доступом к каналу интернет;
- Устанавливается программное обеспечение: Zoom для конференц связи экспертной группы и трансляции с площадки, OBS для записи трансляции с экранов экзаменуемых, Online randomizer для жеребьевки и распределения рабочих мест.

Подведение итогов аттестационного испытания происходит на закрытом заседании экзаменационной ЭК без использования средств аудио- и видеозаписи.

Результаты аттестационного испытания объявляются председателем ЭК с использованием средств аудио- и видеозаписи. Председатель ЭК называет ФИО обучающегося и оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Секретарь ЭК вносит результаты в протоколы.

Видеозаписи проведения процедуры итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий хранятся на электронных носителях и являются материалами, которые могут использоваться при апелляции обучающегося к процедуре итоговой аттестации.

В случае наличия сбоев и технических неполадок во время ИА: более 15 (пятнадцати) минут со стороны ЭК, либо со стороны обучающегося, председатель ЭК имеет право отменить заседание ЭК, о чем секретарем экзаменационной комиссии составляется акт, протокол не заполняется. Данное обстоятельство считается уважительной причиной не прохождения аттестационного испытания. Обучающимся предоставляется право пройти ИА в течение 6 месяцев после завершения ИА без отчисления из университета. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается через личный кабинет студента на Информационно-образовательном портале Университета.

В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения аттестационного испытания, он считается не явившимся.

П СМК СПбУТУиЭ 8.02-19-2020	Положение об итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования
--	--

Приложение № 17

Председателю апелляционной комиссии

(ФИО)

от _____

(ФИО обучающегося/законного представителя)

группы № _____

по специальности _____

(код и наименование специальности)

_____ формы обучения

(очной/заочной)

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты итоговой аттестации *(указать форму)*, проведенной «__» _____ 20__ года, в связи с несогласием с результатами аттестационного испытания/ нарушениями установленной процедуры проведения аттестационного испытания, выразившимися в *(оставить нужное)*

« _____ » _____ 20__ г. _____ *(ФИ.О. обучающегося)*

Подпись

П СМК СПбУТУиЭ 8.02-19-2020	Положение об итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования
--	--

Приложение № 18

Форма заключения председателя ЭК

Председателю апелляционной комиссии

(должность) (Фамилия И.О.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
председателя экзаменационной комиссии

При проведении итоговой аттестации (*указать форму*) по специальности среднего профессионального образования

(код и наименование)

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

(далее - выбрать) нарушения соответствия процедуры итоговой аттестации действующему законодательству - отсутствовали/ имелись нарушения соответствия процедуры итоговой аттестации действующему законодательству (*в данном случае уточнить, какие*).

(далее - выбрать) Результаты аттестационного испытания обоснованы/не обоснованы (*дать пояснения*).

Председатель ЭК _____ /Фамилия И.О./
(подпись)

«__» _____ 20__ года

П СМК СПбУТУиЭ 8.02-19-2020	Положение об итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования
--	--

Приложение № 19

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
/для филиала - _____ - филиал частного образовательного
наименование филиала
учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

ОТЧЁТ

председателя экзаменационной комиссии
по проведению итоговой аттестации
в форме защиты выпускной квалификационной работы

Специальность _____
Присваиваемая квалификация _____
«__» _____ 20__ г.

Председатель ЭК:

Заместитель председателя ЭК:

Члены ЭК:

Секретарь ЭК:

Состав ЭК утвержден приказом № ____ от «__» _____ 20__ г.

Комиссия работала _____ и провела _____ заседаний.

РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЩИТЫ ВКР:

№ п/п	ФИО обучающегося	Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	ФИО руководителя ВКР, должность	Форма обучения	Оценка
1	2	3	4	5	6

П СМК СПБУТУиЭ 8.02-19-2020	Положение об итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования
--	--

АНАЛИЗ ВКР

Показатели	Всего		Формы обучения			
			Очная		Заочная	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1. Принято к защите ВКР						
2. Защищено ВКР всего, в т.ч. с оценками:						
Отлично						
Хорошо						
Удовлетворительно						
Неудовлетворительно						
3. Кол-во ВКР выполненных:						
- по темам, предложенным студентами						
- по заявкам предприятий						
- в области фундаментальных и поисковых научных исследований						
4. Кол-во ВКР рекомендуемых:						
- к опубликованию						
- к внедрению						
- внедренных						
5. Кол-во дипломов с отличием						
6. Кол-во работ по рекомендации сторонних предприятий (организаций)						
7. Кол-во защитившихся студентов						

<p align="center">П СМК СПбУТУиЭ 8.02-19-2020</p>	<p align="center">Положение об итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования</p>
--	--

Анализ тематики ВКР (*соответствие тематики ВКР требованиям ФГОС СПО по специальности; актуальность, новизна, практическая значимость*)

Анализ уровня теоретической и практической подготовки выпускников (*способность и умение выпускников применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО; умение анализировать и оценивать информацию*)

Выводы и предложения по совершенствованию содержания и организации подготовки специалистов

Председатель ЭК:

Секретарь ЭК:

<p align="center">И СМК СПбУТУиЭ 8.02-19-2020</p>	<p align="center">Положение об итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования</p>
---	--

Приложение № 20

ОТЧЁТ

председателя экзаменационной комиссии
по проведению итоговой аттестации
в форме защиты выпускной квалификационной работы
и демонстрационного экзамена

Специальность _____
 Присваиваемая квалификация _____
 «__» _____ 20__ г.

Председатель ЭК:

Заместитель председателя ЭК:

Члены ЭК:

Секретарь ЭК:

Состав ЭК утвержден приказом № ____ от «__» _____ 20__ г.

Комиссия работала _____ и провела _____ заседаний.

РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЩИТЫ ВКР:

№ п/п	ФИО обучающегося	Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	ФИО руководителя ВКР, должность	Форма обучения	Оценка
1	2	3	4	5	6

II СМК СПБУТУиЭ 8.02-19-2020	Положение об итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования
---	--

АНАЛИЗ ВКР

Показатели	Всего		Формы обучения			
			Очная		Заочная	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1. Принято к защите ВКР						
2. Защищено ВКР всего, в т.ч. с оценками:						
Отлично						
Хорошо						
Удовлетворительно						
Неудовлетворительно						
3. Кол-во ВКР выполненных:						
- по темам, предложенным студентами						
- по заявкам предприятий						
- в области фундаментальных и поисковых научных исследований						
4. Кол-во ВКР рекомендуемых:						
- к опубликованию						
- к внедрению						
- внедренных						
5. Кол-во дипломов с отличием						
6. Кол-во работ по рекомендации сторонних предприятий (организаций)						
7. Кол-во защитившихся студентов						

РЕЗУЛЬТАТЫ СДАЧИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА:

Результаты экзамена	Всего		в том числе по формам обучения			
			очная		заочная	
	КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%
Всего оценок						
Отлично						
Хорошо						

П СМК СПбУТУиЭ 8.02-19-2020	Положение об итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования
--	--

Удовлетворительно						
Неудовлетворительно						

Анализ тематики ВКР (*соответствие тематики ВКР требованиям ФГОС СПО по специальности; актуальность, новизна, практическая значимость*)

Анализ уровня теоретической и практической подготовки выпускников (*способность и умение выпускников применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО; умение анализировать и оценивать информацию*)

Выводы и предложения по совершенствованию содержания и организации подготовки специалистов

Председатель ЭК:

Секретарь ЭК:

