

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ**

**ПРИКАЗ**

«06» апреля 2020 г.

Санкт-Петербург

№ 56/12

**Об организации образовательной деятельности университета и филиалов в период  
с 06 апреля 2020 до конца 2019-2020 учебного года**

Во исполнение приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.04.2020 г. №545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования России организации целях защиты здоровья работников и обучающихся университета, предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и других инфекционных заболеваний Постановления Правительства Санкт-Петербурга №182 от 03.04.2020 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Директорам институтов, филиалов, Колледжа:
  - с 06.04.2020 года до конца учебного 2019-2020 года обеспечить реализацию образовательных программ высшего, среднего профессионального и дополнительного образования с применением электронного обучения (далее-ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее-ДОТ);
  - обеспечить координацию работы учебных структурных подразделений при переходе на дистанционный режим работы;
  - обеспечить контроль за соблюдением трудовой дисциплины, режима работы работников, в том числе расписания учебных занятий, выполнения всех видов учебной нагрузки;
  - обеспечить участие работников структурного подразделения на обучающих семинарах (вебинарах), организуемых университетом и рекомендуемых к участию;
  - обеспечить проведение всех видов практик в дистанционном формате, в том числе размещение индивидуального задания руководителями практики, представление отчетной документации обучающимися на информационно-образовательном портале (<http://umeos.ru>);
  - обеспечить проведение промежуточной аттестации, в т.ч. ликвидацию академических задолженностей в установленном университетом порядке, в сроки в соответствии с календарным учебным графиком с использованием ДОТ;
  - обеспечить подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся выпускных курсов с использованием ДОТ;
  - довести до сведения работников и обучающихся содержание настоящего приказа и обеспечить его выполнение.
2. Директору Института образовательных программ Тамби А.С.:

- обеспечить организационно-методическое сопровождение образовательного процесса в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции с учетом использования ЭО и ДОТ;

- в срок до 20.04.2020 года подготовить проекты локальных актов университета, регламентирующих образовательную деятельность с учетом использования ЭО и ДОТ;

- организовать контроль за учебным процессом.

3. Научно-педагогическим и педагогическим работникам университета обеспечить:

- выполнение всех видов учебной нагрузки, проведение учебных занятий, практик и руководство ВКР с использованием ЭО и ДОТ;

- своевременную подготовку учебно-методических материалов по дисциплине, практике и государственной (итоговой) аттестации и их размещение на информационно-образовательном портале университета (<http://umeos.ru>) строго в соответствии с расписанием и календарным учебным графиком университета, филиала;

- проведение учебных занятий с использованием вебинарных платформ и других инструментов, включенных в рекомендуемый Список инструментов виртуальной коммуникации для проведения вебинаров, онлайн консультирования и др.;

- консультирование обучающихся и своевременную проверку всех видов работ обучающихся;

- контроль посещаемости обучающихся с внесением сведений в журнал преподавателя, информирование заведующего кафедрой и деканата Института, Колледжа при наличии обучающихся систематически пропускающих учебные занятия, не выполнивших в срок задания: по текущему контролю по дисциплине, курсовой работе, контрольным работам, практике и представлению отчетных документов, выпускной квалификационной работе и своевременному представлению ее на кафедру;

- участие в организуемых университетом обучающих вебинарах и рекомендуемых к участию;

- проведение текущего контроля успеваемости, проведение всех видов практики, промежуточную, государственную (итоговую) аттестацию, с использованием ДОТ, информационно-образовательного портала университета (<http://umeos.ru>);

- обеспечить качество обучения.

4. Начальнику отдела информационного обеспечения и автоматизации учебного процесса Смирновой С.Л.:

- провести анализ возможностей ЭИОС и функционирования СДО, используемых инструментов для обеспечения работы участников образовательного процесса на информационно-образовательном портале университета (<http://umeos.ru>), результаты представить в оперативном порядке;

- в срок до 17.04.2020 г. подготовить предложения (решения) по расширению возможностей мониторинга активности студентов и преподавателей на информационно-образовательном портале университета (<http://umeos.ru>).

5. Руководителю центра электронного обучения Константиновой О.И., начальнику отдела информационного обеспечения и автоматизации учебного процесса Смирновой С.Л., начальнику отдела информационно-технического обеспечения Деревнюк И.Г. в срок до 14.04.2020 г. подготовить предложения по формированию рекомендуемого Списка инструментов виртуальной коммуникации для проведения вебинаров, онлайн консультирование и др.

6. Назначить ответственных лиц за организацию образовательного процесса с использованием ДОТ и ЭО, функционирование СДО, ЭИОС университета:

Задача	Должность
Обеспечение функционирования информационно-образовательного портала университета ( <a href="http://umeos.ru">http://umeos.ru</a> ), организация авторизованного доступа в СДО, ЭИОС и сопровождение работы пользователей. Взаимодействие с центром электронного обучения и отделом информационно-технического обеспечения.	Начальник отдела информационного обеспечения и автоматизации учебного процесса Смирнов С.Л. В филиалах – ответственные за функционирование ИТ инфраструктуры филиала
Техническое сопровождение работы вебинарных комнат вебплатформы Mirapolis, размещение образовательного контента, организация вебинаров.	Ведущий специалист Комарова И.Н.
Организация работы и методическое сопровождение при разработке электронных курсов, проведение обучения использования ЭО и ДОТ преподавателей университета, филиалов. Внедрение инструментов, приложений, сервисов при проведении учебных занятий с использованием ЭО и ДОТ. Взаимодействие с отделом информационного обеспечения и автоматизации учебного процесса и отделом информационно-технического обеспечения.	Руководитель центра электронного обучения Константинова О.И.
Обеспечение работоспособности технологической ИТ инфраструктуры университета, поддержка работы инструментов виртуальной коммуникации. Взаимодействие с отделом информационного обеспечения и автоматизации учебного процесса, центром электронного обучения.	Начальник отдела информационно-технического обеспечения Деревнюк И.Г.
Обеспечение доступа к изданиям ЭБС и ЭОР электронной библиотеки Университета, внешних ЭБС, мониторинг пользовательской активности	И.о. директора библиотеки Емельянова Н.В. Директор библиотеки филиала
Мониторинг активности (учебная дисциплина, текущая успеваемость) студентов	Директора институтов, Колледжа заведующие кафедрами Директор филиала
Мониторинг активности преподавателей (расписание учебных занятий, размещение контента и	Директора институтов, Колледжа заведующие кафедрами Директор филиала

проверки заданий)	
Организация и контроль учебного процесса	Начальник учебного отдела Дмитриева Е.В. Директор филиала

7. Для повышения эффективности внедрения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при реализации основных образовательных программ директорам Институтам, Колледжа:

- в срок до 14.04.2020 г представить по электронной почте [rector@spbume.ru](mailto:rector@spbume.ru) для утверждения ответственных лиц за консультирование преподавателей и студентов при создании электронных курсов, использовании инструментов электронного обучения и дистанционных технологий (из числа лиц, имеющих опыт работы с использованием ЭО и ДОТ) по форме согласно (приложение 1).

- в срок до 14.04.2020 г представить по электронной почте [rector@spbume.ru](mailto:rector@spbume.ru) ответственных лиц для обеспечения мониторинга активности студентов и осуществления постоянной дистанционной связи со студентами (приложение 2);

- в срок до 14.04.2020 г представить по электронной почте [rector@spbume.ru](mailto:rector@spbume.ru) ответственных лиц для обеспечения мониторинга активности преподавателей, фактического взаимодействия преподавателей и студентов, размещения материалов на портале (приложение 3);

8. Директорам филиалов утвердить ответственных лиц за мониторинг и консультирование преподавателей приказом по филиалу. Представить копии приказов в срок до 14.04.2020 г в формате pdf, word по электронной почте [rector@spbume.ru](mailto:rector@spbume.ru).

9. Директорам Институтам, Колледжа и филиалов начиная с 13.04.2020 г представлять результаты мониторингов (п.7. настоящего приказа) еженедельно первому проректору С.В. Авдашкевич, начальнику учебного отдела Дмитриевой Е.В.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора С.В. Авдашкевич.

Ректор



О.Г. Смешко



Список ответственных лиц  
для обеспечения мониторинга активности студентов и осуществления постоянной  
дистанционной связи со студентами

Наименование структурного подразделения	Должность ФИО	Контакты

Список ответственных лиц  
для обеспечения мониторинга активности преподавателей, фактического взаимодействия преподавателей и студентов, размещения материалов на портале

Наименование структурного подразделения	Должность ФИО	Контакты
	Кафедра	
	Кафедра	
	Кафедра	