



П-СМК-6.2-2017

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет технологий  
управления и экономики»

Алтайский институт экономики

Положение

О кафедре

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Алтайского института экономики  
М.А. Трухин  
« 01 » марта 2017 г.



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

### О КАФЕДРЕ


### П-КАИЭ-1

Вводится повторно

Дата введения: « 01 » марта 2017 г.

Барнаул  
2017

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Согласовано	Зам. Директора	Е.В. Панова	01.03.2017
Согласовано	Начальник УМО	Е.А. Шевелева	01.03.2017
Экземпляр <u>1</u>		Страниц <u>6</u>	

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</b>
	<b>Алтайский институт экономики</b>
	<b>Положение</b>
<b>П-СМК-6.2-2017</b>	<b>О кафедре</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Алтайского института экономики – филиала ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее - института), обеспечивающим проведение учебной, учебно-методической, научной, внеучебной, воспитательной и профориентационной работы.


1.2. В своей работе со студентами кафедра руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставом Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики, Положением об институте, образовательными программами по направлениям бакалавриата, учебными планами, Правилами внутреннего распорядка, Инструкциями и решениями Ученого Совета Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики, Совета института, приказами директора, иными локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

1.3. Главной задачей кафедры является организация и осуществление учебной, учебно-методической и научной работы в рамках образовательных программ института, внеучебной, воспитательной и профориентационной работы со студентами, подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.4. Работа кафедры ведётся в соответствии с годовым планом, охватывающим все стороны учебной, учебно-методической, научной, внеучебной, воспитательной и профориентационной работы, вопросы повышения квалификации, а также другие направления работы кафедры.

1.5. Важнейшие вопросы работы кафедры обсуждаются на её заседаниях, проводимых не реже одного раза в месяц.

1.6. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание и методику проведения учебного процесса. Перечень необходимых документов кафедры определяется соответствующей номенклатурой дел кафедры.

	<p align="center"><b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</b></p>
	<p align="center"><b>Алтайский институт экономики</b></p>
	<p align="center"><b>Положение О кафедре</b></p>
<p><b>П-СМК-6.2-2017</b></p>	

## 2. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

### 2.1. Функциями кафедры являются:

проведение в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов и зачётов, руководство написанием контрольных, курсовых работ;

непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня читаемых лекционных курсов, активизация познавательной деятельности студентов на практических и семинарских занятиях, внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий, использование возможностей справочно-информационных систем и технических средств обучения;

методическое обеспечение учебного процесса, подготовка учебников и учебных пособий, совершенствование образовательных программ;

организация и контроль самостоятельной работы студентов, качества обучения студентов по дисциплинам, закреплённым за кафедрой, анализ результатов экзаменационных сессий;

подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;


организация выступлений руководителей и ведущих специалистов органов власти и управления перед студентами и научно-педагогическими работниками кафедры, привлечение к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов, в том числе по профилю образовательной деятельности института;

осуществление образовательной деятельности института; научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов;

осуществление внеучебной и воспитательной работы, направленной на сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальных культур, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, трудовой мотивации;

подготовка и представление отчётов о работе кафедры в учебно-методический отдел и совет института;

участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах.

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</b>
	<b>Алтайский институт экономики</b>
	<b>Положение О кафедре</b>
<b>П-СМК-6.2-2017</b>	

### 3. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

3.1. Общее руководство деятельностью кафедры осуществляет директор института.

3.2. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый на эту должность в установленном порядке.

3.3. Структура, количественный и качественный состав кафедры определяются объёмом и характером учебной нагрузки и научных исследований.

3.4. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели.

3.5. На кафедре для решения методических и организационных задач по обеспечению учебного процесса могут создаваться секции, включающие в себя преподавателей по одной или нескольким близким по содержанию учебным дисциплинам.

### 4. ПРАВА

Заведующий кафедрой, научно-педагогические работники кафедры для выполнения возложенных на них задач и функций обладают следующими правами:

4.1. Вносить руководству института предложения по совершенствованию учебного процесса.

4.2. Предлагать к изданию научные, учебные и учебно-методические материалы, подготовленные на кафедре.


4.3. Внедрять новые формы и методы обучения, способствующие активизации студентов и привитию им необходимых умений и навыков.

4.4. Оценивать знания студентов в пределах установленных кафедрой требований.

4.5. Разрабатывать и корректировать темы контрольных, курсовых работ в соответствии с утверждённой на кафедре тематикой.

4.6. Устанавливать контакты с другими региональными учебными заведениями: изучать, обобщать и распространять опыт их работы.

4.7. Участвовать в конференциях, семинарах и других научных мероприятиях, проводимых в институте, Санкт-Петербургском университете технологий управления и экономики и ВУЗах г. Барнаула и Алтайского края.

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</b>
	<b>Алтайский институт экономики</b>
	<b>Положение</b>
<b>П-СМК-6.2-2017</b>	<b>О кафедре</b>

## 5. ЗАСЕДАНИЕ КОЛЛЕКТИВА КАФЕДРЫ

5.1. Заседание коллектива кафедры является совещательным рабочим органом при заведующем кафедрой. Тематика и график заседаний составляются до начала каждого учебного года и включаются в план работы кафедры.

5.2. Заседание коллектива кафедры назначается и проводится ее заведующим, как правило, не реже одного раза в месяц.


5.3. На заседаниях коллектива кафедры:

- обсуждаются планы работы;
- подводятся итоги за определенный период и по видам деятельности;
- заслушиваются отчеты по НИР, научные доклады и сообщения;
- рассматриваются отчеты о деятельности отдельных работников;
- осуществляется обмен опытом, учебной, методической и научной работы;
- информируется коллектив о решениях руководства университета и института;
- заслушиваются отчеты о выполнении курсовых работ студентов, научные сообщения и доклады;
- вырабатываются рекомендации по повышению качества учебно-научно-воспитательного процесса и расширению учебно-методических и научных связей кафедры;
- обсуждается готовность кафедры к новому учебному году;
- рассматривается ход учебного процесса и состояние самостоятельной работы студентов.

5.4. На заседание кафедры могут приглашаться студенты, старосты групп, преподаватели других кафедр, работники различных подразделений института, предприятий и организаций, чье мнение необходимо для выработки правильного решения.

5.5. Заседание коллектива кафедры считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава сотрудников. Решение заседания принимается голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих сотрудников.

5.6. Оформляется ход заседания коллектива и его решения в виде протокола заседания, который подлежит хранению в делах кафедры в архиве института.

	<p align="center"><b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</b></p>
	<p align="center"><b>Алтайский институт экономики</b></p>
	<p align="center"><b>Положение О кафедре</b></p>
<p><b>П-СМК-6.2-2017</b></p>	

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники кафедры несут ответственность за:

6.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.

6.2. Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям образовательных стандартов высшего профессионального образования.

6.3. Нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры.

6.4. Нарушение норм о безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время выполнения ими служебных и должностных обязанностей.

6.5. Нарушение норм о сохранности и функционировании переданного кафедре технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

## 7. ВЗАИМОСВЯЗИ

По вопросам административной, учебно-методической и научной деятельности кафедра взаимодействует в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями института.