



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий
управления и экономики»

Положение об экзаменационной комиссии

П СМК-1.2-02-2023

Приемная комиссия

ОДОБРЕНО

Ученым советом СПбУТУиЭ

«13» апреля 2023 г.

Протокол № 7/1/22/23

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 93/08

от «25» мая 2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

П СМК-1.2-02-2023

Дата введения: «01» июня 2023 г.

Санкт-Петербург
2023

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Первый проректор	С.В. Авдашкевич		15.04.2023
Согласовано	Директор департамента по управлению человеческими ресурсами	Ю.В. Аверина		13.04.2023
Согласовано	Начальник юридического отдела	Н.В. Панасенко		13.04.2023

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования составов, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – Университет), филиалов Университета по программам высшего образования.

1.2. Экзаменационные комиссии Университета (филиалов) в своей деятельности руководствуются следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России № 1076 от 21.08.2020 г.;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 06.08.2021г. № 721;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» на 2023/2024 учебный год (далее-Правила приема ВО);
- Правилами приема граждан в частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2023/24 учебный год (далее-Правила приема в аспирантуру);
- настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3 Экзаменационные комиссии Университета (филиалов) создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний при приеме на первый курс граждан, имеющих право сдачи соответствующих вступительных испытаний, проводимых Университетом (филиалом) самостоятельно.

1.4. Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются:

- организация работы по подготовке и проведению вступительных испытаний, проводимых Университетом (филиалом) самостоятельно;
- осуществление контроля за соблюдением установленного порядка проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом (филиалом) самостоятельно;
- оценка знаний и способностей, поступающих в Университет (филиалы);
- обеспечение соблюдения установленных Конституцией РФ, законодательством РФ прав граждан в области образования;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ высшего образования.
- разработка программ вступительных испытаний для каждого направления подготовки дисциплинам при приеме на образовательные программы бакалавриата на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, среднего профессионального образования по родственным специальностям и вступительным испытаниям при приеме на образовательные программы магистратуры и требований к оценке знаний поступающих на основе требований федеральных государственных образовательных, высшего образования (бакалавриата), осуществляет заведующий кафедрой по соответствующим

щему общеобразовательному предмету или направлению подготовки магистратуры, по программам аспирантуры – разработку программ вступительных испытаний организует заведующий кафедрой.

II. Состав экзаменационной комиссии

2.1. Состав и изменения состава экзаменационных комиссий по Университету (филиалам) утверждаются приказом ректора Университета, сроком на один год.

2.2. Экзаменационные комиссии формируются по каждому общеобразовательному предмету, профильным дисциплинам при поступлении на образовательные программы бакалавриата и по каждому направлению подготовки при поступлении на образовательные программы магистратуры, включенные в перечень вступительных испытаний в Университет (филиалы). По программам аспирантуры экзаменационные комиссии формируются по каждому вступительному испытанию.

2.3. В состав экзаменационной комиссии входят: председатель экзаменационной комиссии и члены экзаменационной комиссии.

Количественный состав экзаменационной комиссии составляет не более 4 человек, включая председателя экзаменационной комиссии.

2.4. Формирование предложений по составу экзаменационной комиссии осуществляет заведующий кафедрой.

2.5. Экзаменационные комиссии комплектуются из наиболее опытных преподавателей Университета (филиалов).

В комиссию могут быть включены лица, привлекаемые на условиях договора гражданско-правового характера.

2.6. Работа экзаменационной комиссии осуществляется только в помещении Университета и его филиалов.

III. Права и обязанности экзаменационной комиссии

3.1. Председатель экзаменационной комиссии:

- организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии в соответствии с требованиями нормативных документов по проведению вступительных испытаний в Университет (филиалы) и программой вступительных испытаний, утвержденной в установленном порядке;

- обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим;

- распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии;

- инструктирует членов экзаменационной комиссии по проведению и проверке вступительных испытаний;

- осуществляет контроль за готовностью вебинарной платформы до проведения вступительного испытания и ее функционирование при проведении вступительного испытания;

- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения вступительных испытаний;

- принимает решение об удалении и аннулировании результата вступительного испытания в случае нарушения поступающим установленного порядка проведения вступительного испытания, проводимого Университетом (филиалом) самостоятельно;

- оформляет Акт об удалении поступающего (Приложение №7), нарушившего установленный порядок проведения вступительного испытания, проводимого Университетом (филиалом) самостоятельно, при приеме на обучение по программам бакалавриата и магистратуры;

- организует и контролирует проведения вступительные испытания у инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создания особых условий для их проведения;

- контролирует или назначает ответственное лицо из членов экзаменационной комиссии для контроля проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий;

- осуществляет контроль и организацию проверки вступительного испытания, своевременную передачу результатов проверки в приемную комиссию;

- отстраняет от работы членов экзаменационной комиссии, допускающих ошибки в оценивании экзаменационных работ или нарушающих процедуру проведения проверки;

- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка хранения экзаменационных материалов и бланков вступительного испытания;

- несет персональную ответственность за сохранность и информационную безопасность при проверке и при передаче экзаменационных материалов;

- информирует председателя Приемной комиссии (заместителя председателя), ответственного секретаря Приемной комиссии (заместителя ответственного секретаря приемной комиссии) о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению проведения процедуры прохождения вступительного испытания (оформляется в произвольной форме);

- уведомляет председателя Приемной комиссии (заместителя председателя), ответственного секретаря Приемной комиссии (заместителя ответственного секретаря приемной комиссии) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (оформляется в произвольной форме).

3.2. Члены экзаменационной комиссии:

- готовят и представляют на утверждение председателю приемной комиссии (ректору Университета) экзаменационные материалы вступительных испытаний в соответствии с программой вступительных испытаний по соответствующему общеобразовательному предмету при поступлении на образовательные программы бакалавриата, вступительному испытанию по направлению подготовки магистратуры или группе научных специальностей аспирантуры и предоставление их в приемную комиссию не позднее 01 июня текущего года;

- соблюдают единства требований к поступающим при проведении вступительных испытаний;

- выполняют возложенных на них обязанностей на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдают конфиденциальность и режим информационной безопасности при проведении и проверки вступительных испытаний;

- соблюдают установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний;

- инструктируют поступающих о порядке проведения вступительных испытаний (за 10 минут до начала проведения вступительного испытания);

- присутствуют на вступительных испытаниях;

- осуществляют проверку тестов поступающих в части открытых вопросов;

- по назначению председателя экзаменационной комиссии контролируют проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий;

- информируют председателя экзаменационной комиссии (в письменной форме) о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний (оформляется в произвольной форме);

- информируют председателя экзаменационной комиссии о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (оформляется в произвольной форме);

- осуществляют передачу экзаменационных работ/протоколов председателю экзаменационной комиссии по окончании тестирования/собеседования.

3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершённых из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Председатель и члены экзаменационной комиссии имеют право:

- получать инструкции по организации работ;
- обсуждать процедурные вопросы подготовки экзаменационных материалов и проведения вступительных испытаний;
- ознакомиться с необходимой документацией и информацией, имеющих отношение к работе экзаменационной комиссии;
- требовать от Университета (филиала) организацию необходимых условий труда;
- согласовывать с председателем экзаменационной комиссии план-график работы.

VI. Порядок проведения вступительных испытаний

4.1. Вступительные испытания по общеобразовательным предметам, проводимым Университетом самостоятельно, при приеме на обучение по программам бакалавриата проводятся в соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.08.2021 № 722 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;

- на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры по направлениям подготовки проводятся на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующим направлениям подготовки бакалавриата.

Программы вступительных испытаний по каждому направлению подготовки магистратуры и программы вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, проводимые Университетом самостоятельно, размещаются на официальных сайтах Университета, филиалов.

4.3. Вступительные испытания при приеме на программы бакалавриата проводятся по общеобразовательным предметам в форме тестирования (письменно) очно и (или) тестирования с использованием дистанционных технологий), на программы магистратуры – вступительное испытание в форме собеседования (устно) очно и (или) собеседования с использованием дистанционных технологий.

4.4. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

4.5. Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке, за исключением вступительных испытаний по иностранному языку (поступающие сдают вступительные испытания на английском языке).

Вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, на языке республики Российской Федерации и (или) иностранном языке не проводятся.

Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

4.6. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии, и доводится до сведения поступающих не позднее 1 июня текущего года путем размещения расписания на официальных сайтах Университета, филиалов.

4.7. Тестовые задания, по вступительным испытаниям по каждому общеобразовательному предмету при приеме на образовательные программы бакалавриата, и вопросы собеседования, по каждому направлению подготовки магистратуры, составляются экзаменационной комиссией ежегодно и утверждаются приказом ректора Университета не позднее 01 июня текущего года.

4.8. Материалы вступительных испытаний хранятся как документы строгой отчетности.

4.9. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по стобалльной шкале.

Результаты вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, действительны при приеме на 2023/2024 учебный год.

4.10. Во время проведения вступительного испытания поступающие должны соблюдать следующие правила поведения:

- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно,
- не вступать в разговоры с третьими лицами;
- запрещено использовать литературу, в том числе справочные материалы (книги, записи и т.д.);
- запрещается иметь при себе и использовать любые гаджеты (мобильные телефоны, пейджеры, планшеты и т.д.), наушники, калькуляторы, дополнительные мониторы и компьютерную технику, за исключением проведения вступительных испытаний лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- использовать для записей только чистые листы бумаги (для черновиков);
- не разрешается надевать солнцезащитные очки, разрешено использовать очки только с прозрачными линзами;
- на компьютере должны быть отключены все программы, кроме вебинарной платформы «Mirapolis Virtual Room» или информационно-образовательного портала Университета - umeos.ru;
- запрещается записывать каким-либо образом материалы и содержимое вступительного испытания, а также передавать их третьим лицам;
- запрещается пользоваться звуковыми, визуальными или какими-либо еще подсказками;
- запрещается покидать помещение, в котором проводится вступительное испытание, без разрешения.

4.11. Поступающие на направления подготовки бакалавриата при сдаче вступительного испытания по математике могут воспользоваться линейкой, калькулятором.

4.12. Присутствие на вступительных испытаниях сторонних лиц не допускается, за исключением проведения вступительных испытаний лиц с ограниченными возможностями здоровья (разрешается присутствовать ассистенту, сурдопереводчику);

4.13. Члены экзаменационной комиссии допускают на вступительные испытания поступающих только после прохождения идентификации личности. Идентификация проводится в соответствии с пунктом 60.1 Правил приема.

4.14. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, утвержденных Университетом самостоятельно, уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении (Приложение № 7).

4.15. Оценка экзаменационных работ, поступающих по вступительным испытаниям, проводимым Университетом (филиалами), выполняется анонимно, экзаменационные работы подлежат шифрованию.

4.16. Экзаменационные работы поступающих шифруются председателем экзаменационной комиссии, после чего передаются для проверки членам экзаменационной комиссии.

4.17. Расшифровка работ осуществляется только после простановки оценок на экзаменационных работах, перед перенесением их в экзаменационную карту (Приложение № 3).

4.18. На каждой экзаменационной работе ставится подпись не менее чем одного экзаменатора.

4.19. На экзаменационных работах, оцениваемых ниже минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания, в обязательном порядке ставится подпись председателя экзаменационной комиссии.

4.20. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Университета (филиала):

а) при проведении устного вступительного испытания в форме собеседования – в день его проведения;

б) при проведении вступительного испытания в письменной форме:

не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня, путем подачи заявления в свободной форме на имя председателя экзаменационной комиссии на электронную почту приемной комиссии Университета/филиала. Работа (в виде электронной копии) направляется поступающему по электронной почте, указанной в заявлении.

4.21. Результаты вступительных испытаний на программы бакалавриата оформляются протоколами (Приложение №1). Результаты вступительного испытания (собеседования) при приеме на программы магистратуры оформляются протоколом (Приложение №2).

Результаты вступительных испытаний и собеседований заносятся в экзаменационные карты поступающих (Приложение №3), ведомость присвоения шифра поступающим для сдачи вступительных испытаний (Приложение №4) и сводную ведомость (Приложение №5, №6) и сдаются ответственному секретарю Приемной комиссии или заместителям ответственного секретаря в филиалах.

4.22. Материалы вступительных испытаний подшиваются в личные дела поступающих.

Материалы вступительных испытаний поступавших, но не зачисленных в Университет (филиалы) хранятся в течение шести месяцев после завершения приема, после чего подлежат уничтожению.

4.23. Вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, при приеме на обучение по программам бакалавриата и магистратуры проводятся в соответствии с пунктами 60-65 Правил приема.

4.24. Вступительные испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по общеобразовательным предметам и вступительным испытаниям проводимым Университетом самостоятельно, при приеме на обучение по программам бакалавриата и магистратуры проводятся в соответствии с пунктами 66-73 Правил приема.

4.25. Порядок проведения вступительных испытаний в аспирантуру в разделе V Правил приема в аспирантуру.

Приложение № 1

к приказу № от 25 мая 2023 г.

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ**

Протокол № _____
заседания экзаменационной комиссии
по проведению вступительного испытания
по программам бакалавриата
от «___» _____ 202 г.

Наименование вступительного испытания _____

Форма проведения испытания: тестирование (письменно)

Время начала испытания: 10.00

Время окончания испытания: 14.00

Председатель экзаменационной комиссии: _____

(ФИО)

Члены экзаменационной комиссии: _____

(ФИО)

(ФИО)

№ п/п	Шифр поступающего	Количество баллов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Председатель экзаменационной комиссии

(подпись)

(ФИО)

Члены экзаменационной комиссии

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

П СМК-1.2-02-2023

Положение об экзаменационной комиссии

Приложение №2

к приказу № от 25 мая 2023

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ**

Протокол № _____

заседания экзаменационной комиссии

**по проведению вступительного испытания по образовательной программе высшего образования
по программе магистратуры**

по направлению подготовки _____

(код, наименование направления подготовки)

от « _____ » _____ 20 _____ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
(Ф.И.О.)

Поступающий: _____
(Ф.И.О.)

№	Критерии оценки	Баллы
	<i>Собеседование (вопросы согласно программе вступительных испытаний по направлению подготовки магистратуры):</i>	
1		
2		

Решение комиссии:

Результат вступительного испытания _____
(сумма набранных баллов)

Наличие нарушений, технических сбоев, форс-мажорных обстоятельств _____

Председатель комиссии _____
(подпись)

Члены комиссии _____
(подпись)

_____ *(подпись)*

Приложение № 3

к приказу № от 25 мая 2023 г.

Санкт-Петербургский университет технологий
управления и экономики

(институт/филиал)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КАРТА
ПОСТУПАЮЩЕГО**

Место
Для
фотографии

Шифр поступающего _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Направление подготовки

Форма обучения _____

(должность)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**РЕЗУЛЬТАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ
ИСПЫТАНИЙ**

№ п.п.	Наименование предмета	Дата сдачи вступительного испытания	Количество баллов
1.	Русский язык		
2.	Математика		
3.	Обществознание		
4.	История		
5.	Информатика		
6.	Биология		
7.	Иностранный язык		
8.	Литература		
9.	Физика		
10.	Вступительное испытание по направлению подготовки магистратуры (собеседование)		
11	_____ наименование вступительного испытание		
12	_____ наименование вступительного испытание		
13	_____ наименование вступительного испытание		

Наличие нарушений, технических сбоев, форс-мажорных обстоятельств _____

(должность)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4

к приказу № от 25 мая 2023 г.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

(институт/филиал)

ВЕДОМОСТЬ
присвоения шифра поступающим для сдачи вступительных испытаний
по программам бакалавриата

№ п/п	Фамилия, имя, отчество поступающего	Шифр поступающего	Институт	Дата проведения испытаний
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

должность

М.П.

(подпись)

расшифровка

Приложение № 5

к приказу № от 25 мая 2023 г.

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ**

(институт/филиал)

Сводная ведомость

сдачи вступительных испытаний по программам бакалавриата

Дата проведения испытаний:

Русский язык	с	по
Математика	с	по
История	с	по
Обществознание	с	по
Биология	с	по
Информатика	с	по
Иностранный язык	с	по
Литература	с	по
Физика	с	по

Иные дисциплины

Форма проведения вступительных испытаний: *тестирование/тестирование с использованием дистанционных технологий*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество поступающего	Шифр поступающего	Институт	Русский язык	Математика	История	Обществознание	Биология	Информатика	Иностранный язык	Литература	Физика
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												

должность

М.П.

(подпись)

расшифровка

Приложение № 6

к приказу № от 25 мая 2023 г.

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ**

Сводная ведомость

сдачи вступительных испытаний по направлению подготовки магистратуры
(собеседование)

Дата проведения испытаний

09.04.03 Прикладная информатика	с	по
38.04.01 Экономика	с	по
38.04.02 Менеджмент	с	по
38.04.04 Государственное и муниципальное управление	с	по
40.04.01 Юриспруденция	с	по
43.04.02 Туризм	с	по
45.04.02 Лингвистика	с	по

Форма проведения вступительных испытаний: *собеседование/ собеседование с использованием дистанционных технологий*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество поступающего	Шифр поступающего	Институт	09.04.03 Прикладная информатика	38.04.01 Экономика	38.04.02 Менеджмент	38.04.04 ГМУ	40.04.01 Юриспруденция	43.04.02 Туризм	45.04.02 Лингвистика
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										

ДОЛЖНОСТЬ

М.П.

(подпись)

расшифровка

Приложение №7

к приказу № от 25 мая 2023

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

(институт/филиал)

АКТ ОБ УДАЛЕНИИ ПОСТУПАЮЩЕГО

за нарушение установленного порядка проведения вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно

Направление подготовки _____

(код, наименование направления подготовки)

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата и время удаления: « ____ » _____ 202 ____ г. ____ часов ____ минут _____

Мы, ниже подписавшиеся:

Председатель Экзаменационной комиссии, назначенный на основании приказа ректора СПбУТУиЭ

от « ____ » _____ 202 ____ г. № _____

Члены комиссии _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____ (Ф.И.О.)

Составили настоящий акт в том, что поступающий

_____ (Ф.И.О.)

Дата рождения _____ Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____ Серия _____ № _____

Когда выдан: _____ Кем выдан: _____

во время проведения вступительного испытания

(указать нарушение Порядка проведения вступительного испытания и действие участника)

С актом об удалении ознакомлен(а): _____

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

« ____ » _____ 202 ____ г. _____

(подпись)

Отказ от ознакомления с актом об удалении _____ / _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Подписи лиц, составивших акт об удалении:

Председатель комиссии _____ / _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Члены комиссии _____ / _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Члены комиссии _____ / _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Члены комиссии _____ / _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Акт об удалении передан в Приемную комиссию _____

(подпись принявшего акт)