

	<p align="center"> Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» </p>
	Положение
II SMK СПбУТУиЭ ОП-1.3-11-2024	о педагогической практике аспирантов

ОДОБРЕНО

Ученым советом СПбУТУиЭ
 «22» февраля 2024 г.
 Протокол № 5/23/28/

УТВЕРЖДЕНО

Приказом СПбУТУиЭ
 от «22» 02 2024 г.
 № 31/08

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ

II SMK СПбУТУиЭ ОП-1.3-11-2024

Вводится повторно

Дата введения: «01» сентября 2024 г.

**Санкт-Петербург
 2024**

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела аспирантуры	Корчевская Е.П.	16.02.24
Согласовано	Проректор по науке и международной деятельности	Румянцева А.Ю.	16.02.24
Согласовано	Начальник юридического отдела	Панасенко Н.В.	16.02.24
Согласовано	Руководитель службы качества	Жуковец И.А.	16.02.24

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи педагогической практики.....	3
3. Организационные основы педагогической практики.....	4
4. Содержание педагогической практики.....	5
5. Отчетная документация по педагогической практике.....	5
6. Права и обязанности аспиранта.....	5
7. Обязанности руководителей практики.....	6
8 Места хранения документированной информации.....	6

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогической практике аспирантов (далее – Положение) регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной и заочной форм обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовка кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС);

- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Минобрнауки России и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;

- Уставом Университета;

- иными локальными актами Университета.

1.3. Педагогическая практика в аспирантуре является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

1.4. Организатором педагогической практики является кафедра, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующему профилю.

1.5. Руководителем педагогической практики аспиранта является научный руководитель.

2. Цели и задачи педагогической практики

2.1. ФГОС высшего образования (уровень подготовка кадров высшей квалификации) предусматривает в качестве одного из видов производственной практики - педагогическую практику. Она является компонентом основной образовательной программы подготовки аспирантов для овладения компетенциями, необходимыми для получения выпускником аспирантуры квалификации «Преподаватель-Исследователь» и ведения в дальнейшем преподавательской деятельности. В связи с этим, целью педагогической практики аспирантов является формирование компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию и реализации образовательного процесса в соответствии с направленностью подготовки с использованием инновационных образовательных технологий.

2.2. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами разработки контрольно-измерительных материалов, разнообразными образовательными технологиями.

Задачами педагогической практики аспирантов являются:

программы;

- изучение нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность;
- изучение опыта ведущих преподавателей университета;
- формирование умений обоснованно отбирать учебный материал и организовывать учебные занятия;
- развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы обучения;
- использование современных информационных средств обучения;
- формирование творческого подхода к педагогической деятельности;
- подготовка к учебно-методической деятельности в сфере профессионального образования и др.

2.3. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

2.4. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

3. Организационные основы педагогической практики

3.1. Кафедра, осуществляющая подготовку аспирантов по соответствующей научной специальности, определяет задачи, организационные формы прохождения педагогической практики аспирантов, разрабатывает и утверждает программу.

3.2. Общий объем часов педагогической практики определяется учебным планом подготовки аспирантов и рабочей программой педагогической практики.

Педагогическая практика может проходить как непосредственно в Университете (стационарная) и его филиалах, так и в других образовательных организациях (выездная). Направление на практику и назначение руководителя практикой оформляется приказом по Университету.

Педагогическая практика аспирантов проводится на втором курсе (4 семестр) в соответствии с календарным план-графиком. Форма проведения практики (непрерывная или дискретная) определяется календарным план-графиком для каждой образовательной программы и формы обучения.

3.3. Сроки прохождения практики и конкретного задания на период прохождения устанавливаются согласно индивидуальному плану аспиранта, утверждаются научным руководителем и заведующим кафедрой, отвечающей за подготовку по научной специальности аспиранта.

3.4. Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем.

3.5. Прохождение педагогической практики завершается представлением отчета по ее итогам аспирантом о прохождении педагогической практики. Форма аттестации по итогам практики определяется рабочей программой на заседании кафедры с учетом отзыва научного руководителя.

3.6. Отсутствие зачета по педагогической практике признается академической задолженностью.

4. Содержание педагогической практики

4.1. Содержание педагогической практики аспирантов определяется программой практики, разрабатываемой и утверждаемой в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ – программ аспирантуры в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики».

Прохождение педагогической практики предполагает:

- изучение опыта ведущих преподавателей Университета;
- разработку содержания семинарских и лекционных занятий по дисциплинам;
- проведение семинарских и (или) лабораторных и (или), практических занятий, а также чтение лекций студентам бакалавриата или магистратуры.

В план прохождения педагогической практики конкретным аспирантом дополнительно могут включаться следующие виды работ: индивидуальная работа со студентами в форме: помощи в руководстве научными студенческими исследованиями, руководство практикой студентов; контроль самостоятельной работы и т.д.

5. Отчетная документация по педагогической практике

5.1. После отчета на кафедре о прохождении педагогической практики аспирант в течение двух недель предоставляет в отдел аспирантуры отчетную документацию с визой научного руководителя:

- индивидуальный план прохождения практики (Приложение 1);
- общий отчет о прохождении практики (Приложение 2);
- выписка из протокола заседания кафедры о прохождении педагогической практики (Приложение 4).

5.2. По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта и (или) зачетной ведомости.

5.3. Если аспирант работает преподавателем Университета или другого ВУЗа, его педагогическая деятельность может быть зачтена кафедрой в качестве педагогической практики. Зачет по педагогической практике вносится в индивидуальный план и личное дело аспиранта при условии представления в отдел аспирантуры документов, предусмотренных пункте 5.1 настоящего Положения.

6. Права и обязанности аспиранта

6.1. Аспирант совместно с научным руководителем формирует план педагогической практики с учётом сферы своих научных интересов, имеющегося опыта педагогической работы, учебным планом подготовки студентов и др. План практики утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

6.2. Аспирант во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей Университета с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

6.4. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

6.5. Аспирант подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка Университета, распоряжениям администрации и руководителей практики. Аспирант обязан

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, установленные в организации, на базе которой проходит педагогическая практика. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

6.6. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план и имеющим академическую задолженность. По решению руководителя педагогической практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

6.7. В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

7. Обязанности руководителей практики

7.1. Обязанности научного руководителя:

- обеспечивать четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждать план-график проведения практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, давать согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- подбирать дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомить аспиранта с планом учебной работы;
- оказывать научную и методическую помощь в подготовке к проведению занятий аспирантом;
- контролировать работу аспиранта, посещать занятия и другие виды его работы со студентами, принимать меры по устранению недостатков в организации практики;
- анализировать и оценивать учебные занятия, давать заключительный отзыв об итогах прохождения практики (Приложение 3);
- обобщать учебно-методический опыт практики, вносить предложения по ее рационализации.

7.2. Обязанности начальника отдела аспирантуры:

- обеспечивать необходимые условия для проведения педагогической практики в университете;
- проводить совещание с руководителями практики по вопросам организации и подведения итогов педагогической практики;
- готовить проекты приказов о направлении аспирантов на практику;
- ознакомить аспирантов с настоящим Положением, формой и содержанием отчетной документации;
- посещать (выборочно) занятия практикантов и принимать участие в их обсуждении.

8 Места хранения документированной информации

8.1. Места и сроки хранения документов, приведенных в данном Положении, указаны в таблице 1.

Таблица 1 - Места и сроки хранения документированной информации

Наименование документа	Форма документа	Сроки и место хранения	Ответственный за хранение
Индивидуальный план прохождения практики	Приложение 1	Отдел аспирантуры, в личном деле аспиранта, в течение всего периода сопровождения и в течение срока хранения личного дела	Начальник отдела аспирантуры
Общий отчет о прохождении практики	Приложение 2	Отдел аспирантуры, в личном деле аспиранта, в течение всего периода сопровождения и в течение срока хранения личного дела	Начальник отдела аспирантуры
Заключительный отзыв об итогах прохождения практики	Приложение 3	Отдел аспирантуры, в личном деле аспиранта, в течение всего периода сопровождения и в течение срока хранения личного дела	Начальник отдела аспирантуры
Выписка из протокола заседания кафедры о прохождении педагогической практики	Приложение 4	Отдел аспирантуры, в личном деле аспиранта, в течение всего периода сопровождения и в течение срока хранения личного дела	Начальник отдела аспирантуры

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

Утвержден на заседании кафедры

«__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(20__ / 20__ учебный год)

аспиранта

_____ Ф.И.О. аспиранта

направление,

профиль _____

год обучения _____

вид практики _____

кафедра _____

научный

руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя педпрактики

№ п/п	Планируемые формы работы (практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия, в т.ч. методические разработки)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Научный руководитель _____ / Ф.И.О.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики в аспирантуре СПбУТУиЭ
(20__ - 20__ учебный год)

аспирант

Ф.И.О. аспиранта

направление,
профиль
кафедра

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Педагогическая практика пройдена на базе

Название организации

№ п/п	Формы работы (практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия, в т.ч. методические разработки)	Тема	Институт, группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Общий объем часов					

Основные итоги практики:

Аспирант

/ Ф.И.О.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания кафедры _____
от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ:
аспиранта _____
направление, профиль _____
о прохождении _____ практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____
20__ г.

(Информация о прохождении практики, представленная аспирантом)

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант _____
прошел _____ практику с оценкой _____ (зачтено/не зачтено)

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О.

Секретарь _____ / Ф.И.О.