	<p align="center">Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</p>
	<p align="center">Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования</p>
<p align="center">П-СМК-8.02-06-2017</p>	<p align="center">Колледж</p>

ОДОБРЕНО

Ученым советом СПбУТУиЭ

«21» декабря 2017 г.

Протокол №5/1/17

Ученый секретарь Ученого совета

 С.В. Федораев

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбУТУиЭ

Смешко О.Г.

«21» декабря 2017 г.




СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

Дата введения: «21» декабря 2017 г.

Санкт-Петербург
2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Первый проректор – проректор по учебно-методической работе и качеству образования студентов	Авдашкевич С.В. 	20.12.2017
Редакция 1	Экземпляр <u>1</u>	Страниц <u>27</u>	

П-СМК-8.02-06-2017	<p style="text-align: center;">Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования</p>
--------------------	---

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Термины и определения.....	3
3. Система оценивания, оценочные материалы.....	5
4. Текущий контроль успеваемости.....	6
5. Промежуточная аттестация.....	8
6. Планирование и организация проведения промежуточной аттестации.....	10
7. Порядок прохождения промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному графику обучения	14
8. Порядок ликвидации академической задолженности	15
9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	16

П-СМК-8.02-06-2017	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования
--------------------	---

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее-Положение) определяет порядок организации и проведения, формы и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации, а также порядок ликвидации академической задолженности обучающихся по программам среднего профессионального образования в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее — СПбУТУиЭ).

1.2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения СПбУТУиЭ, включая региональные институты – филиалы, реализующие программы среднего профессионального образования, а также в его региональных институтах и филиалах.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими правовыми и нормативными документами:

Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Устав СПбУТУиЭ.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

Зачет (дифференцированный зачет) – форма промежуточной аттестации обучающихся, целью которой является оценка успешного освоения обучающимся учебного материала, полученных теоретических знаний и практических навыков, выполнения курсовых работ, приобретения навыков самостоятельной работы, прохождения практик.

П-СМК-8.02-06-2017	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования
--------------------	---

Экзамен - форма промежуточной аттестации обучающихся, целью которой является оценка успешного освоения обучающимся учебного материала, полученных теоретических знаний и практических навыков, приобретения навыков самостоятельной работы.

Экзамен квалификационный – форма независимой оценки результатов обучения по результатам освоения профессиональных модулей с участием работодателей.

Календарный учебный график – нормативный документ университета, определяющий периоды осуществления видов учебной деятельности и период каникул.

Образовательная программа – нормативный документ университета, определяющий содержание образования, включающий комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия и формы аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, а также иных компонентов, обеспечивающих воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план - нормативный документ университета, который определяет перечень, объем, порядок реализации по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), формы и периоды проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации по образовательной программе.

Профессиональный модуль – часть профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, которая формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим ФГОС СПО и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности.

Промежуточная аттестация - процедура оценки уровня полученных умений, знаний и практического опыта при освоении обучающимся учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости (текущая аттестация) – систематическая проверка уровня получаемых обучающимся умений, знаний и практических навыков в ходе освоения отдельных тем (разделов) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в течение семестра.

Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

П-СМК-8.02-06-2017	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования
---------------------------	---

3. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ, ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

3.1. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация включены в оценку качества освоения ППССЗ.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплины;
- оценка уровня освоения компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

3.2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов (за исключением экзамена квалификационного по профессиональному модулю) осуществляется с использованием «пятибалльной» системы оценивания обучающихся по программам среднего профессионального образования.

Устанавливается следующая шкала оценивания: 1 – не используется; 2 – «неудовлетворительно», 3 – «удовлетворительно», 4 – «хорошо», 5 – «отлично».

При проведении зачета уровень подготовки студента оценивается отметкой «зачтено» или «незачтено».

3.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующе ППССЗ (текущий контроль и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

3.4. Конкретные формы о процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.5. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования разрабатываются фонды оценочных средств (далее-ФОС)- материалы, позволяющие оценить уровень знаний, умений и сформированные компетенции обучающихся по дисциплине, междисциплинарному курсу (далее-МДК), по профессиональному модулю, практике.

П-СМК-8.02-06-2017	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования
--------------------	---

3.6. Порядок разработки и требования к структуре и содержанию ФОС установлены в Положении о формировании фонда оценочных средств (далее-ФОС) по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.7. ФОС для промежуточной аттестации по дисциплинам и МДК в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются университетом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям – разрабатываются и утверждаются после положительного заключения работодателей.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

4.1. Текущий контроль успеваемости (далее – текущая аттестация) - систематическая проверка уровня получаемых обучающимся знаний, умений и практических навыков в ходе освоения отдельных тем (разделов) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в течение семестра.

Текущей аттестации подлежат обучающиеся очной формы обучения.

Задачами текущего контроля успеваемости являются:

- контроль самостоятельной работы обучающихся в течение семестра;
- приобретение и развитие у обучающихся навыков систематической работы с учебным материалом;
- повышение качества и уровня остаточных знаний обучающихся;
- получение оперативной информации о ходе освоения учебного материала обучающимися;
- совершенствование учебно-методической работы колледжа;
- оперативный контроль организации учебного процесса по отдельным дисциплинам.

Входной контроль проводится преподавателем в начале учебного года или семестра.

4.2. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующей дисциплины (модуля), МДК, практики и проводится на любом из видов учебных занятий.

4.2.1. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из содержания, целей и задач дисциплины, формируемых профессиональных и общих компетенций.

4.2.2. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование заданий, используемых для проведения текущего контроля успеваемости в соответствии с рабочей программой дисциплины, профессионального модуля, МДК и практики.

4.2.3. При аттестации по дисциплине учитываются:

П-СМК-8.02-06-2017	<p align="center">Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования</p>
--------------------	---

- выполнение обучающимися всех видов самостоятельной и аудиторной работы;
- результаты контрольных работ, тестов, написания рефератов, выступления с докладом и др.;
- выполнение домашних заданий;
- активность и результаты работы на практических и семинарских занятиях;
- результаты защиты лабораторных работ, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины;
- результаты защиты курсовых работ (проектов);
- посещаемость учебных занятий.

4.2.4. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения в соответствии с рабочей программой дисциплины, МДК, практики, которые определяются ФОС.

4.3. Периодичность и порядок проведения текущего контроля.

4.3.1. Текущий контроль успеваемости подразделяется на:

- постоянный;
- рубежный (в конце семестра).

4.3.2. Преподаватель ежемесячно подводит итоги текущего контроля успеваемости, доводит до сведения заместителя директора колледжа по учебной работе. Заместитель директора по учебной работе проводит анализ сводной ведомости и доводит до сведения директора колледжа до 5 числа следующего за аттестацией месяца.

Результаты обсуждаются на заседаниях педагогического совета, предметно-цикловых комиссий. Информация о результатах успеваемости обучающихся неаттестованных по трем и более дисциплинам, МДК, практикам доводится до сведения родителей или лиц, их заменяющих.

4.3.3. Не аттестованными по итогам текущего контроля успеваемости считаются обучающиеся, пропустившие более 75% занятий и получившие оценку «неудовлетворительно» при ответе на занятиях, при выполнении контрольных, лабораторных и практических работ и по другим формам текущего контроля.

4.3.4. Результаты рубежного контроля (за семестр) выставляются преподавателями в журнал преподавателя в виде оценок по пятибалльной системе оценивания.

4.3.5. Результаты текущего контроля успеваемости служат основой для промежуточной аттестации: получения зачёта, дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике или допуска к экзамену.

4.4. Текущий контроль успеваемости по физической культуре.

П-СМК-8.02-06-2017	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования
---------------------------	---

4.4.1. Оценка достижений обучающихся по дисциплине «Физическая культура» за семестр осуществляется на основе текущей аттестации выполнения обучающимися обязательных нормативов.

4.4.2. Обучающиеся, которым по медицинским показаниям устанавливается другой объем физической нагрузки, получают контрольную оценку при условии посещения занятий и выполнения заданий, соответствующих их возможностям.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.1. Освоение обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема, дисциплины (модуля), МДК, практики сопровождается промежуточной аттестацией. Промежуточная аттестация проводится после завершения освоения дисциплин (модуля), МДК, практики.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

5.2. Целью промежуточной аттестации является оценка уровня полученных умений, знаний и практического опыта, компетенций (этапов освоения компетенций), требования к которым указаны как результаты освоения обучающимся учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

5.3. Для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), МДК, практике создаются ФОС.

5.4. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с учебным планом ППССЗ и календарным учебным графиком.

5.5. Результаты промежуточной аттестации вносятся в зачетные книжки, экзаменационные (зачетные) ведомости.

5.6. Основные формы проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям):

- экзамен;
- зачет;
- зачет с оценкой (дифференцированный зачет);
- защита курсовой работы (проекта) по дисциплине с оценкой.

Формами промежуточной аттестации по практикам являются:

- зачет с оценкой (дифференцированный зачет);

П-СМК-8.02-06-2017	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования
--------------------	---

- экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

Формы промежуточной аттестации определены учебными планами, утвержденными университетом в установленном порядке.

Результаты промежуточной аттестации вносятся в зачетные книжки, экзаменационные (зачетные) ведомости.

5.6.1. Освоение дисциплины, МДК, модуля, практики являются обязательными для аттестации элементами и завершаются одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла - экзамен или дифференцированный зачет;

- по дисциплинам профессионального цикла и циклов общего гуманитарного и социально-экономического учебного (ОГСЭ) и математического и общего естественнонаучного (ЕН) – экзамен, зачет или дифференцированный зачет;

- по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК), по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет;

- по профессиональному модулю обязательная форма промежуточной аттестации - экзамен (квалификационный).

5.7. При проведении промежуточной аттестации преподаватель имеет право использовать разнообразные технологии проведения промежуточной аттестации, в том числе информационные.

5.8. Промежуточная аттестация в форме:

- экзамена по дисциплине, МДК проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию;

- в форме экзамена (квалификационного) проводится в период времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию с привлечением специалистов организации, участвующей в проведении практики;

- экзамен (квалификационный) по каждому профессиональному модулю проводится только после его полного освоения, с выполнением условия допуска к экзамену (квалификационному) - успешное освоение всех его элементов, включая МДК и всех видов практики (учебной и производственной). Для промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) создается комиссия с участием работодателя. Порядок проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) проводится в соответствии с Положением об организации и проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким рабочим

П-СМК-8.02-06-2017	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования
---------------------------	---

профессиям, должностям служащих» в рамках образовательных программ среднего профессионального образования;

- других форм промежуточной аттестации (дифференцированные зачеты) реализуются за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение соответствующих дисциплин, МДК, учебную и производственную практику.

5.9. Курсовая работа (проект) - форма итогового контроля, которая проводится на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, МДК с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам, МДК профессионального цикла.

Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям), и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Наименование дисциплин, по которым предусматриваются курсовые работы (проекты) определяется учебным планом.

Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности и оценивается по 5 бальной системе оценивания по результатам ее (его) защиты.

В случае получения оценки «неудовлетворительно» на защите курсовой работы (проекта), по решению преподавателя, возможно продолжить работу и представить на защиту прежнюю тему или получить новую тему (задание) с определением срока ее выполнения.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

6.1. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов -10 (в указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям)).

6.2. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

6.2.1 Нормативы времени на консультации, промежуточную аттестацию устанавливается приказом ректора.

6.2.2. Экзамен, зачет проводится только при наличии зачетной книжки обучающегося и экзаменационной/зачетной ведомости.

Положительные результаты вносятся в экзаменационную/зачетную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные результаты вносятся только в экзаменационную ведомость.

В случае неявки обучающегося на экзамен, зачет в экзаменационной ведомости делается запись «н/я».

Неявка на экзамен, зачет без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

Экзаменационные ведомости сдаются в отделение колледжа лично преподавателем не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена, зачета у соответствующей группы студентов.

За нарушение порядка внесения оценок в зачетную книжку, экзаменационную ведомость и сроков представления документов преподаватель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

6.3. Проведение промежуточной аттестации в форме зачета.

Зачет, зачет с оценкой принимаются по завершению изучения дисциплины, на последнем занятии по дисциплине (модулю).

6.4. Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена.

6.3.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных (зачетно-экзаменационных) сессий в соответствии с расписанием промежуточной аттестации и ежегодным календарным учебным графиком очной, заочной формы обучения.

6.3.2. Расписание экзаменов составляется институтом образовательных программ и утверждается первым проректором. В расписании экзаменов должны быть указаны наименование дисциплины (модуля), дата, время, место проведения (аудитория), фамилия преподавателя.

6.3.3. Экзамены проводятся только в аудиториях университета.

При составлении расписания экзаменов учитывается следующее:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами как правило, не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации, как правило, за день до экзамена.

6.3.4. Внесение изменений в расписание экзаменов по времени, дате, месте проведения (аудитории) и экзаменаторе (преподавателе) не допускается.

П-СМК-8.02-06-2017	<p align="center">Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования</p>
--------------------	---

6.3.5. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 10 календарных дней до начала экзаменационной сессии по очной форме обучения и не позднее, чем за 7 календарных дней до начала промежуточной аттестации по заочной форме обучения.

6.3.6. Форма проведения экзамена (устно, письменно, в форме тестирования, с использованием информационных технологий) определяется ФОС.

Экзамены в письменной и устной форме проводятся по экзаменационным билетам, подготовку которых осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

Экзаменационные билеты утверждаются не позднее 1 сентября текущего учебного года. Количество вопросов, включаемых в экзаменационный билет, должно быть не менее двух и не более пяти. В билет могут быть включены практические задания. Содержание вопросов и практических заданий, включаемых в экзаменационные билеты, должно соответствовать содержанию рабочей программы дисциплины.

При проведении устного экзамена преподаватель имеет право задавать обучающимся дополнительные вопросы (не более 2-3) в рамках дисциплины (модуля).

Экзамен в письменной форме выполняется под наблюдением преподавателя. Экзамен должен продолжаться не менее двух, но не более трех академических часов.

Во время экзамена обучающийся для выполнения практических заданий имеет право пользоваться техническими средствами (калькулятор и т.д.) и справочной литературой, по разрешению преподавателя, о чем сообщается на последнем занятии по дисциплине (модулю).

Экзамен в форме тестирования включает вопросы и (или) практические задачи по всему курсу. Продолжительность тестирования в письменном виде должна быть не менее одного, но не более трех академических часов. Продолжительность экзамена в форме компьютерного тестирования должна быть не менее одного, но не более двух академических часов.

Проверка результатов экзамена в письменной форме и в форме тестирования в письменном виде осуществляется преподавателем, на последней странице ставится дата проверки и подпись преподавателя. Результаты должны быть объявлены на следующий рабочий день после завершения экзамена.

6.3.7. К началу экзамена специалист учебного отделения выдает преподавателю экзаменационную ведомость.

Ведомость является основным документом учета успеваемости студентов. Проведение промежуточной аттестации без ведомостей не допускается. Не допускается принятие аттестационного испытания у студента, фамилия которого отсутствует в списке ведомости.

Ведомости автоматически формируются и распечатываются из автоматизированной информационной системы управления учебным процессом (далее – АИС) в строгом соответствии с учебными планами образовательных программ на каждую учебную группу за две недели до проведения первого аттестационного испытания.

Ведомости распечатываются в одном экземпляре, подписываются директором колледжа/Филиала.

П-СМК-8.02-06-2017	<p align="center">Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования</p>
--------------------	---

В случае зачисления, восстановления обучающихся после распечатывания ведомостей, на них оформляются дополнительные ведомости на каждую дисциплину (модуль), практику, которые подшиваются к основным ведомостям учебной группы.

Преподаватель вносит в ведомость все результаты аттестационных испытаний промежуточной аттестации и заверяет своей подписью.

Результаты промежуточной аттестации студентов вносятся сотрудниками отделения колледжа в АИС не позднее 10 рабочих дней после проведения последнего аттестационного испытания промежуточной аттестации.

6.3.8. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

6.3.9. На экзаменах не допускается присутствие посторонних лиц, пользование мобильными телефонами.

6.3.10. Обучающийся обязан явиться на экзамен без опоздания, иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет экзаменатору в начале экзамена.

6.3.11. Студент имеет право на пересдачу результатов промежуточной аттестации в форме экзамена и зачета с оценкой во второй раз с целью повышения положительной оценки на последнем курсе обучения не более чем по трем дисциплинам (модулям), курсовой работе за весь период обучения (однократно по каждой дисциплине (модулю)) на основании письменного заявления на имя ректора Университета.

6.3.12. Обучающийся имеет право при проведении экзамена в письменной форме ознакомиться с проверенной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении оценки.

6.4. Проведение промежуточной аттестации в форме зачета/дифференцированного зачета.

6.4.1. Зачет/дифференцированный зачет - форма контроля, при помощи которой проверяется выполнение студентами лабораторных работ, освоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

6.4.2. Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета по всем видам практик проводится на основании отчетов и их защиты обучающимися.

Принимает отчет по практике преподаватель/руководитель практики:

П-СМК-8.02-06-2017	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования
---------------------------	---

- по результату прохождения учебной практики - не позднее 3-х дней после окончания практики;

- по результату прохождения производственной практики (по профилю специальности) – не позднее 3 дней после окончания практики;

- по результату прохождения производственной (преддипломной) практики - в течение 3-5 календарных дней после ее окончания.

6.4.3. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

6.4.4. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

6.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного).

6.5.1. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО.

6.5.2. По итогам сдачи экзамена (квалификационного) принимается решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» (далее-ВПД). В случае принятия положительного решения в зачетной книжке производится запись: «вид профессиональной деятельности освоен». В случае принятия отрицательного решения запись в зачетку не производится, результат заносится только в ведомость.

6.5.3. По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение студенту квалификации по рабочей профессии, должности служащих, предусмотренных ФГОС СПО.

6.5.4. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая МДК и все виды практики.

7. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ

7.1. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ СПО по индивидуальному учебном графику проходят промежуточную аттестацию в соответствии со сроками, определенными индивидуальным учебным графиком.

Право на предоставление индивидуального учебного графика имеют обучающиеся при наличии уважительных причин (болезнь, лечение, рождение ребенка, уход за детьми, выполнение служебного задания, служебная командировка (для студентов заочной формы обучения), участие в спортивных соревнованиях (на основании письма спортивного клуба, федерации и др.) и др.,

П-СМК-8.02-06-2017	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования
---------------------------	---

подтвержденных документально, и на основании личного заявления студента на имя ректора (проректора) /директора института (филиала). Ректор (проректор) /директор института (филиала) имеет право установить/отказать в предоставлении индивидуального учебного графика.

7.2. В ведомостях напротив ФИО студента, которому предоставлен индивидуальный график на период предоставления индивидуального графика обучения указывается «ИГ» и установленные индивидуальным графиком сроки сдачи аттестационного испытания.

Студенту выдается индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость, включающая все дисциплины (модули), практики, предусмотренные индивидуальным графиком обучения. Студент обязан сдать индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость в течение трех дней с даты окончания срока, установленного в индивидуальном графике.

Результаты промежуточной аттестации вносятся работниками учебного отделения в АИС не позднее десяти рабочих дней после получения (или истечения срока предоставления) индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости.

Студенты с индивидуальным графиком могут сдавать аттестационные испытания в межсессионный период (исключая период проведения практик).

8. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ.

8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, МДК, модулям, практикам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, МДК, модулям, практике не более двух раз в сроки, определяемые Университетом (соответствующим распоряжением), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске.

Для студентов, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются приказом ректора Университета.

Для проведения повторной промежуточной аттестации составляется расписание по каждой дисциплине (модулю), практике, утверждаемое директором института/Филиала.

8.3. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в установленные Университетом сроки.

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

8.4. Первая повторная промежуточная аттестация проводится закрепленным преподавателем, проводившим промежуточную аттестацию. В случае невозможности принять экзамен закрепленным преподавателем, экзамен принимает преподаватель, назначенный директором колледжа/ филиала. Процедура проведения первой повторной

П-СМК-8.02-06-2017	<p align="center">Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования</p>
--------------------	---

промежуточной аттестации должна полностью соответствовать процедуре сдачи промежуточной аттестации.

Результаты первой повторной промежуточной аттестации вносятся в ведомости ликвидации академической задолженности (далее – ведомости №1) и зачетные книжки студентов. Ведомости автоматически формируются и распечатываются из АИС. В ведомость включаются только студенты, имеющие по результатам промежуточной аттестации академическую задолженность.

8.5. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации создается комиссия (не менее 3 человек), состав которой утверждается директором колледжа/ филиала. Решение комиссии оформляется протоколом индивидуально на каждого студента и заносится в ведомости ликвидации академической задолженности (далее – ведомости №2). Ведомости автоматически формируются и распечатываются из АИС. В ведомость включаются только студенты, имеющие по результатам первой повторной промежуточной аттестации академическую задолженность.

8.6. Результаты первой и второй промежуточной аттестации студентов вносятся сотрудниками учебного отделения в АСУ не позднее десяти рабочих дней после проведения последнего аттестационного испытания промежуточной аттестации.

8.7. Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестации могут проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

8.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные индивидуальным графиком сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

9.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится входной контроль с целью определения их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

9.2. Форма входного контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей и может проводиться устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования или другой форме.

9.3. Текущий контроль успеваемости проводится с целью своевременного выявления затруднений и отставания в обучении и внесении коррективов в учебную деятельность. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем в процессе проведения

П-СМК-8.02-06-2017	<p align="center">Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования</p>
--------------------	---

практических занятий и лабораторных работ, а также может проводиться в виде выполнения индивидуальных работ и домашних заданий.

9.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзаменов и зачетов. Форма проведения промежуточной аттестации устанавливается с учетом психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования). При необходимости обучающимся может быть предоставлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

9.5. Для подготовки ответа на зачете, экзамене обучающемуся может быть представлено дополнительное время.

9.6. При приеме экзамена, зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов допускается присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.

9.7. Обучающиеся обеспечиваются при необходимости адаптированными оценочными средствами.

9.8. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляется право выбора формы проведения экзамена, зачета. Основанием предпочтительной формы проведения аттестации является письменное заявление обучающегося на имя директора колледжа/филиала.