

## ФОРМА ДЛЯ ВАШЕЙ ВАКАНСИИ

\* - обязательно для заполнения

---

**1. Укажите наименование Вашей организации\*:**

судебный участок 8 Центрального района г. Барнаула

**2. Вакансия на должность\*:**

Велуший специалист судебного участка

**3. Требуемый опыт работы\*:**

V Не требуется

**4. График работы**

5/2 с 8.00 до 17.00

К основному отпуску предоставляется дополнительный

**5. Обязанности на должности\*:**

ведение делопроизводства в судебном участке, в том числе и в автоматизированной системе судебного делопроизводства; регистрация документов; осуществление ввода данных в автоматизированную систему судебного делопроизводства.

**6. Требования к кандидату\*:**

Знание ПК и офисных программ;  
быстрый набор текста;  
знание законодательных актов и нормативов;  
опыт документооборота приветствуется;  
знание офисной техники;  
грамотность;  
добросовестность;  
ответственность;  
стремление к профессиональному росту;  
владение нормами делового общения.

**7. Личностные компетенции кандидата:**

---

---

**8. Условия\*:**

Официальное трудоустройство.  
З.плата 20 000 - 25 000 руб.  
Полный соц.пакет.

**9. Адрес организации\*:**

**г.Барнаул, ул.Силикатная,5**

**10. Контактное лицо\*:**

**ФИО: Шиленкова Екатерина Александровна**

**Номер телефона: 9132426361**

**Адрес эл. почты: -**

**11. Дополнительные параметры:**

Возможно совмещения с основной работой, учебой

Наличие условий труда для людей с ОВЗ и инвалидов

Удалённая работа

Возможность гибкого графика

Работа, не требующая профессиональных навыков и опыта в профессиональной деятельности

**12. Укажите ссылку на сайт организации (при наличии):**