

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ**

**ПРИКАЗ**

«22» февраля 2024 г.

Санкт-Петербург

№ 31/04

**О введении в действие документации системы менеджмента качества  
отдела аспирантуры**

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01 марта 2024 года «Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечне» П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-09-2024 (далее – Положение П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-09-2024).

2. Считать утратившим силу Положение П СМК СПбУТУиЭ-7.0-117-2017 «Положение о подготовке и выдаче заключения организации по диссертации на соискание ученой степени», утвержденное ректором 01.09.2014 г.

3. Директорам институтов, заведующим кафедрами, ответственными за реализацию программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, руководствоваться Положением П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-09-2024.

4. Начальнику управления рекламы и информационного продвижения Красиковой Н.В. разместить Положение П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-09-2024 на официальном сайте СПбУТУиЭ.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по науке и международной деятельности Румянцеву А.Ю.

Ректор



О.Г. Смешко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по науке и международной  
деятельности



А. Ю. Румянцева

Начальник юридического отдела



Н.В. Панасенко

Начальник отдела аспирантуры



Е.П. Корчевская

Исполнитель:  
Корчевская Е.П.  
Тел. 449-54-27 доб. 356



Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет технологий  
управления и экономики»

Положение

П-СМК-1.3-09-2024

о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня

ОДОБРЕНО

Ученым советом СПбУТУиЭ

«22» февраля 2024 г.

Протокол № 5/2/23/24

УТВЕРЖДЕНО

Приказом СПбУТУиЭ

от «22» 02 2024 г.

№ 31/04

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ,  
СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ И ИХ ПЕРЕЧНЕ

П-СМК - 1.3-09-2024

Вводится повторно

Дата введения: «01» марта 2024 г.

Санкт-Петербург  
2024

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела аспирантуры	Корчевская Е.П.	21.02.24
Согласовано	Проректор по науке и международной деятельности	Румянцева А.Ю.	21.02.24
Согласовано	Начальник юридического отдела	Панасенко Н.В.	21.02.24
Согласовано	Руководитель службы качества	Жуковец И.А.	21.02.24

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Порядок прикрепления.....	3
3. Порядок формирования экзаменационных комиссий.....	4
4. Порядок сдачи кандидатских экзаменов прикрепленными лицами.....	5
5. Порядок подачи апелляции прикрепленным лицом по результатам сдачи кандидатских экзаменов .....	5
6. Особенности процесса прикрепления и сдачи кандидатских экзаменов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	6
7. Места хранения документированной информации.....	7
8. Заключительные положения .....	7

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня устанавливает порядок прикрепления лиц к Частному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее - Университет) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, сроки прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.2. Положение разработано на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», разработанного в соответствии с пунктом 3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года.

1.3. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, по которой подготавливается диссертация, допускается в организацию, по соответствующей программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## 2. Порядок прикрепления

2.1. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

2.2. Для сдачи кандидатских экзаменов к Университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

2.3. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов к Университету осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

2.4. Прикрепление к Университету лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Университет (далее - прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

2.5. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

2.6. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора университета заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов на русском языке (приложение 1); с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация.

2.7. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксирует-

ся факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанный факт заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.6. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- анкета прикрепляющегося лица (приложение 2);
- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании (диплом, специалиста или магистра), обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

2.7. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

2.8. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на основании приказа ректора Университета. В течение 3 рабочих дней после даты приказа о прикреплении прикрепленное лицо обязано предоставить в отдел аспирантуры согласие на обработку персональных данных по форме, представленной в приложении 3.

### 3. Порядок формирования экзаменационных комиссий

3.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором Университета.

3.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) организации, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее - экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

#### 4. Порядок сдачи кандидатских экзаменов прикрепленными лицами

4.1. Поводом для заседания экзаменационной комиссии является проведение кандидатского экзамена. Экзаменационная комиссия принимает решение о форме проведения экзамена, а также формирует перечень вопросов к экзаменационным билетам. Информация о времени и месте заседания экзаменационной комиссии доводится до сведения прикрепленных лиц сотрудниками отдела аспирантуры.

4.2. В случае неявки прикрепленного лица на экзамен по уважительной причине, оно может быть допущено к сдаче кандидатского экзамена в течение срока прикрепления повторно (при предоставлении документов, подтверждающих отсутствие на кандидатском экзамене по уважительной причине).

4.3 Кандидатские экзамены проводятся в сочетании устной и письменной форм (по экзаменационным билетам, в форме собеседования по вопросам после письменной подготовки). Подготовка к ответу на кандидатском экзамене не может превышать 45 минут. Устный ответ не может превышать более 20 минут.

4.4. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе:

- шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены,
- вопросы экзаменаторов к прикрепленному лицу, оценки уровня его знаний по каждому вопросу экзамена и итоговая оценка уровня знаний экстерна,
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии (приложение 4).

4.5. В период прохождения промежуточной аттестации для прикрепляющихся лиц предусмотрена возможность прохождения курса подготовки к сдаче кандидатских экзаменов и дополнительной консультации перед сдачей кандидатского экзамена.

4.6. Экзаменационные комиссии объявляют оценку кандидатского экзамена прикрепленному лицу в день сдачи экзамена. Не позднее следующего рабочего дня после даты кандидатского экзамена в отдел аспирантуры передаются: протоколы кандидатских экзаменов (с подписями председателя и членов экзаменационной комиссии, экзаменационные листы.

4.7. Протоколы кандидатских экзаменов и экзаменационные листы хранятся в отделе аспирантуры в установленном порядке.

4.8. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой, образец которой, устанавливается Университетом самостоятельно (приложение 5). Срок действия справки не ограничен.

4.9. Справка выдается лицу, прикрепленному для сдачи кандидатских экзаменов в течение 10 рабочих дней после получения сотрудниками отдела аспирантуры документов из п. 4.6 данного Положения. Копия справки хранится в установленном порядке.

4.10. После окончания срока прикрепления прикрепленное лицо открепляется приказом ректора университета в связи с окончанием срока прикрепления. Прикрепленное лицо может быть откреплено раньше срока в связи со сдачей кандидатских экзаменов.

#### 5. Порядок подачи апелляции прикрепленным лицом по результатам сдачи кандидатских экзаменов

5.1 Прикрепленное лицо может в трехдневный срок после даты экзамена подать заявление на имя ректора Университета о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

5.2 Рассмотрение апелляций проводится не позднее 10 рабочих дней после дня подачи

апелляции. В этот же срок приказом ректора формируется апелляционная комиссия.

5.3 В состав апелляционных комиссий включаются остепененные специалисты соответствующей области знаний, не являющиеся членами экзаменационных комиссий. Минимальное количество членов апелляционной комиссии (включая ее председателя и секретаря) составляет 5 человек. Секретарем апелляционной комиссии может быть административный работник университета, не имеющий соответствующей степени и звания.

5.4 Апелляционная комиссия, при необходимости, может вызывать членов экзаменационной комиссии на заседание для дачи пояснений. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать прикрепленное лицо.

5.5 В апелляционную комиссию представляется протокол экзамена, экзаменационные листы прикрепленного лица.

5.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов кандидатского экзамена или оставления указанной оценки без изменения.

5.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.8 Протокол апелляционной комиссии подписывается председателем и секретарем. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения прикрепленного лица и хранится в установленном порядке. Факт ознакомления прикрепленного лица с решением апелляционной комиссии заверяется его подписью.

## 6. Особенности процесса прикрепления и сдачи кандидатских экзаменов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) прикрепление и сдача кандидатских экзаменов проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. Лица с ОВЗ указывают в заявлении на прикрепление (приложение 1) о необходимости создания для них специальных условий для сдачи кандидатских экзаменов с указанием индивидуальных особенностей. В заявлении при необходимости прикрепленное лицо указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента при подготовке и сдаче кандидатских экзаменов, необходимости присутствия особых технических средств и условий при подготовке к экзаменам, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи экзаменов по отношению к установленной продолжительности (для каждого испытания).

6.3. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у прикрепляющегося лица индивидуальных особенностей.

6.4. При проведении кандидатских экзаменов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение кандидатских экзаменов для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с лицами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает никому трудностей при сдаче кандидатских экзаменов;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего прикрепленным лицам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при сдаче при-



<b>П-СМК-1.3-09-2024</b>	<b>Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня</b>
--------------------------	---

пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудиторий на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.5. Данное Положение, а также вся необходимая информация для сдачи кандидатских экзаменов, доводятся до сведения прикрепляемого лица с ОВЗ в доступной для них форме.

6.6 По письменному заявлению прикрепленного лица с ОВЗ продолжительность сдачи кандидатского экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи.

## 7. Места хранения документированной информации

7.1. Места и сроки хранения документов, приведенных в данном Положении, указаны в таблице 1.

Таблица 1 - Места и сроки хранения документированной информации

Наименование документа	Форма документа	Сроки и место хранения	Ответственный за хранение
Заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов	Утвержденная форма заявления	Отдел аспирантуры, в личном деле аспиранта, в течение срока хранения личного дела	Начальник отдела аспирантуры
Анкета прикрепляющегося лица	Утвержденная форма анкеты	Отдел аспирантуры, в личном деле аспиранта, в течение срока хранения личного дела	Начальник отдела аспирантуры
Согласие на обработку персональных данных	Утвержденная форма согласия	Отдел аспирантуры, в личном деле аспиранта, в течение срока хранения личного дела	Начальник отдела аспирантуры
Справка	Утвержденная форма справки	Отдел аспирантуры, в личном деле аспиранта, в течение срока хранения личного дела	Начальник отдела аспирантуры

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

8.2 Внесение изменений в данное Положение производится в случае внесения изменений в законодательные, нормативные правовые акты Российской Федерации в области подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Университета.

8.3. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в общем отделе Университета.



П-СМК-1.3-09-2024	Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня
-------------------	--

Приложение 2

Анкета прикрепленного лица

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

2. Пол \_\_\_\_\_

3. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_

4. Место рождения \_\_\_\_\_ (населенный пункт, область, край)

5. Гражданство \_\_\_\_\_

6. Паспорт \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда выдан)

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

7. Диплом серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Специальность по диплому \_\_\_\_\_  
Квалификация по диплому \_\_\_\_\_

8. Домашний адрес (с индексом):  
По регистрации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фактический \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

сотовый телефон \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год      Личная подпись \_\_\_\_\_

Я предупрежден о том, что вся необходимая информация для прикрепления и сдачи кандидатских экзаменов будет пересылаться мне на электронную почту. В случае смены адреса электронной почты, я должен поставить в известность об этом отдел аспирантуры

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

пас- се- вы-  
порт: рия \_\_\_\_\_ дан \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_  
(орган, выдавший документ)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_  
(далее – Субъект ПД)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – Оператор), находящемуся по адресу: Россия, 190020, г. Санкт-Петербург, Лермонтовский пр-т, д.44 лит. А, в том числе уполномоченным работникам Оператора, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

а) фамилия, имя, отчество; пол; гражданство (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); дата и место рождения; прежние фамилия, имя, отчество (при наличии); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; номер СНИЛС и (или) его цифровая копия; номер реквизиты свидетельства о браке (о разводе), рождении, перемене имени; сведения об образовании и о квалификации (серия, номер, дата выдачи диплома, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, направление подготовки, специальности и квалификация); адрес места жительства (регистрации); адрес фактического проживания; адрес для получения почтовой корреспонденции; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; адрес электронной почты.

б) сведения о состоянии здоровья (инвалидность и т.д.)

в) изображение лица;

г) любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени Оператору.

**Цель обработки персональных данных:**

обеспечения соблюдения законов РФ и иных нормативных правовых актов, регламентирующих процедуру приема на обучение;

корректного документального оформления правоотношений между мною и Оператором;

корректного выполнения всех технологических процессов работы с материальными носителями информации (в том числе документов), содержащих персональные данные;

предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ;

идентификация личности;

проверка достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, с подлинными поданными документами (исправить ошибки, опечатки, неточности);

статистический учет и отчетность;  
учета результатов исполнения договорных обязательств (поступление на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

**Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:**

Срок хранения персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет \_\_\_\_\_ месяцев (лет).

Передача моих персональных данных для иных целей или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной добровольно.

*(Ф.И.О. субъекта персональных данных)*

оставляет за собой право отозвать свое согласие путем направления письменного требования Оператору по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: Россия, 190020, г. Санкт-Петербург, Лермонтовский проспект д.44 лит. А, либо нарочно, путем вручения лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного требования об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан с даты получения прекратить их обработку и передачу третьим лицам.

По истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

Подтверждаю ознакомление с «Положением о защите персональных данных обучающихся», а также с правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие дано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
мной

*(дата)*

Подпись субъекта ПД \_\_\_\_\_

*подпись*

*(фамилия, инициалы)*

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения  
Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

пас-

вы-

порт: \_\_\_\_\_

дан \_\_\_\_\_

кем выдан:

(орган, выдавший документ)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее – Субъект ПД)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» заявляю свое согласие ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (ИНН 7826001459, ОГРН 1027810240260), место нахождения: Россия, 190020, г. Санкт-Петербург, Лермонтовский пр-т, д.44 лит. А (далее – Оператор)), на распространение моих персональных данных, в связи с прикреплением в ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» для сдачи кандидатских экзаменов в следующем порядке:

Категория персональных данных	Цель обработки персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Персональные данные	обеспечения соблюдения законов РФ и иных нормативных правовых актов, регламентирующих процедуру приема на обучение; корректного документального оформления правоотношений между мною и Оператором; предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ; идентификация личности; проверка достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, с подлинными поданными документами (исправить ошибки, опечатки, неточности); статистический учет и отчетность;	фамилия		
		имя		
		отчество (при наличии)		
		год рождения		
		месяц рождения		
		дата рождения		
		место рождения		
		гражданство		
		адрес регистрации и фактического проживания		
		данные документа, удостоверяющего личность		
		сведения об образовании, реквизиты документа об образовании, профессии, специальности и квалификации		
		семейное положение		
		страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)		
		идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
сведения о трудовой деятельности, занимаемых должностях				
номер телефона				
форма обучения				

П-СМК-1.3-09-2024	<b>Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня</b>
-------------------	---

		адрес электронной почты		
		другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных (при необходимости)		
		фотографии (фотографическое изображение лица)		

Таблица № 1

Оператор имеет право, во исполнение целей указанных в настоящем согласии в таблице № 1 на передачу моих персональных данных третьим лицам (неограниченному кругу лиц) на сайте: <https://www.spbume.ru> и в виде предоставления информации в электронном виде, в виде бумажных документов, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет \_\_\_\_\_ месяцев (лет).

Передача моих персональных данных для иных целей или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной добровольно.

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью субъекта ПД)*

оставляет за собой право отозвать свое согласие путем направления письменного требования Оператору по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: Россия, 190020, г. Санкт-Петербург, Лермонтовский проспект д.44 лит. А, либо нарочно, путем вручения лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного требования об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан с даты получения прекратить их обработку и передачу третьим лицам.

По истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

*подпись*

*(фамилия, инициалы)*

Санкт-Петербургский университет технологий  
управления и экономики

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания экзаменационной комиссии от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**СОСТАВ КОМИССИИ** (с указанием Ф.И.О., ученой степени, ученого звания, должности председателя и членов экзаменационной комиссии):**Председатель комиссии:** \_\_\_\_\_ – доктор экономических наук, доцент, \_\_\_\_\_.**Заместитель председателя комиссии:** \_\_\_\_\_ – кандидат экономических наук, доцент, \_\_\_\_\_.**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_ – кандидат филологических наук, доцент кафедры \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ – кандидат филологических наук, доцент, доцент кафедры \_\_\_\_\_.

Утвержден приказом ректора от « \_\_\_\_\_ » мая 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**Прием кандидатского экзамена по дисциплине « \_\_\_\_\_ »  
по научным специальностям: \_\_\_\_\_:

от \_\_\_\_\_

*(фамилия имя и отчество лица, сдающего кандидатский экзамен)***На экзамене были заданы следующие вопросы:**


---



---



---



---



---



---



---



---

**ПОСТАНОВИЛИ:**считать, что \_\_\_\_\_  
сдал(а) экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель экз. комиссии: \_\_\_\_\_

Члены экз. комиссии: \_\_\_\_\_

*(с указанием ученой степени и звания председателя и членов комиссии, с расшифровкой их подписей)*



П-СМК-1.3-09-2024

Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня



## Приложение 5 САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

Лермонтовский пр., д. 44 литер А, Санкт-Петербург, 190020  
Тел. (812) 575-03-00 Факс (812) 575-02-70  
ОКПО 39410814, ОГРН 1027810240260, ИНН/КПП 7826001459/783901001  
E-mail: rector@spbume.ru URL: [www.spbacu.ru](http://www.spbacu.ru)

### Справка

«    »    202    г.

№

Выдана \_\_\_\_\_ в том, что он(а) сдал(а) кандидатские экзамены по научной специальности \_\_\_\_\_, отрасль науки \_\_\_\_\_ и получила следующие оценки:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	История и философия науки (_____ науки)	«    »    20    г.	Председатель комиссии: Члены комиссии:
2.	Иностранный язык – английский (_____ науки)	«    »    20    г.	Председатель комиссии: Члены комиссии:
3.	Специальность _____	«    »    20    г.	Председатель комиссии: Члены комиссии:

Выдано на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2021 №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 №1093» подлинных протоколов о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве ЧОУ ВО «СПбУТУиЭ».

Ректор \_\_\_\_\_/ФИО/

М.П.

Начальник отдела аспирантуры \_\_\_\_\_/ФИО/

