



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий
управления и экономики»

Положение

П СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.3-08-2024

о порядке разработки и утверждения основных
образовательных программ высшего образования –
программ подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре

ОДОБРЕНО

Ученым советом СПбУТУиЭ
«22» февраля 2024 г.
Протокол № 5/2/23/24

УТВЕРЖДЕНО

Приказом СПбУТУиЭ
от «22» 02 2024 г.
№ 31/02

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ – ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-08-2024

Вводится повторно

Дата введения: «01» марта 2024 г.

Санкт-Петербург
2024

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела аспирантуры	Корчевская Е.П.	15.02.24
Согласовано	Проректор по науке и международной деятельности	Румянцева А.Ю.	15.02.24
Согласовано	Начальник юридического отдела	Панасенко Н.В.	15.02.24
Согласовано	Руководитель службы качества	Жуковец И.А.	15.02.24

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Разработка основной профессиональной образовательной программы высшего образования	3
3.	Порядок утверждения основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.....	7
4.	Обновление основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.....	8
5.	Места хранения документированной информации	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) определяет порядок и правила разработки основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ООП аспирантуры, программы аспирантуры), их структуру, порядок утверждения и изменения для реализации в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – Университет, СПбУТУиЭ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ФГОС ВО), Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуры), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере образования Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.3. ООП аспирантуры разрабатываются Университетом самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и утверждаются в соответствии с порядком, обозначенным в настоящем Положении.

Реализация программ аспирантуры направлена на приобретение аспирантами необходимого уровня знаний, умений, навыков и освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью:

- контроля за соблюдением требований ФГОС ВО и иных нормативных документов, регулирующих разработку ООП аспирантуры;
- соблюдения общих подходов к разработке ООП аспирантуры в Университете.

1.5. Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для заинтересованных сторон в электронном виде – на сайте Университета.

2. Разработка основной профессиональной образовательной программы высшего образования

2.1. Программы аспирантуры разрабатываются по тем направлениям подготовки кадров высшей квалификации, по которым Университет имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности.

Направленность (профиль) направлений подготовки кадров высшей квалификации определяется Университетом самостоятельно.

Для разработки ООП аспирантуры в Университете создаются рабочие группы, в которые входят ведущие преподаватели выпускающих кафедр с привлечением представителей кафедр, реализующих базовые дисциплины, сотрудников отдела аспирантуры Университета.

Разработчики при формировании программ аспирантуры руководствуются требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки кадров высшей квалификации и Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок)

2.2. Основные образовательные программы аспирантуры разрабатываются на русском языке.

2.3. При разработке ООП аспирантуры учитывается направленность (профиль) (далее – профиль), характеризующая её ориентацию на конкретные области, объекты и (или) виды профессиональной деятельности и определяющая её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности аспирантов и требования к результатам ее освоения.

2.5. ООП аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде:

- общей характеристики образовательной программы,
- учебного плана,
- календарного учебного графика,
- рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик,
- оценочных средств,
- методических материалов,
- иных компонентов, включенных в состав основной профессиональной образовательной программы по решению Университета.

2.6. Разработка образовательных программ проводится в несколько этапов:

1) определяются профессиональные компетенции (ПК), разрабатываемыми выпускающей кафедрой с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры и дополняющие универсальные (УК) и общепрофессиональные (ОПК) компетенции выпускников, установленные ФГОС ВО по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре;

2) определяются планируемые результаты обучения для достижения каждой заявленной в программе компетенции выпускников;

3) проектируется структура программы, на основе которой разрабатывается учебный план, на основе совокупности запланированных результатов обучения и с учетом соответствующий требований ФГОС ВО с указанием всех элементов образовательной программы (дисциплин (модулей) практик, этапов научных исследований, мероприятий государственной итоговой аттестации) по блокам образовательной программы, по периодам обучения (годам, семестрам) с указанием их объемов в зачетных единицах и распределением на отдельные виды занятий и форм контроля;

4) разрабатываются рабочие программы дисциплин (модулей, практик), включающие планируемые результаты обучения, соотнесенные компетенциями выпускников, описание содержания дисциплин (модулей, практик), структурированное по темам (разделам) с

указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий, фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю, практике), описание ресурсного обеспечения (учебно-методического, информационного, материально-технического);

5) определяются этапы проведения научных исследований (их примерное содержание), формы текущего контроля и промежуточных аттестаций;

6) разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и формируется соответствующий фонд оценочных средств;

7) формируется календарный план освоения образовательной программы.

Структура учебного плана и календарный учебный график формируется отделом аспирантуры, с указанием объема дисциплин (модулей), с учетом мнения рабочих групп, разрабатывающих ООП аспирантуры.

Структура и элементы рабочих программ дисциплин (модулей), программы практик, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, и для государственной итоговой аттестации разрабатываются в соответствии с Порядком.

Основная образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов.

2.7. В общей характеристике образовательной программы указываются:

1) обязательные разделы:

- цели ООП аспирантуры,
- квалификация, присваиваемая выпускникам,
- область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускников,
- профиль программы аспирантуры,
- срок освоения программы аспирантуры в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки кадров высшей квалификации,
- трудоёмкость ООП аспирантуры за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (указывается в зачетных единицах и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося и контроля).
- планируемые результаты освоения ООП аспирантуры,
- планируемые результаты освоения каждой дисциплины (модулей и практик) – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы,
- требования к кадровым условиям реализации программы аспирантуры (качественная характеристика научно-педагогических работников, обеспечивающих реализацию ООП аспирантуры)

2) иные сведения:

- перечень методов, средств обучения и образовательных технологий (с краткой характеристикой);
- требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к материально-техническим условиям реализации образовательного процесса в соответствии с ООП аспирантуры по профилю подготовки (характеристика условий для проведения аудиторных занятий; для самостоятельной учебной работы аспирантов; для проведения практик и ведения научных исследований).
- особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

– нормативные документы, используемые при разработке ООП аспирантуры.

2.8. Рабочие программы дисциплин (модулей) (далее – РПД), программы практик, программа государственной итоговой аттестации разрабатываются кафедрами.

Рабочая программа дисциплины (модуля) ООП аспирантуры должна содержать следующие разделы:

- наименование дисциплины (модуля);
- планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место дисциплины в структуре программы аспирантуры,
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам);
- количество академических или астрономических часов и видов учебных занятий по темам (разделам) дисциплины (модуля);
- рекомендации по самостоятельной работе аспирантов, включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине (модулю);
- образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины (модуля), перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля); перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

При разработке рабочих программ дисциплин, реализуемых другими кафедрами Университета, к разработке РПД этих дисциплин (модулей) привлекаются ведущие преподаватели Университета по этим дисциплинам (модулям).

Разработчикам рабочих программ дисциплин (модулей) следует обращать внимание на актуальность списка основной и дополнительной литературы, доступность её для аспирантов в библиотечной системе Университета, включая ЭБС.

Программы практик включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Разработчики программы практики могут включать в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

2.9. Средства проверки сформированности компетенций представляются в виде фонда оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

В состав ФОС для проведения промежуточной аттестации входят следующие разделы:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы,
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания,
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы,
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в процессе государственного экзамена;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

3. Порядок утверждения основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.1. В ходе разработки ООП аспирантуры предусмотрено несколько этапов согласования:

- согласование профессиональных компетенций, разработанных рабочей группой на заседании выпускающей кафедры;
- согласование структуры образовательной программы, объема дисциплин (модулей) с отделом аспирантуры;
- согласование рабочих программ дисциплин с директором библиотеки на предмет обеспеченности указанной литературой аспирантов Университета.

– согласование структуры ФОС в отделе аспирантуры на предмет их соответствия установленным требованиям ФГОС ВО по программам подготовки аспирантуры.

Утверждение ООП аспирантуры проходит следующие этапы:

- обсуждение всей основной образовательной программы на заседании выпускающей кафедры;
- согласование ООП аспирантуры проректором по науке и международной деятельности;
- обсуждение ООП аспирантуры на заседании учёного совета университета.

3.2. После утверждения ООП на заседании Учёного совета Университета и оформления соответствующего решения Учёного совета Университета в отдел аспирантуры предоставляется полный комплект документов по ООП аспирантуры.

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов:

- общая характеристика образовательной программы в едином документе;
- учебный план и календарный учебный график в едином документе (хранится в печатном виде на профильной кафедре и в отделе аспирантуры и докторантуры);
- рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик в виде отдельных документов (хранятся на профильной кафедре и размещаются на официальном сайте университета);
- ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практикам в форме документа или комплекта документов (хранятся на профильной кафедре);
- ФОС для государственной итоговой аттестации в форме единого документа или комплекта документов (хранятся на профильной кафедре).

4. Обновление основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1. Основные профессиональные образовательные программы высшего образования подлежат периодическому обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

4.2. ООП аспирантуры может подлежать обновлению в части: основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), учебного плана, календарного план-графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, ФОС промежуточной аттестации, ФОС ГИА и иных учебно-методических документов (при необходимости).

4.3. Обновление ООП аспирантуры осуществляется в случае начала действия новых нормативных документов по результатам мониторинга качества освоения ООП аспирантуры, результатов самообследования, изменений условий реализации (обеспечения учебно-методической литературой, научно-педагогическими кадрами, материально-технической базой) и иными условиями.

4.4. Обновление учебных планов может быть в части:

- а) перечня и наименования дисциплин базовой и вариативной частей;
- б) распределения трудоемкости дисциплин по видам занятий;
- в) распределения изучения дисциплин по курсам;
- г) формам контроля, изменением календарного план-графика освоения ООП аспирантуры и иное.

4.5. Обновление ООП аспирантуры проводится на основе мотивированного заключения выпускающей кафедры или отдела аспирантуры о необходимости внесения изменений в ООП аспирантуры.

5 Места хранения документированной информации

1.1. Места и сроки хранения документов, приведенных в данном Положении, указаны в таблице 1.

Таблица 1 - Места и сроки хранения документированной информации

Наименование документа	Форма документа	Сроки и место хранения	Ответственный за хранение
Программы аспирантуры (в т.ч. адаптированные) по научным специальностям	Утвержденная форма программы	В электронном виде – на сервере Университета, подписанные титульные листы – в отделе аспирантуры, до минования надобности	1. Электронной версии – начальник отдела информационного обеспечения и автоматизации учебного процесса. 2. Титульных листов – начальник отдела аспирантуры
Календарный учебный график	Утвержденная форма графика	В электронном виде – на сайте Университета, оригиналы – в отделе аспирантуры, до минования надобности	1. Электронной версии – начальник отдела информационного обеспечения и автоматизации учебного процесса. 2. оригиналов – начальник отдела аспирантуры

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-08-2024

«ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ»

Отдел аспирантуры

(наименование подразделения)

Корчевская Елена Павловна, начальник отдела

(руководитель подразделения, Ф.И.О. , должность)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Ознакомлен	Дата	Подпись